

Job requirement and nature of duties of the post

पद के कर्तव्यों की प्रकृति	NATURE OF DUTIES OF THE POST
<ul style="list-style-type: none"> ➤ अनुभाग के रिकॉर्ड का भौतिक रखरखाव ➤ दस्तावेज़ की जिल्दसाज़ी ➤ अनुभाग / यूनिट की सामान्य सफाई और रखरखाव ➤ भवन के भीतर फाइलों और अन्य दस्तावेज़ों को ले जाना ➤ फोटोकॉपी करना, फैक्स भेजना आदि। ➤ अनुभाग / इकाई में अन्य गैर-लिपिक कार्य ➤ कंप्यूटर पर डायरी, प्रेषण आदि जैसे नियमित कार्यालय के काम में सहायता करना ➤ डाक (भवन के बाहर) पहुंचाना ➤ कमरों को खोलना और बंद करना ➤ कमरों / भवन, जुड़नार आदि की सफाई ➤ फर्नीचर आदि की झाड़ - पोंछ ➤ कार्यशाला में सहायता ➤ सामग्री के परीक्षण में सहायता ➤ विज्ञान प्रयोगशालाओं में सहायता, प्रयोगशाला उपकरणों और कांच के बने पदार्थ की सफाई ➤ पैथोलॉजी / फिजियोथेरेपी / नर्सिंग में सहायता ➤ विभागीय / खानपान कैटीन में सहायता ➤ वैध ड्राइविंग लाइसेंस होने पर वाहन चलाना ➤ पार्क, लॉन, कमरों के पौधों आदि की बागवानी एवं रखरखाव ➤ सामग्री, रसायनों और उपकरणों का रखरखाव ➤ कार्यशाला / प्रयोगशालाओं / संस्थापना का रखरखाव ➤ भंडार अनुभाग में सामग्रियों की पैकिंग और हैंडलिंग ➤ क्रेन का संचालन, लाइब्रेरी, एमटी आदि में सहयोग ➤ उपकरणों / रासायनिक बेंच / लैब की सामान्य सफाई ➤ निगरानी और वार्ड ड्यूटी ➤ भण्डार गृह और कार्यशाला से सामग्री लाने के लिए ➤ विभिन्न विभागों में सामान्य प्रयोगशाला उपकरणों को उठाने में मदद करना ➤ मशीन पर भारी कार्यों की लोडिंग / अनलोडिंग में सहायक ➤ मशीन / वाहनों पर ग्रीसिंग / तेल लगाना ➤ पैथोलॉजी / फिजियोथेरेपी / नर्सिंग / डिपार्टमेंटल और खानपान कैटीन सहित लैब विशिष्ट प्रक्रिया और उपकरणों की सफाई में सहायता ➤ उच्च प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Physical maintenance of records of the section ➤ Document binding ➤ General cleanliness & upkeep of the section/unit ➤ Carrying of files & other papers within the building ➤ Photocopying, sending of Fax etc. ➤ Other non-clerical work in the section/unit ➤ Assisting in routine office work like diary, dispatch etc. including on computer ➤ Delivering of dak (outside the building) ➤ Opening & closing of rooms ➤ Cleaning of rooms/building, fixtures etc. ➤ Dusting of furniture etc. ➤ Assistance at shop floor ➤ Assistance in testing of material ➤ Assistance in science labs, cleaning of lab equipment and glassware ➤ Assistance in pathology/physiotherapy/nursing ➤ Assistance in departmental/wet canteens ➤ Driving of vehicle, if in possession of valid driving licence ➤ Upkeep of parks, lawns, potted plants, horticulture etc. ➤ Handing of stores, chemicals and equipment ➤ Upkeep of workshop/labs/estts. ➤ Packing and handling of materials in store divisions ➤ Operation of cranes, support of library, MT etc. ➤ General cleanliness of instruments/chemical benches/lab filling ➤ Watch & ward duties ➤ To bring items from stores and workshop ➤ To help in lifting of general laboratory equipment in the various groups ➤ Supporting in loading/unloading of heavy jobs on the machine bed ➤ Greasing/oiling of machine/A &B vehicle ➤ Assistance in lab specific process and cleaning of equipment including in pathology / physiotherapy / nursing / departmental and wet canteens ➤ Any other work assigned by the superior authority