

DRDO Entry Test: 2019-20/MTS विज्ञापन के अंतर्गत आवेदन फार्म भरने के लिए विस्तृत दिशानिर्देश (आवेदन कैसे करें)

DETAILED INSTRUCTIONS (HOW TO APPLY) FOR FILLING ONLINE APPLICATION FOR DRDO Entry Test: 2019-20/MTS ADVT.

- ऑनलाइन आवेदन करने से पहले DET 2019-20/MTS विज्ञापन, आवेदन कैसे करें एवं अक्सर पुछे जाने वाले प्रश्न को सावधानीपूर्वक पढ़ें। (यह सेप्टेम नोटिस बोर्ड के लिंक <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500>) पर उपलब्ध है ।
- Before filling online application, candidate must read carefully DET 2019-20/MTS Advertisement, Frequently Asked Question and How to Apply (it is available on link at CEPTAM notice board <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500>)

अभ्यर्थी, सेप्टेम नोटिस बोर्ड पर उपलब्ध लिंक <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> के माध्यम से दिनांक 23 दिसम्बर 2019 10:00 AM से 23 जनवरी 2020, 05:00 PM तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। अन्य किसी माध्यम से किया गया आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

महत्वपूर्ण नोट :- ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए "JAVA SCRIPT" सक्रिय होना अनिवार्य है ।

ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व निम्नलिखित दस्तावेज़ एवं उनकी स्कैन छवियाँ साथ रखें ।

- ❖ **फोटोग्राफ**
केवल नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो का प्रयोग करें जो पिछले 30 दिन में ली गयी हो तथा सफ़ेद बैकग्राउण्ड पर हो एवं जिसमें अभ्यर्थी का चेहरा स्पष्ट रूप से दिखायी देना चाहिए । फ़ाइल का आकार 20KB–50KB के मध्य होना चाहिए तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होनी चाहिए ।
- ❖ **हस्ताक्षर**
सफ़ेद कागज़ पर काले इंक पेन के द्वारा किया गया हस्ताक्षर जिसकी फ़ाइल का आकार 10KB–20KB के मध्य होना चाहिए तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होनी चाहिए ।
- ❖ **10वीं / मेट्रिक्युलेशन / आईटीआई प्रमाण पत्र**
10वीं / मेट्रिक्युलेशन / आईटीआई प्रमाण पत्र, जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB–100KB के मध्य होना चाहिए तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होनी चाहिए ।

Candidates can apply online only from **23rd December 2019, 10:00 AM to 23rd January 2020, 05:00PM** from "Online Application for DRDO Entry Test: 2019-20/MTS Advt." link available on CEPTAM notice board <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> Application from any other mode will not be accepted.

Important Note: JavaScript must be enabled for filling Online Application

Keep following Documents and their scanned copies ready before applying for Online Application

➤ **PHOTOGRAPH**

Use only recent colour photograph taken within last 30 days with white background, the face should be clearly visible on photo; size of photo should be in between 20KB-50KB and in JPG / JPEG or jpg / jpeg format.

➤ **SIGNATURE**

Signature on plain white paper WITH BLACK INK PEN, Size should be between 10KB-20KB and in JPG / JPEG or jpg / jpeg format.

➤ **10th / matriculation / ITI Certificate**

10th / matriculation / ITI Certificate Size should be between 50KB-100KB and in JPG / JPEG or jpg / jpeg format.

प्रथम चरण

नवीन पंजीकरण: मुख्य पृष्ठ (**HOME PAGE**) पर उपलब्ध “**CLICK FOR NEW REGISTRATION**” लिंक पर क्लिक करने पर अभ्यर्थी को पंजीकरण पेज पर ले जाया जाएगा जहाँ अभ्यर्थी को पंजीकरण विवरण के अनिवार्य फ़िल्ड्स जैसे नाम, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, वैकल्पिक मोबाइल नंबर दर्ज करने होंगे जो ऑनलाइन आवेदन में दर्शाये जाएंगे। एक बार पंजीकरण होने के पश्चात यह विवरण गैर सम्पादन योग्य होंगे। सफलतापूर्वक पंजीकरण के पश्चात, अभ्यर्थी के पंजीकृत ईमेल आईडी एवं मोबाइल नंबर पर यूजर आईडी एवं पासवर्ड भेज दिया जाएगा। लॉगिन करने के लिए हर बार यूजर आईडी / ईमेल आईडी एवं पासवर्ड दर्ज करने की आवश्यकता होगी।

नोट: ऑनलाइन आवेदन करने के लिए पंजीकरण करना अनिवार्य है।

STEP 1

NEW REGISTRATION: Clicking on “**CLICK FOR NEW REGISTRATION**” link at home page would take candidate to Registration page where candidate is required to enter mandatory details for Registration i.e. ‘Name’, Mobile No.’, ‘Email ID’, Alternative Mobile No. which will be reflected in the online application. Once registered, these details are non-editable. After successful registration, User ID and Password will be sent to the candidate’s registered Email ID and Mobile Number. The User ID / Email ID and Password is required to enter every time for Login.

NOTE: REGISTRATION IS MANDATORY FOR FILLING ONLINE APPLICATION.

Registered Successfully. Important: Your Email ID/User ID is [redacted] and password has been sent to your registered Email ID, please check your email inbox messages including 'Spam/Junk' folder.

DET 2019-20/MTS ADVERTISEMENT (Employment News Dated 21st - 27th Dec 2019) [Click here for Advt.](#)



Important Events / महत्वपूर्ण कार्यक्रम	Dates / तिथियाँ
Commencement of on-line registration of application / आवेदन पत्र के ऑनलाइन पंजीकरण ऑनलाइन आरम्भ	23/12/19 10:00
Closing Date of Online Application / ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि	23/01/20 17:00
Last date for printing your application / आवेदन पत्र प्रिंटिंग की अंतिम तिथि	23/01/20 17:00
Online Fee Payment (Wherever Applicable) / ऑनलाइन शुल्क भुगतान (जहाँ भी लागू हो)	23/12/19 10:00 to 23/01/20 17:00
Crucial Date of Eligibility / पात्रता की महत्वपूर्ण तिथि	23/01/20
Date of Examination / परीक्षा की तिथि	To be announced on the Website

Please read Advertisement, How to Apply and Frequently Asked Questions before contacting HelpDesk.

Helpdesk/सहायता केंद्र

Email ID/ई-मेल आई.डी.: mtshelpdesk@detceptam.com

[Click for New Registration](#)

[Login Here / यहां लॉगिन करें](#)

(for already Registered Candidates)/(पंजीकृत अभ्यर्थी के लिए)

User ID/ Email Id / यूजर आईडी/ईमेल आईडी

Enter User ID / Email Id / यूजर आईडी/ईमेल आईडी

Password / पासवर्ड

[Forgot Password? / पासवर्ड भूल गए](#)

Enter Password / पासवर्ड दर्ज करें

[Change Password? / पासवर्ड परिवर्तन](#)

[Submit](#)

[Reference Documents / दस्तावे](#)

[How to Apply](#)

[Frequently Asked Questions](#)

[Advertisement Published in Employment News dt 21st - 27th Dec 2019](#)



CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)
PERSONNEL ACQUISITION & DEVELOPMENT



DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA

100 %



1 out of 7

Profile

Mandatory Fields / अनिवार्य क्षेत्र

Do you Possess the essential qualification requirement (EQR) and other essential requirement as per DET 2019-20/MTS Advt.* Yes / हाँ No / नहीं

Candidate Name / अभ्यर्थी का नाम *	test name	(As per 10 th / Matriculation (T) certificate) (Maximum 300 Characters / अधिकतम 300 अक्षर (कैरेक्टर)) (10वीं शैक्षणिक / T) के प्रमाण-पत्र के अनुसार)
Confirm Candidate Name / अभ्यर्थी के नाम का पुष्टीकरण *	test name	(Maximum 300 Characters / अधिकतम 300 अक्षर (कैरेक्टर))
<p>The Name entered in the online application form should match exactly with the requisite documents (photo ID etc.) to be produced at the time of the examination. You may be debarred from the selection process, if there is any discrepancy (difference) in the name entered by you in the online application form and the name printed in the documents produced at the time of examination. Any requests for subsequent changes/ consideration regarding any changes will not be entertained.</p> <p>ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज किया गया नाम पत्रों के जरूर आवश्यक दस्तावेजों (फोटो आईडी आदि) के साथ मेल कराना चाहिए। ऑनलाइन आवेदन पत्र में आपके द्वारा दर्ज नाम और पत्रों के जरूर जरूर दस्तावेजों में सुटिका नाम में कोई फिरोकरी (अंतर) होने पर आपको प्रवेश प्रक्रिया में हटाया जा सकता है। किसी भी परिवर्तन के बारे में बाद में परिवर्तन / फिरोकरी के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।</p>		
Mobile No / मोबाइल नंबर *	+91 1234567891	(10 digit) Please Do not prefix zero (0) / कृपया शुरु शुरू (0) न डालें
Confirm Mobile No / मोबाइल नंबर की पुष्टि करें *	+91 1234567891	(10 digit) Please Do not prefix zero (0) / कृपया शुरु शुरू (0) न डालें
<p>Please note that this mobile number and email id will be the only way to notify you on the updates. It is in your own interest that the mobile no & email id is not only a valid one but also to be kept active during the entire cycle selection process. Any requests for subsequent changes/consideration will not be entertained. कृपया नोट करें कि इस मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी ही आपके सुचारु ढंग से संचार का माध्यम होगा। यह आपके हित में होगा कि मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी एक वैध हो और एक सक्रिय रहना चाहिए। कृपया नोट करें कि चयन प्रक्रिया पूरी नहीं हो जाती है। किसी भी प्रकार के बदलाव को अनुरोध नहीं किया जाएगा।</p>		
Email ID / ई-मेल आई.डी. *	abcd@gmail.com	(Maximum 60 Characters / अधिकतम 60 अक्षर (कैरेक्टर))
Confirm Email ID / ई-मेल आई.डी. की पुष्टि करें *	abcd@gmail.com	(Maximum 60 Characters / अधिकतम 60 अक्षर (कैरेक्टर))
Alternative Mobile Number / वैकल्पिक मोबाइल नंबर	+91	(10 digit) Please Do not prefix zero (0) / कृपया शुरु शुरू (0) न डालें
<p>Enter the characters in the textbox as displayed in the Image / यदि मैं दर्शाया गया है डिस्प्लेय में दर्ज करें</p>		
Security Code (सुरक्षा कोड) *	49qdf	

[REGISTER](#)

DET 2019-20/MTS ADVERTISEMENT x DET 2019-20/MTS ADVERTISEMENT x +

Not secure | detceptam.com/drdoceptam/basic_details.php

qualification requirement (EOR) and other essential requirement as per DET 2019-20/MTS Advt.* Yes / हाँ No / नहीं

Candidate Name / अभ्यर्थी का नाम : * name of candidate

Confirm Candidate Name / अभ्यर्थी के नाम का पुष्टीकरण : * name of candidate

The Name entered in the online application for if there is any discrepancy (difference) in the change/ consideration regarding any change अनलाइन आवेदन धर में दर्ज किया गया नाम परीक्षा वे (अंतर) होने पर आपको चयन प्रक्रिया से हटाया जा सके

Mobile No / मोबाइल नंबर : * +91 (10 digits) Please Do not prefix zero (0) / कृपया आगे शून्य (0) ना लगायें

Confirm Mobile No / मोबाइल नंबर की पुष्टि करें : * +91 (10 digits) Please Do not prefix zero (0) / कृपया आगे शून्य (0) ना लगायें

Please note that this mobile number and email id will be the only way to notify you on the updates. It is in your own interest that the mobile no & email id should be not only personal and a valid one but also to be kept active during the entire cycle selection process. Any requests for subsequent changes/consideration will not be entertained. कृपया नोट करें कि दर्ज किया गया मोबाइल नंबर एवं ईमेल आईडी ही आपको सूचना देने का एकमात्र माध्यम होगा। यह आपके हित में होगा कि मोबाइल एवं ईमेल निजी एवं वैध हो तथा तब तक चार्ज रखा जाए जब तक चयन प्रक्रिया पूरी नहीं हो जाती है। किसी भी प्रकार के बदलाव को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Email ID / ई-मेल आईडी : * (Maximum 60 Characters / अधिकतम 60 अक्षर (कैरेक्टर))

Confirm Email ID / ई-मेल आईडी की पुष्टि करें : * (Maximum 60 Characters / अधिकतम 60 अक्षर (कैरेक्टर))

Alternative Mobile Number / वैकल्पिक मोबाइल नंबर : * +91 (10 digits) Please Do not prefix zero (0) / कृपया आगे शून्य (0) ना लगायें

Enter the characters in the textbox as displayed in the image / छवि में प्रदर्शित अक्षर टेक्स्टबॉक्स में दर्ज करें

Security Code (सुरक्षा कोड) : * wdrrfb

detceptam.com says

Are you sure the data entered is correct as No change/edit of registration details will be allowed after "registration". If yes click "OK". Otherwise click "CANCEL" / क्या आप आश्चर्य हैं कि धरे हुए विवरण सही हैं क्योंकि पंजीकरण के पश्चात पंजीकरण विवरण में कोई बदलाव / सुधार की अनुमति नहीं होगी। यदि हाँ, तो OK पर क्लिक करें अन्यथा CANCEL पर क्लिक करें।

OK Cancel

300 अक्षर (कैरेक्टर)

at the time of the examination. You may be debarred from the selection process, hents produced at the time of examination. Any requests for subsequent में आपके द्वारा दर्ज नाम और परीक्षा के समय प्रस्तुत दस्तावेजों में मुद्रित नाम में कोई विसंगति किया जाएगा।

loading ...

REGISTER

द्वितीय चरण

लॉगिन : होम पेज पर उपलब्ध लॉगिन भाग में, अभ्यर्थी को पंजीकृत यूजर आईडी / ईमेल आईडी एवं पासवर्ड दर्ज करना होगा। सफलतापूर्वक लॉगिन के पश्चात, पासवर्ड अपडेट करने के लिए पेज प्रदर्शित होगा। अपडेट किया हुआ पासवर्ड आपके ईमेल आईडी. और मोबाइल पर नहीं भेजा जाएगा। आप पासवर्ड अपडेट कर सकते हैं या "SKIP" बटन पे click करके इससे बाहर जा सकते हैं। इसके पश्चात आपको आवेदन पोर्टल पर पुनःनिर्देशित किया जाएगा।

STEP 2

LOGIN: Candidate has to enter registered User ID / Email ID and password on login section available at Home Page.

Registered Successfully. Important: Your Email ID/User ID is [redacted] and password has been sent to your registered Email ID, please check your email inbox messages including 'Spam/Junk' folder.

DET 2019-20/MTS ADVERTISEMENT (Employment News Dated 21st - 27th Dec 2019) [Click here for Advt.](#)



Click for New Registration >>

Login Here / यहाँ लॉगिन करें

(for already Registered Candidates)/(पंजीकृत अभ्यर्थी के लिए)

User ID/ Email Id / यूजर आईडी/ईमेल आईडी

Enter User ID / Email Id / यूजर आईडी/ईमेल आईडी

Password / पासवर्ड

>> Forgot Password? / पासवर्ड भूल गए?

Enter Password / पासवर्ड दर्ज करें

>> Change Password? / पासवर्ड परिवर्तन?

Submit

Important Events / महत्वपूर्ण कार्यक्रम	Dates / तिथियाँ
Commencement of on-line registration of application / आवेदन पत्र के ऑनलाइन पंजीकरण का ऑनलाइन आरम्भ	23/12/19 10:00
Closing Date of Online Application / ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि	23/01/20 17:00
Last date for printing your application / आवेदन पत्र छपाने की अंतिम तिथि	23/01/20 17:00
Online Fee Payment (Wherever Applicable) / ऑनलाइन शुल्क भुगतान (जहाँ भी लागू हो)	23/12/19 10:00 to 23/01/20 17:00
Crucial Date of Eligibility / पात्रता की महत्वपूर्ण तिथि	23/01/20
Date of Examination / परीक्षा की तिथि	To be announced on the Website

Reference Documents / दस्तावेज़

- >> :: How to Apply
- >> :: Frequently Asked Questions
- >> :: Advertisement Published in Employment News dt 21st - 27th Dec 2019

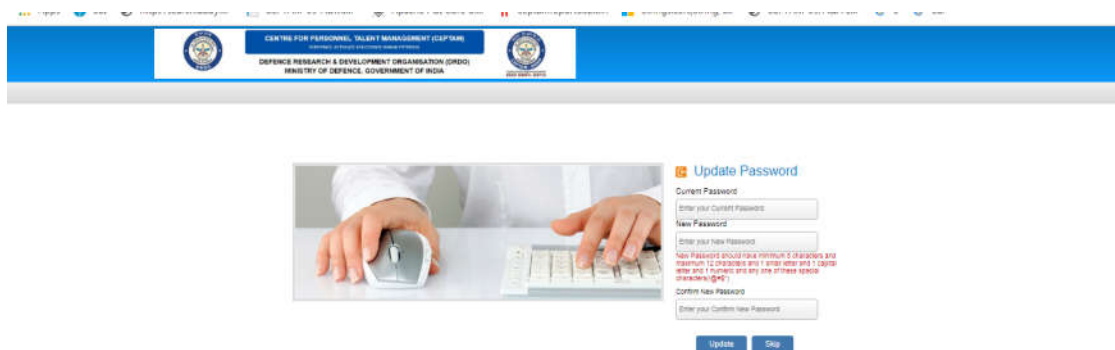
Please read Advertisement, How to Apply and Frequently Asked Questions before contacting HelpDesk.

Helpdesk/सहायता केंद्र

Email ID/ई-मेल आईडी: mtshelpdesk@detceptam.com



After login a page will be displayed for update the password. Updated password will not send to your registered email id or mobile no. You can update your password or skip it by clicking on “SKIP” button. After that you will be redirected to ‘Application Portal’.



तृतीय चरण

ऑनलाइन आवेदन के निम्नलिखित भाग है।

1. प्रोफ़ाइल
2. मूलभूत/व्यक्तिगत विवरण
3. योग्यता विवरण
4. पोस्टिंग वरीयता
5. दस्तावेज़
6. पूर्वालोचन / अंतिमरूप
7. शुल्क भुगतान (यदि लागू हो)

1. प्रोफ़ाइल : प्रोफ़ाइल भाग, पंजीकरण के समय भरे गए विवरण को दर्शाएगा।

2. मूलभूत / व्यक्तिगत विवरण: इस विभाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है।

1. प्रोफ़ाइल	विवरण
अभ्यर्थी का नाम	पंजीकरण के दौरान दिये गए विवरण स्वयं प्रदर्शित होंगे (गैर सम्पादन योग्य रूप में)
ईमेल आईडी	
मोबाइल नंबर	
वैकल्पिक फोन नंबर	
2. मूलभूत / व्यक्तिगत विवरण	
पद कोड/पद नाम	स्वयं प्रदर्शित होंगे
वर्ग	अपने वर्ग चुनें। एवं वर्ग से संबन्धित विवरण जैसे EWS, प्रमाण पत्र संख्या, प्रमाण पत्र जारी होने की तारीख, उपजाति एवं राज्य को भरें।
क्या आप दिव्यांगता मानदंड धारित व्यक्ति हैं।	निर्दिष्ट करें हाँ / नहीं
दिव्यांगता का प्रकार	दिव्यांगता के प्रकार को चुनें
क्या आप दृष्टि बाधित या आर्थोपेडिक रूप से दिव्यांग अभ्यर्थी (दोनों हाथों से प्रभावित) या आर्थोपेडिक रूप से दिव्यांग अभ्यर्थी (सेरेब्रल पाल्सी) या आर्थोपेडिक रूप से दिव्यांग अभ्यर्थी जिन्हें Locomotor Disability है जिसके कारण	निर्दिष्ट करें हाँ / नहीं (केवल दिव्यांगता के प्रकार CAT-C के लिए मान्य है)

अभ्यर्थी की प्रमुख लेखन क्षमता धीमी / प्रभावित होती है	
क्या आपको Locomotor Disability है जिसके कारण आपकी लेखन क्षमता धीमी / प्रभावित होती है।	निर्दिष्ट करें हाँ / नहीं (केवल दिव्यांगता के प्रकार CAT-D के लिए मान्य है)
दिव्यांगता का प्रतिशत	दिव्यांगता का प्रतिशत चुने। (केवल 40% से ज्यादा की दिव्यांगता PWD वर्ग के पात्र हैं)
प्रमाण पत्र संख्या	प्रमाण पत्र संख्या निर्दिष्ट करें
जारी होने की तिथि	जारी होने की तिथि निर्दिष्ट करें
क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं	निर्दिष्ट करें हाँ / नहीं
क्या आप एक भूतपूर्व सेवानिवृत्त सैनिक हैं	हाँ / नहीं चुनें एवं नियुक्ति की तिथि एवं सेवानिवृत्ति की तिथि निर्दिष्ट करें।
क्या आपने भूतपूर्व सेवानिवृत्त सैनिक आरक्षण को मिलनेवाले आरक्षण का लाभ उठाने के बाद, केंद्र सरकार के असैनिक पद पर रोजगार प्राप्त कर चुके हैं।	निर्दिष्ट करें हाँ / नहीं
क्या आप रक्षा सेवा के दिव्यांग कर्मचारी हैं	निर्दिष्ट करें हाँ / नहीं
क्या आप विधवा / तलाक़शुदा / न्यायिक रूप से अपने पति से अलग हैं और दुबारा शादी नहीं की है	निर्दिष्ट करें हाँ / नहीं
क्या आप मेधावी खिलाड़ी हैं	निर्दिष्ट करें हाँ / नहीं, खेल का नाम चुने एवं खेल के स्तर को निर्दिष्ट करें।
क्या आप एक ऐसे व्यक्ति हैं जो जम्मू एवं कश्मीर राज्य में 01.01.80 से 31.12.89के दौरान सामान्य रूप से अधिवासित थे	निर्दिष्ट करें हाँ / नहीं
क्या आप एक सरकारी कर्मचारी हैं	निर्दिष्ट करें हाँ / नहीं। सरकारी सेवा के प्रकार(central/other), नियुक्ति की तिथि एवं मंत्रालय / विभाग / स्थापना को निर्दिष्ट करें। अगर आपने other चुना है तो निर्दिष्ट करें।
पहचान पत्र पहचान प्रकार पहचान संख्या	पहचान पत्र का प्रकार एवं संख्या निर्दिष्ट करें (जो की परीक्षा के दौरान / दस्तावेज़ सत्यापन या भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण के दौरान प्रस्तुत किया जाएगा)
राष्ट्रीयता	राष्ट्रीयता भरें (यदि भारतीय के अलावा अन्य कोई हो तो अपनी राष्ट्रीयता चुनें तथा प्रमाण पत्र संख्या एवं जारी करने की तिथि लिखें)
स्पष्ट पहचान चिन्ह	स्पष्ट पहचान चिन्ह को निर्दिष्ट करें
शारीरिक मापदंड ऊंचाई (सेंमी में) वजन (किग्रा में)	शारीरिक मापदंड निर्दिष्ट करें (ऊंचाई एवं वजन)
परीक्षा शहर की वरीयता	ड्रॉपडाउन में दिए गए सूची में से किसी भी तीन परीक्षा शहर को चुनें। सभी तीनों शहर अलग होने चाहिए।
जन्म तिथि	जन्म तिथि 10 th / matriculation / ITI प्रमाण पत्रों के अनुसार ही भरें।
लिंग	लिंग चुनें।
पिता का नाम	अभ्यर्थी अपने पिता का नाम भरें (10 th / matriculation / ITI प्रमाण पत्रों के अनुसार ही भरें)
माता का नाम	अभ्यर्थी अपने माता का नाम भरें (10 th / matriculation / ITI प्रमाण पत्रों के अनुसार ही भरें)
पत्राचार का पता	पत्राचार का पता निर्दिष्ट करें
स्थायी पता	स्थायी पता निर्दिष्ट करें (यदि पत्राचार का पता और स्थायी पता एक समान है तो चेक बॉक्स पर क्लिक करें, इससे स्थायी पता स्वयं दर्ज हो जाएगा)
सुरक्षा कोड	दर्शित अक्षर को दर्ज करें

प्रत्येक अनुभाग में “**Validate your details**” बटन है, इसपे क्लिक करके आप अपने डिटेल्स को सत्यापित कर सकते हैं और इसके अनुसार दर्शाये गए निर्देशों का पालन करें। “**SAVE AND NEXT**” बटन पर क्लिक करने पर आपका मूलभूत / व्यक्तिगत विवरण संग्रह हो जाएगा एवं अगले भाग “योग्यता विवरण” पर अनुप्रेषित हो जाएगा।

STEP-3

Online Application comprises of following modules

1. Profile
2. Basic / Personal Details
3. Qualification Details
4. Posting Preference
5. Document
6. Preview
7. Payment (if applicable)

1. **Profile:** Profile section will show the details which were filled at the time of registration.

2. **Basic / Personal :** Following information is required to be filled in this section :

1. Profile	Description
Candidate's Name	The details provided during registration will display automatically (non-editable mode).
E-mail ID	
Mobile Number	
Alternate Mobile Number	
2. Basic / Personal Details	
Post Code / Post Name	Automatic displayed
Category	Specify your category and details related to your category i.e. EWS, Certificate Number, Date of issue, Sub caste and State.
Are you person with Benchmark disability?	Specify Yes or No
Type of disability	Select your category of disability
Do you belong to orthopedically handicapped (afflicted by cerebral palsy) or orthopedically handicapped (both arm affected) or orthopedically handicapped candidates who has a locomotor disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance?	Select Yes or No (applicable for only CAT C category of disability)
Do you have locomotor disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance?	Select Yes or No (applicable for only CAT D category of disability)
Percentage of disability	Select percentage of disability (only disability of 40% and above is eligible for PWD category)
Certificate Number	Specify certificate No. of disability certificate
Date of issue	Specify date of issue of disability certificate
Do you belong to Minority Community?	Select Yes/No and specify from dropdown
Are you an Ex-service man	Select Yes/No and specify Date of Joining and Date of discharge
Have you already secured employment in civil side under central Govt. organization	Specify Yes/No

on regular basis after availing the benefits of reservation given to Ex-serviceman for re-employment?	
Are you disabled Defence Services Personal	Specify Yes/No
Are you Widow / divorced woman / woman judicially separated from her husband and who is not re-married.	Specify Yes/No
Are you a meritorious Sports person	Specify Yes/No and specify Sports name and sports level
Are you a person who had ordinarily been domiciled in state of J&K during the period of 1.1.80-31.12.89.	Specify Yes/No
Are you a Government Servant	Specify Yes/No, Type of Govt. Servant(Central/Other), Date of Joining and Ministry/Deptt./Estt. if selected other then specify.
Identity Proof • ID Type • ID Number	Specify Identity Proof Type and Number(which need to be produced at the time of Examination/Document Verification or whenever asked during recruitment cycle)
Nationality	Specify Nationality (if other than Indian, select nationality as applicable and provide Certificate Number and Date of Issue)
Visible Mark of identification	Specify Visible Identification Mark
Physical Measurement • Height in (cms.) • Weight in (Kgs.)	Specify Physical Measurement (Height and Weight)
City of Examination • Choice – 1 • Choice – 2 • Choice – 3	Select Three choice of examination city from dropdown All three choice of city must be different.
DOB	Specify Date of Birth as per 10 th /matriculation/ITI certificate
Gender	Specify Gender
Father's Name	Candidate must fill Father's Name as per 10 th /matriculation/ITI certificate.
Mother's Name	Candidate must fill Mother's Name as per 10 th /matriculation/ITI certificate.
Correspondence Address	Specify Correspondence Address
Permanent Address	Specify Permanent Address (if same as Correspondence Address then click on check box, this will auto fill the Permanent Address same as Correspondence Address)
Security Code	Enter the displayed characters

Each section has “**Validate Your Details**” button, you can validate your data by clicking on it and accordingly follow the instruction. Clicking on “**SAVE AND NEXT**” button will save your Personal Details and redirect to next section “**QUALIFICATION DETAILS**”.



Welcome Abod name

Logout 100%



1 out of 7

Profile

Mandatory Fields / अनिवार्य क्षेत्र

Do you Possess the essential qualification requirement (EQM) and other essential requirement as per DET 2019-20/MTS Act. : YES

Candidate Name / उम्मीदवार का नाम : abod name

Mobile No / मोबाइल नं.:

Email ID / ई-मेल आई.डी.:

Alternative Mobile Number / वैकल्पिक मोबाइल नं.:

Next



Welcome Abcd name

Logout 100%



2 out of 7

Basic Details / मूल विवरण

Mandatory Fields / अनिवार्य क्षेत्र

Post Code - Post Name / डाक कोड - डाक नाम : 1301-Multi Tasking Staff (MTS)

Category / श्रेणी : *
 Select

No change in category will be permitted after final submission of your application / अंतिम आवेदन पत्र दाखल करने के पश्चात कोशिश करने की अनुमति नहीं होगी

Do you belong to Economically weaker sections(EWS) as per DOPPT F.No. 36030/1/2019- Est. (Res.) dated 10th January 2019 ? (Applicable only for UR Category).
 Yes / हाँ No / नहीं

Certificate Number
 (Maximum 30 Characters / अधिकतम 30 अक्षर (संकेत))

Date of Issue
 Day / महीना / साल

Sub Caste
 (Maximum 50 Characters / अधिकतम 50 अक्षर (संकेत))

State:
 Select

Are you a Person with Benchmark Disability / क्या आप निश्चित रूप से विकलांग हैं? *
 Yes / हाँ No / नहीं

Type of Disability / विकलांगता का प्रकार
 Select

Do you belong to Orthopedically Handicapped (Afflicted by Carpal Palsy) or Orthopedically Handicapped (Both Arms affected) or Orthopedically Handicapped Candidates who has a locomotor disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance? (Applicable Only for CAT (C)).
 Yes / हाँ No / नहीं

Do you have locomotor disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance? (Applicable Only for CAT (D)).
 Yes / हाँ No / नहीं

Percentage of Disability / विकलांगता का प्रतिशत
 Select

Certificate Number
 (Maximum 30 Characters / अधिकतम 30 अक्षर (संकेत))

Date of Issue
 Day / महीना / साल

Do you belong to Minority community : *
 Yes / हाँ No / नहीं
 Select

Are you an Ex-Serviceman / क्या आप सैन्य सेवानिवृत्त हैं? *
 Yes / हाँ No / नहीं

Date of Joining
 Day / महीना / साल

Date of Discharge
 Day / महीना / साल

Period of Service Rendered (in Years & Months & Days)
 Years Months Days

Have you already secured employment in Civil Side under Central Government on regular basis after availing the benefits of Reservation given to Ex-Serviceman for re-employment?
 Yes / हाँ No / नहीं
 NOTE: In case of selection of "YES" fee is not exempted.

Are you Disabled Defence Services Personnel? *
 Yes / हाँ No / नहीं

Are you widowed/woman/women judicially separated from her husband and who is not re-married? / क्या आप विधवा/महिला/महिलाएं हैं जो अपने पति/पति से अलग हैं और दोबारा शादी नहीं कर चुकी हैं? *
 Yes / हाँ No / नहीं

Are you a Meritorious Sportsperson / क्या आप प्रमुख खिलाड़ी हैं? *
 Yes / हाँ No / नहीं

Sports Name:
 Select

Sports Level:
 Select

Are you a Person who had ordinarily been domiciled in the State of Jammu and Kashmir during the period 01.01.1980 to 31.12.1989 / क्या आप उस क्षेत्र के निवासी हैं, जो जम्मू और कश्मीर राज्य में 01.01.1980 से 31.12.1989 के दौरान आमतौर पर रहे थे? *
 Yes / हाँ No / नहीं

Are you a Government servant? *
 Yes / हाँ No / नहीं

Type of Government servant
 Others (Maximum 20 Characters / अधिकतम 20 अक्षर (संकेत))

Date of Joining
 Day / महीना / साल

Period of Service Rendered (in Years & Months & Days): Years Months Days

Ministry/Dept./Estts. (Maximum 50 Characters / अधिकतम 50 अक्षर (केबरेटर))

Identity Proof / पहचान प्रमाण Select

Nationality / राष्ट्रियता Indian

Certificate of eligibility issued by Govt. of India

Certificate no. (Maximum 30 Characters / अधिकतम 30 अक्षर (केबरेटर))

Date of issue Day Month Year

Visible mark of identification / प्रमाण पहचान चिह्न (Maximum 30 Characters / अधिकतम 30 अक्षर (केबरेटर))

Physical Measurement - Height(in cms) / शारीरिक माप (Maximum 3 Digits / अधिकतम 3 अंक)

Physical Measurement - Weight(in Kgs) / शारीरिक माप (Maximum 3 Digits / अधिकतम 3 अंक)

Note: DRDO - CEPTAM reserves the right to add/delete any examination city and allot the candidates to any Examination City other than chosen by candidate depending upon operational constraints.
 नोट: DRDO - CEPTAM अपने उद्देश्यों के अनुसार परीक्षाओं के अक्षर, किसी भी परीक्षा शहर को जोड़ने / हटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है और अत्याधिक दूरस्थ परीक्षा शहर के अक्षर को अक्षर करने के अधिकार को सुरक्षित कर सकता है।

City of Examination Choice 1 / परीक्षा शहर चयन 1 Select

City of Examination Choice 2 / परीक्षा शहर चयन 2 Select

City of Examination Choice 3 / परीक्षा शहर चयन 3 Select

Personal Details / व्यक्तिगत विवरण

NOTE: Please ensure you have already filled in the details under Basic Details in the Online Form especially pertaining to your category. Change in Date of Birth will not be permitted subsequently
 नोट: कृपया सुनिश्चित करें कि आपने पहले से ही अपने वर्ग से संबंधित जानकारी में व्यक्तिगत विवरण के अक्षर विवरण भर दिए हैं। बाद में जन्म तिथि में परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाती।

Date of Birth / जन्म तिथि Day / दिन Month / महीना Year Note: As per 10th/Matriculation/ITI Certificate नोट: 10वीं/मैट्रिकुलेशन/ITI प्रमाणपत्र के अनुसार

Age completed as on 15.01.2020

Gender / लिंग Male / पुरुष Female / महिला

Father's Name / पिता का नाम (Maximum 50 Characters / अधिकतम 50 अक्षर (केबरेटर))

Mother's Name / माता का नाम (Maximum 50 Characters / अधिकतम 50 अक्षर (केबरेटर))

Correspondence Address / पता पत्र का पता

Address Line 1 / पंक्ति 1 (Maximum 35 Characters / अधिकतम 35 अक्षर (केबरेटर))

Address Line 2 / पंक्ति 2 (Maximum 35 Characters / अधिकतम 35 अक्षर (केबरेटर))

City / शहर (Maximum 35 Characters / अधिकतम 35 अक्षर (केबरेटर))

District / जिला (Maximum 100 Characters / अधिकतम 100 अक्षर (केबरेटर))

State / Union Territories / राज्य / केंद्र शासित प्रदेश Select

Pincode / पिन कोड (6 Digits)

Permanent address / स्थायी पता

Same as Address for Correspondence (Click if applicable) / समान पता के अक्षर (अगर ऐसा है तो क्लिक करें)

Address Line 1 / पंक्ति 1 (Maximum 35 Characters / अधिकतम 35 अक्षर (केबरेटर))

Address Line 2 / पंक्ति 2 (Maximum 35 Characters / अधिकतम 35 अक्षर (केबरेटर))

City / शहर (Maximum 35 Characters / अधिकतम 35 अक्षर (केबरेटर))

District / जिला (Maximum 100 Characters / अधिकतम 100 अक्षर (केबरेटर))

State / Union Territories / राज्य / केंद्र शासित प्रदेश Select

Pincode / पिन कोड (6 Digits)

Application Fees (Excluding Applicable Taxes and Charges) / आवेदन शुल्क (संग्रह कर तथा शुल्क को इस्तेमाल):

Amount / राशि:

[Back](#) [Validate your details](#) [Save & Next](#)

3. **योग्यता विवरण:** इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है।

आवेदन में फील्ड्स	विवरण (व्याख्या)
शैक्षिक योग्यता विवरण	शैक्षिक योग्यता विवरण निर्दिष्ट करें
अतिरिक्त योग्यताएँ (उपरोक्त के अलावा)	अतिरिक्त योग्यता निर्दिष्ट करें। (यदि कोई है।)

“SAVE & NEXT” बटन पर क्लिक करने पर शैक्षिक योग्यता विवरण संग्रह हो जाएगा।

“BACK” बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात “मूलभूत / व्यक्तिगत विवरण” पर अनुप्रेषित होगा।

Qualification Details: Following information is required to be filled in this section:

FIELDS IN APPLICATION	DESCRIPTION
Educational Qualification details	Specify Educational Qualification Details
Additional Qualifications (Except Above)	Specify Additional Qualification

Click on “SAVE & NEXT” button this will save your education qualification Details. Clicking on “BACK” button will redirect previous section i.e. Basic / Personal Details.

CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)
DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA

Welcome Kumar Logout 100%

1 PROFILE 2 BASIC PERSONAL 3 QUALIFICATION 4 POSTING PREFERENCE 5 DOCUMENTS 6 PREVIEW 7 PAYMENT

3 out of 7

Educational and Professional Qualification Details / शैक्षणिक और पेशाकर्मिक योगदान का विवरण (as on 23.01.2020): 1301-Multi Tasking Staff (MTS)

Note: The date of passing the eligibility examination will be the date appearing on the marksheet or provisional certificate issued by University/ Institute. In case the result of a particular examination is posted on the website of the University/ Institute than a certificate issued by the appropriate authority of the University/ Institute indicating the date on which the result was posted on the website will be taken as date of passing.
 Note: आयोग परीक्षा उत्तीर्ण करने की तिथि विश्वविद्यालय/ संस्थान द्वारा जारी की गई अंकावली का अनिवार्य अतिरिक्त पर दी गई तिथि होगी। यदि किसी विशिष्ट परीक्षा का परिणाम विश्वविद्यालय/संस्थान के वेबसाइट पर जारी किया जाता है तो विश्वविद्यालय/संस्थान के द्वारा अधिकारी द्वारा जारी किए गए प्रमाण पत्र/प्रमाणपत्र पर परिणाम जारी करने की तिथि को उत्तीर्ण होने की तिथि माना जाएगा।

Qualifications (शैक्षणिक)	Mode of Qualification (परीक्षा का प्रकार)	Roll Number (पंजीकरण)	Institute/Board (संस्थान / बोर्ड)	Date of Passing (परीक्षा होने की तिथि)	Aggregate marks obtained (कुल प्राप्ति)	CGPA obtained (प्राप्त की गई सी.पी.ए.)	Maximum marks (अधिकतम अंक)	Total CGPA (कुल सी.पी.ए.)	% of Marks (प्राप्ति का प्रतिशत)	Class (श्रेणी)
SBC / 10th Standard (परास्नातकी / 10 श्रेणी)	Select			Day / Month / Year						Select
ITI (अभियंत्रण)	Select			Day / Month / Year						Select

Additional Qualification Details / अतिरिक्त योगदान विवरण

Qualifications (शैक्षणिक)	Status (स्थिति)	Name of the Course (पदवी का नाम)	Institute/Board (संस्थान / बोर्ड)	Date of Passing / Likely date of completion (परीक्षा होने की तिथि / पूर्ण होने की तिथि)
HSC / 12th Standard / Equivalent (परास्नातकी / 12 श्रेणी / समतुल्य)	Select			Day / Month / Year
Diploma (द्विपाठ्य)	Select			Day / Month / Year
Graduation (स्नातक)	Select			Day / Month / Year
Post Graduation (सनातनोपरो)	Select			Day / Month / Year
Ph. D (पी.एच.डी.)	Select			Day / Month / Year

Back Validate your details Save & Next

4. पोस्टिंग वरीयता : वरीयता क्रम में तैनाती की वरीयता चुनें।

- “पोस्टिंग वरीयता के नाम” नामक बॉक्स से चेक बॉक्स पर चेक करके तैनाती वरीयता को चुनें।
- चयनित पोस्टिंग वरीयता को आपकी वरीयता के आधार पर आगे की प्रक्रिया के लिए दाएँ ओर बॉक्स पे populate किया जाएगा ।
- दाईं ओर बॉक्स पर, ड्रैग और ड्रॉप करके आप अपनी तैनाती वरीयता के पसंद के क्रम को बदल सकते हैं।

POSTING PREFERENCE: Select posting preference in your order of preference.

- Select the posting preference from the box meant for “Name of Posting preference” by selecting the Check Boxes.
- Selected posting preference will be populated on to right side box for further ordering based on your preference.
- On the right side box, which the populated posting preference. Just drag and drop to change the order of your preference.

CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)
DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA

Welcome Kumar Logout 100%

1 PROFILE 2 BASIC PERSONAL 3 QUALIFICATION 4 POSTING PREFERENCE 5 DOCUMENTS 6 PREVIEW 7 PAYMENT

1301-Multi Tasking Staff (MTS)

Posting Preference (पोस्टिंग की वरीयता) :

Name of the Posting Preference (पोस्टिंग कोषण का नाम)
 Select All

- Agra
- Ahmednagar
- Ambemath
- Balassore
- Bengaluru
- Bhubaneswar
- Chandigarh
- Chennai
- Dehradun
- Delhi
- Gwalior
- Haldwani
- Hyderabad
- Jaipur
- Jodhpur

Posting Preference in order of Preferences (पोस्टिंग क्रम में पोस्टिंग की वरीयता)

Instructions

1. Select the Posting Preference from the box meant for "Name of the Posting Preference" by selecting the Check Boxes.
2. Selected Posting Preference will be populated on to right side box for further ordering based on your preference.
3. On the Right Side box, with the populated Posting Preference, just drag and drop to change the order of your preference.

Back Validate your details Save & Next

5. अपलोड दस्तावेज़: इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है।


आवेदन में फ़िल्ड्स	विवरण
अभ्यर्थी का स्कैन किया हुआ फोटोग्राफ	फोटोग्राफ का आकार 20KB-50KB के मध्य हो तथा JPG /JPEG या jpg /jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए।
अभ्यर्थी का स्कैन किया हुआ हस्ताक्षर	हस्ताक्षर का आकार 10KB-20KB के मध्य हो तथा JPG /JPEG या jpg /jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए।
10 th / matriculation / ITI प्रमाण पत्र (इसको आयु प्रमाण पत्र भी माना जाएगा।)	दसवीं कक्षा / आईटीआई प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG /JPEG या jpg /jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए

जिस फ़ाइल को अपलोड करना है उसको चुन लें तथा पूर्वलोकन करने के लिए “Preview” बटन पर क्लिक करें। “SAVE & NEXT” बटन पर क्लिक करें, यह आपके अपलोड किए हुए दस्तावेज़ों को संग्रह कर देगा तथा अगले भाग “REVIEW / FINAL SUBMIT” के लिए अनुप्रेषित कर देगा। “BACK” बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात् “शैक्षिक योग्यता विवरण” पर अनुप्रेषित कर देगा।


UPLOAD DOCUMENTS: Following documents are required to be uploaded in this section:

Fields in Application	Description
Scanned Photograph of the candidate	Size of Photograph should be between 20KB-50KB in JPG / JPEG or jpg / jpeg format
Scanned signature of the candidate	Size of Signature should be between 10KB-20KB in JPG / JPEG or jpg / jpeg format
EQR Certificate (10 th / Matriculation / ITI Certificate) (same is treated as age certificate)	Age proof and EQR, Size should be between 50KB-100KB in JPG / JPEG or jpg / jpeg format

Select / Choose the file to be uploaded and preview. Click on “SAVE AND NEXT” button this will save your uploaded documents and redirect to next section **Review / Final Submit**. Clicking on “BACK” button will redirect previous section i.e. Qualification Details.



CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)
 SKILLING, ACTUALS & RECOGNISE HUMAN POTENTIAL
 DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)
 MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA



Welcome Kumar Logout 100%

1 2 3 4 5 6 7

NOTE: Applicant CANNOT upload a large size color photograph with light background. Preferably, White, without any oblique covering/obstruction, the face and eyes should be unobscured. Candidate's signature should be on a plain white paper with black ink. Candidates are also advised not to change their appearance till the process is completed. Any doubt about photograph or signature at any stage of the process could lead to disqualification.
 नोट: हार की, एक सफ़ा में अने काली पृष्ठभूमि अकार की चोट अभ्यर्थी द्वारा अनिवार्य आवेदन करने में अपवाद की अनी चाहिए और अपवाद किया गया इस्तेमाल भी सख और विधान सख होना चाहिए। अभ्यर्थी की सख है कि अपना इतिहास न बदलें अब तक यह इतिहास पूरी नहीं हो जाली। अने चोटों या इस्तेमाल को वेब पर किसी भी स्तर पर कोई अत्र हुआ तो अर्थात् विधि हो सखत है।

Documents / दस्तावेज़ 1201-Multi Tasking Staff (MTS)

Scanned Photograph of the Candidate / अभ्यर्थी की स्कैन की गई तस्वीर *

[Guidelines for scanning the Photograph](#)

Scanned Signature of the Candidate / अभ्यर्थी के स्कैन किए गए हस्ताक्षर *

[Guidelines for scanning the Signature](#)

EQR Certificate (10th/Matriculation/ITI Certificate) / ई क्यू आर प्रमाणपत्र (10वीं मैट्रिक/आईटीआई प्रमाणपत्र) *

Security Code (सुरक्षा कोड) :

No file chosen
(Allowed file extensions: .jpg, .jpeg; Allowed file size: 20 Kb - 50 kb)

No file chosen
(Allowed file extensions: .jpg, .jpeg; Allowed file size: 10 Kb - 20 kb)

No file chosen
(Allowed file extensions: .jpg, .jpeg; Allowed file size: 50 Kb - 100 kb)

Enter the characters in the textbox as displayed in the image / छवि में प्रदर्शित अक्षर टेक्स्टबॉक्स में दर्ज करें

xdkw8

6. **“REVIEW / FINAL SUBMIT”** (पूर्वालोकन / अंतिम रूप) :इस भाग में अभ्यर्थी, अपलोड की गयी सभी जानकारियों तथा दस्तावेजो का पूर्वालोकन करेगा। अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि दी गयी सभी जानकारियों को जाँचे एवं प्रमाणित करें की दी गयी जानकारियाँ सही हैं। परीक्षा में प्राप्त अंकोंको सार्वजनिक करने के बारे में अपनी सहमति देने के लिए निर्देशित करें। **“FINAL SUBMIT”** बटन को क्लिक करने से पहले घोषणा को पढ़ें तथा क्लिक करें एवं सुरक्षा कोड के अक्षर को दर्ज करें। यह आपके आवेदन विवरण को संग्रह कर देगा तथा अगले भाग **“शुल्क भुगतान”** के लिए अनुप्रेषित कर देगा। **“BACK”** बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात “अपलोड दस्तावेज” पर अनुप्रेषित कर देगा। एक बार आवेदन पत्र सफलतापूर्वक जमा हो जाने के पश्चात भर्ती प्रक्रिया के आगामी चरणों में आवेदन पत्र में किसी प्रकार के बदलाव / संशोधन की अनुमति नहीं होगी।

“REVIEW / FINAL SUBMIT” : In this Section, Candidate will review all the information and documents uploaded.

The candidates are advised to check and verify the details that all information is correct. Specify the consent regarding disclosure of marks in public. Read and tick the declaration, enter character of security code before clicking on **“FINAL SUBMIT”** button; this will submit / save your Application detail and redirect to next section Payment (if applicable). Clicking on **“BACK”** button will redirect previous section i.e. Uploaded Document Details. No changes in application form would be allowed at any subsequent stage of Recruitment process once the same is finally submitted successfully.

CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)
SKILLBASE, ACTUALS & RECORDS, KNOW POTENTIAL
DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA

Welcome Kumar
Logout
100 %

DET 2019-20/MTS ADVERTISEMENT

This is a Preview of Application Details / यह संक्षिप्त रूप में प्रदर्शित है।

<p>User Id / यूजर आईडी : [REDACTED]</p> <p>Candidate's Name / अभ्यर्थी का नाम : Kumar</p> <p>Post Code - Post Name / पद कोड - पद नाम : 1301-Multi Tasking Staff (MTS)</p> <p>Category / वर्ग : OBC - Creamy layer</p> <p>Do you belong to Economically weaker sections(EWSs) as per DOPT F.No. 38039/1/2019-Extt.(Res.) dated 16th January 2019 ? (Applicable only for UR Category) : -</p> <p>Certificate Number : abcd</p> <p>Date of Issue : 01-01-2016</p> <p>Sub Caste : SUB CASTE</p> <p>State : DELHI</p> <p>Are you a Person with Benchmark Disability / क्या आप दिव्यांगता समन्वित व्यक्ति हैं? : YES</p> <p>Type of Disability / दिव्यांगता का प्रकार : CAT C (c) Locomotor Disability including Cerebral Palsy, Leprosy cured, Dwarfism, Acid Attack Victims and Muscular Dystrophy</p> <p>Do you belong to Orthopedically Handicapped (Afflicted by Cerebral Palsy) or Orthopedically Handicapped (Both Arm affected) or Orthopedically Handicapped Candidates who has a locomotor disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance? (Applicable Only for CAT (C)). : YES</p> <p>Do you have locomotor disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance? (Applicable Only for CAT (D)). : -</p> <p>Percentage of Disability / दिव्यांगता का प्रतिशत : 40% and above</p> <p>Certificate Number : CERTIFICATE</p> <p>Date of Issue : 02-03-2014</p> <p>Do you belong to Minority community : YES - Sikh</p> <p>Are you an Ex-Serviceman / क्या आप मृत पूर्व सैनिक हैं? : YES</p> <p>Date of Joining : 02-03-2001</p> <p>Date of Discharge : 03-03-2010</p> <p>Period of Service Rendered (In Years & Months & Days) : 6 Years 0 Months 2 Days</p> <p>Have you already secured employment in Civil Side under Central Government on regular basis after availing the benefits of Reservation given to Ex-Servicemen for re-employment? : NO</p> <p>Are you Disabled Defence Services Personnel? : YES</p> <p>Are you widow/divorced woman/woman judicially separated from her husband and who is not re-married? / क्या आप विधवा/विवाहपूर्वक रूप से अपने पति से अलग हैं और दोबारा शादी नहीं की है? : YES</p>	<p style="font-size: 8px; color: #e91e63;">I confirm that this is my photo / मैं पुष्टि करता हूँ कि यह मेरी छवि है</p>
--	--

Are you Disabled Defence Services Personnel? : YES
 Are you widow/divorced woman/woman judicially separated from her husband and who is not re-married? / क्या आप विधवा/विधवा/विधवा स्त्री हैं जो अलग हैं और टाइटल नहीं रखी है? : YES
 Are you a Meritorious Sponserson / क्या आप मेरिटरी स्पॉन्सर हैं? : YES
 Sports Name: : Badminton
 Sports Level: : National
 Are you a Person who had ordinarily been domiciled in the State of Jammu and Kashmir during the period 01.01.1980 to 31.12.1989 / क्या आप एक ऐसे व्यक्ति हैं, जो जम्मू और कश्मीर राज्य में 01.01.1980 से 31.12.1989 के दौरान सामान्य रूप से अधिवासित थे? : YES
 Are you a Government servant? : YES
 Type of Government servant: : Central Government
 Date of Joining : 23-06-2011
 Period of Service Rendered (In Years & Months & Days) : 8 Years 7 Months 1 Days
 Ministry/Deptt./Estts : GOVERNMENT
 Identity Proof / पहचान प्रमाण : Aadhaar Card - 123456789012
 Nationality / राष्ट्रियता : Indian
 Certificate no : -
 Date of Issue : -
 Visible mark of Identification / प्रत्यक्ष पहचान चिह्न : IDENTIFICATION MARK
 Physical Measurement - Height(in cms) / शारीरिक माप : 001
 Physical Measurement - Weight(in Kgs) / शारीरिक माप : 001
 City of Examination Choice 1 / परीक्षा शहर चयन 1 : 01 -AGRA
 City of Examination Choice 2 / परीक्षा शहर चयन 2 : 02 -AHEMDABAD
 City of Examination Choice 3 / परीक्षा शहर चयन 3 : 03 -AURANGABAD

Application Fees (Excluding Applicable Taxes and Charges) / आवेदन शुल्क (लागू कर तथा शुल्क को हटाकर)

Payment In : EXEMPTED

Personal Details / व्यक्तिगत विवरण

Date of Birth / जन्म तिथि : 03-11-1990
 Age completed as on 15.01.2020 : 29 Years 2 Months 12 Days
 Gender / लिंग : FEMALE
 Father's Name / पिता का नाम : FATHER
 Mother's Name / माता का नाम : MOTHER
Correspondence Address / संचार का पता
 Address Line 1 / पता 1 : ADDRESS1
 Address Line 2 / पता 2 : ADDRESS2
 City / शहर : CITY
 District / जिला : DISTRICT
 State / Union Territories / राज्य / केंद्र शासित प्रदेश : DELHI
 Age completed as on 15.01.2020 : 29 Years 2 Months 12 Days
 Gender / लिंग : FEMALE
 Father's Name / पिता का नाम : FATHER
 Mother's Name / माता का नाम : MOTHER
Correspondence Address / संचार का पता
 Address Line 1 / पता 1 : ADDRESS1
 Address Line 2 / पता 2 : ADDRESS2
 City / शहर : CITY
 District / जिला : DISTRICT
 State / Union Territories / राज्य / केंद्र शासित प्रदेश : DELHI
 Pincode / पिन कोड : 110001
Permanent address / स्थायी पता
 Address Line 1 / पता 1 : ADDRESS1
 Address Line 2 / पता 2 : ADDRESS2
 City / शहर : CITY
 District / जिला : DISTRICT
 State / Union Territories / राज्य / केंद्र शासित प्रदेश : DELHI
 Pincode / पिन कोड : 110001
Contact Details / संपर्क विवरण
 Mobile No / मोबाइल नंबर : +91 9190018502
 Alternative Mobile Number / वैकल्पिक मोबाइल नंबर : +91 9999999999
 Email ID / ई-मेल आई.डी. : s.u.shi2019@gmail.com

Educational and Professional Qualification Details / शैक्षणिक और व्यावसायिक योग्यता का विवरण (as on 23.01.2020)

Qualifications (योग्यताएँ)	Mode of Qualification (योग्यता का माध्यम)	Roll Number (अनुक्रमांक)	Institute/Board (संस्थान / बोर्ड)	Date of Passing (अंतिमी होने की तिथि)	Aggregate marks obtained (कुल प्राप्तांक)	CGPA obtained (समत. औ. औ. औ.)	Maximum marks (अधिकतम अंक)	Total CGPA (कुल औ. औ. औ.)	% of Marks (प्रतिशत)	Class (श्रेणी)
SSC / 10th Standard (सरासरी / 10 वीं)	Regular	ROLL NUMBER	BOARD	02-02-2007	400		500	80.00		First Class

Additional Qualification Details / अतिरिक्त योग्यता विवरण

Qualifications (योग्यताएँ)	Status (स्थिति)	Name of the Course (पाठ्यक्रम का नाम)	Institute/Board (संस्थान / बोर्ड)	Date of Passing (अंतिमी होने की तिथि)
----------------------------	-----------------	---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Posting Preference Order:	1 Ahmednagar
	2 Bhubaneswar
	3 Agri
	4 Andamath
	5 Balesore
	6 Bangalore
	7 Chandigarh
	8 Chennai
	9 Dehradun
	10 Delhi
	11 Durgam
	12 Halwani
	13 Hyderabad
	14 Jaggalpur
	15 Jodhpur
	16 Kanpur
	17 Kochi
	18 Kolkata
	19 Lah
	20 Mumbai
	21 Mussoorie
	22 Mysore
	23 Nasik
	24 Panagarh
	25 Pune
	26 Tezpur
	27 Vishakhapatnam

I hereby give my consent to publish my score and rank of Exam along with my particulars, on the website: Yes / हाँ No / नहीं

Uploaded Document Details / अपलोड किए गए दस्तावेज का विवरण :

1. EQR Certificate (10th/Matriculation/ITI Certificate) / ई.क्यू.अर प्रमाणपत्र (10वीं/मैट्रिक/ITI प्रमाणपत्र)

Declaration / घोषणा:

I hereby declare that all the statements made in this application are True, Complete and Correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue or incorrect at any stage or I am not satisfying any of the eligibility criteria stipulated, and also in case of creating influence/undue pressure regarding recruitment shall tantamount to cancellation of my candidature. मैं यह घोषित करता हूँ/ करती हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी कथन सत्य, पूर्ण और सही ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं। मैं समझता हूँ कि किसी भी चतुष्पा को किसी भी स्तर पर असत्य या गलत पाए जाने की स्थिति में या मैं निर्धारित पाठ्य सामग्री में से किसी को पूरा नहीं कर रहा/ रही हूँ, और भर्ती के लक्ष्य में प्रभाव (अनुचित दबाव बनाने के कारणों से भी) जो उम्मीदवारों पर की जा सकती है।

I Agree / मुझे स्वीकार है

I confirm that this is my signature / मैं पुष्टि करता हूँ कि यह मेरा हस्ताक्षर है

Date / तारीख : 13-12-2019

Signature of Applicant / आवेदक के हस्ताक्षर

7. **शुल्क भुगतान (यदि लागू हो)** : अभ्यर्थी को सलाह दी जाती है कि आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पूर्व सुनिश्चित कर लें कि आवेदन में दी गयी सभी जानकारीयाँ सही और वैध हैं। एक बार जमा होने के पश्चात जानकारीयाँ अपरिवर्तनीय होंगी। अभ्यर्थी के द्वारा Rs. 100.00 का गैर वापसी योग्य शुल्क देय है। सभी महिलाएं, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, दिव्यांग जन, तथा भूतपूर्व सैनिक# अभ्यर्थियों को भारत सरकार के नियमानुसार आवेदन शुल्क में छूट दी गयी है। आवेदन शुल्क क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड / नेट बैंकिंग से ऑनलाइन जमा होगा। सभी प्रकार के सेवा शुल्क अभ्यर्थी द्वारा ही वहन किए जाएंगे। सफलतापूर्वक फीस(यदि लागू हो) भुगतान के बाद, आवेदन अंतिम रूप से जमा हो जाएगा तथा आवेदन संख्या पंजीकृत ई मेल एवं मोबाइल नंबर पर भेज दी जाएगी एवं कम्प्यूटर स्क्रीन पर भी दर्शाई जाएगी।

नोट : केवल सफलतापूर्वक जमा किए गए आवेदनों को ही आवेदन संख्या मिलेगी।

(वह भूतपूर्व सैनिक, जो कि उनको मिलने वाले पुनः रोजगार के लिए आरक्षण का लाभ लेकर केंद्र सरकार के असैनिक पद पर नियमित आधार पर रोजगार प्राप्त कर चुके हैं, वह आवेदन शुल्क में छूट के लिए पात्र नहीं होंगे।

FEE PAYMENT (IF APPLICABLE): Candidates are advised to make sure all the information given in application form is correct and valid before making payment of application fee. Information will not be editable once submitted. Non-refundable application fee of Rs. 100/- (Rupees one hundred only) is to be paid by the candidate. All Women and SC/ST/PWD/ESM# candidates are exempted from payment of application fee, as per Govt. of India rules. Application fee is to be paid online through credit card/debit card/net banking. All applicable service charges shall be borne by the candidates only. After successful payment of fee (if applicable), the application will be finally submitted. The **“APPLICATION NUMBER”** will be sent to the registered E-mail Id, Mobile Number and the same will be displayed on the computer screen.

Note: Only finally submitted applications will get the “Application Number”

(ESM who have already secured employment in civil side under Central Government on regular basis after availing the benefits of reservation given to Ex-servicemen for re-employment are not eligible for fee exemption)

पासवर्ड परिवर्तन: होम पेज पर उपलब्ध "Change Password" लिंक पर क्लिक करके अभ्यर्थी अपना वर्तमान पासवर्ड बदल सकते हैं। पासवर्ड बदलने के लिए अपना पंजीकृत ईमेल, वर्तमान पासवर्ड, नया पासवर्ड और पासवर्ड की पुष्टि करके दर्ज करना होगा और अपडेट बटन को क्लिक करना होगा।

CHANGE PASSWORD: Clicking on "Change Password" available on Home Page, candidate can change current password by entering Registered Mail id, Current Password, New Password and Confirm Password and clicking on update button.

A screenshot of the 'Change Password' form on the CEPTAM website. The form is titled 'Change Password' and contains four input fields: 'Registered Mail id' (with a placeholder 'Enter your Registered Mail id'), 'Current Password' (with a placeholder 'Enter your Current Password'), 'New Password' (with a placeholder 'Enter your New Password'), and 'Confirm New Password' (with a placeholder 'Enter your Confirm New Password'). Below the 'New Password' field, there is a red error message: 'New Password should have minimum 8 characters and maximum 12 characters and 1 small letter and 1 capital letter and 1 numeric and any one of these special characters (@#%)'. At the bottom of the form is a blue 'Update' button. To the left of the form is a small image showing a person's hands using a computer mouse and keyboard.

पासवर्ड भूल गए : अगर अभ्यर्थी पासवर्ड भूल गए हैं तो होम पेज पर उपलब्ध "Forgot Password" लिंक पर क्लिक करके नया पासवर्ड प्राप्त कर सकते हैं। अभ्यर्थी को पंजीकृत ईमेल आईडी दर्ज करना होगा एवं सबमिट बटन पे क्लिक करना होगा। नया पासवर्ड अभ्यर्थी के पंजीकृत ईमेल आईडी पर भेज दिया जाएगा।

FORGOT PASSWORD: if Candidate forgot his password then new password can receive by Clicking on "FORGOT PASSWORD" available on home Page. Candidate has to enter his registered email id and click on submit button. New password will send to candidate registered email id.

A screenshot of the 'Forgot Password' form on the CEPTAM website. The form is titled 'Forgot Password' and contains one input field for 'User id' with a placeholder 'Enter your User id'. Below the input field, there is a blue 'Submit' button. To the left of the form, there is a small image showing a person's hands using a computer mouse and keyboard. Below the form, there is a blue bar with the text 'Submit'.

लॉग आउट: "Logout"पर क्लिक करते ही आप आवेदन पेज से बाहर हो जाएंगे तथा आप होम पेज पर पहुँच जाएंगे।

LOGOUT: Clicking on "LOGOUT" will take you out of the application page and take you to the home page.

प्रिंट एप्लिकेशन : आवेदन प्रिंट करने के लिए आपको लॉगिन करने की आवश्यकता होगी। लॉगिन करने के बाद आपको 'Print Application' के लिंक पे क्लिक करना होगा।

PRINT APPLICATION: For printing the application, you need to Login for printing application. After login, you have to click on 'Print Application' link.