

रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन  
कार्मिक प्रतिभा प्रबन्धन केंद्र  
(सेप्टेम)

DEFENCE RESEARCH AND DEVELOPMENT ORGANISATION  
CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT  
(CEPTAM)



अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न  
DET 2019-20/MTS विज्ञापन के संबंध में

Frequently Asked Questions  
(FAQs)

Related to DET 2019-20/MTS Advertisement

अनुक्रमणीका  
(नीचे दिये लिंक पर क्लिक करें)

INDEX  
(Click on the link below)

[General](#)

[Online Application](#)

[Computer Based Test](#)

[Miscellaneous](#)

कृपया ध्यान दें : अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न अभ्यर्थियों के सिर्फ मार्गदर्शन हेतु हैं और इसे किसी भी कानूनी उद्देश्य या बयान के लिए इस्तेमाल नहीं किया जाना चाहिए ।

NOTE: FAQs are only for guidance to the Candidates and the same should not be construed as a statement of law or used for any legal purpose.

**सामान्य**  
**GENERAL**

1. मैं DET 2019-20 / MTS विज्ञापन की प्रति कहाँ से प्राप्त कर सकता / सकती हूँ ?  
From where I can get a copy of Advertisement of DET 2019-20 / MTS ?

विज्ञापन की प्रति सेप्टेम नोटिस बोर्ड <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> जो कि डीआरडीओ वेबसाइट पर उपलब्ध है, से डाउनलोड की जा सकती है। यह रोजगार समाचार दिनांक **21-27 दिसम्बर 2019** में भी प्रकाशित है।

Copy of Advertisement can be downloaded from the CEPTAM Notice Board <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> available on DRDO Website. It has also been published in Employment News dated **21-27 December 2019**.

2. DET 2019-20 / MTS विज्ञापन के लिए मैं कब आवेदन कर सकता / सकती हूँ?  
When can I apply for DET 2019-20 / MTS Advt.?

अभ्यर्थी, DET 2019-20 / MTS विज्ञापन के लिए दिनांक **23 दिसम्बर 2019 (10:00 पूर्वान्ह)** से **23 जनवरी 2020 (05:00 अपरान्ह)** तक आवेदन कर सकते हैं। विस्तृत विज्ञापन रोजगार समाचार दिनांक **21-27 दिसम्बर 2019** में उपलब्ध है। यह सेप्टेम नोटिस बोर्ड <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> पर भी उपलब्ध है।

Applicants can apply online for DET 2019-20 / MTS Advt. from **23<sup>rd</sup> December 2019 (10:00 AM) to 21<sup>st</sup> January 2020 (05:00 PM)**. Detailed Advertisement is available in the Employment News dated **21-27 December 2019**. It is also available on CEPTAM Notice Board <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500>.

3. इस विज्ञापन के लिए आवेदन करने का अनिवार्य शैक्षिक योग्यता क्या है।  
What is the Educational Qualification Requirement for this Advt.?

अभ्यर्थी, मान्यता प्राप्त बोर्ड से दसवीं कक्षा या समकक्ष अथवा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान (आई टी आई) उत्तीर्ण होना चाहिए।

Candidate must have passed 10<sup>th</sup> class or equivalent from a recognized Board or Industrial Training Institute (ITI).

3. क्या आवेदन के लिए कोई प्रतिशत मानदंड है?  
Is there any minimum percentage criteria to apply?

नहीं, आवेदन के लिए कोई न्यूनतम प्रतिशत मानदंड नहीं है। यह सुनिश्चित करें कि आपके पास विज्ञापन के अनुसार अनिवार्य शैक्षिक योग्यता है।

No, there is no minimum percentage criteria to apply. Make sure that you have Educational Qualification Requirement as per Advt.

4. इस विज्ञापन के संदर्भ में कैसे आवेदन किया जा सकता है ?  
How to apply in response to this Advertisement?

केवल ऑनलाइन आवेदन करें। डीआरडीओ की वेबसाइट ([www.drdo.gov.in](http://www.drdo.gov.in)) पर जाएँ एवं सेप्टेम नोटिस बोर्ड के लिंक पर क्लिक करें। उसके बाद “**DET 2019-20 / MTS** विज्ञापन के ऑनलाइन आवेदन” पर क्लिक करें एवं वेबसाइट पर उपलब्ध निर्देशों का पालन करें।

Apply Online only. Visit our website ([www.drdo.gov.in](http://www.drdo.gov.in)); click on the CEPTAM Notice Board link then click on “**Online Application for DET 2019-20 / MTS Advt.**” and follow the instructions available on our website.

5. योग्यता, उम्र, एवं अन्य मानदंड निर्धारित करने के लिए महत्वपूर्ण दिनांक क्या है ?  
What is the crucial date for determining the eligibility, age and other criteria?

योग्यता, उम्र, एवं अन्य मानदंड निर्धारित करने के लिए महत्वपूर्ण दिनांक **23 जनवरी 2020** है।  
Crucial Date for determining the Eligibility, Age and other Criteria is **23<sup>rd</sup> January 2020**.

6. इस पद के लिए कर्तव्यों की प्रकृति क्या है ?  
What is the "Nature of Duties" for this post?

पद के कर्तव्यों की प्रकृति	NATURE OF DUTIES OF THE POST
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अनुभाग के रिकॉर्ड का भौतिक रखरखाव</li> <li>➤ दस्तावेज की जिल्दसाजी</li> <li>➤ अनुभाग / यूनिट की सामान्य सफाई और रखरखाव</li> <li>➤ भवन के भीतर फाइलों और अन्य दस्तावेजों को ले जाना</li> <li>➤ फोटोकॉपी करना, फैक्स भेजना आदि।</li> <li>➤ अनुभाग / इकाई में अन्य गैर-लिपिक कार्य</li> <li>➤ कंप्यूटर पर डायरी, प्रेषण आदि जैसे नियमित कार्यालय के काम में सहायता करना</li> <li>➤ डाक (भवन के बाहर) पहुंचाना</li> <li>➤ कमरों को खोलना और बंद करना</li> <li>➤ कमरों / भवन, जुड़नार आदि की सफाई</li> <li>➤ फर्नीचर आदि की झाड़ - पोंछ</li> <li>➤ कार्यशाला में सहायता</li> <li>➤ सामग्री के परीक्षण में सहायता</li> <li>➤ विज्ञान प्रयोगशालाओं में सहायता, प्रयोगशाला उपकरणों और कांच के बने पदार्थ की सफाई</li> <li>➤ पैथोलॉजी / फिजियोथेरेपी / नर्सिंग में सहायता</li> <li>➤ विभागीय / खानपान कैटीन में सहायता</li> <li>➤ वैध ड्राइविंग लाइसेंस होने पर वाहन चलाना</li> <li>➤ पार्क, लॉन, कमरों के पौधों आदि की बागवानी एवं रखरखाव</li> <li>➤ सामग्री, रसायनों और उपकरणों का रखरखाव</li> <li>➤ कार्यशाला / प्रयोगशालाओं / संस्थापना का रखरखाव</li> <li>➤ भंडार अनुभाग में सामग्रियों की पैकिंग और हैंडलिंग</li> <li>➤ क्रेन का संचालन, लाइब्रेरी, एमटी आदि में सहयोग</li> <li>➤ उपकरणों / रासायनिक बेंच / लैब की सामान्य सफाई</li> <li>➤ निगरानी और वार्ड ड्यूटी</li> <li>➤ भण्डार गृह और कार्यशाला से सामग्री लाने के लिए</li> <li>➤ विभिन्न विभागों में सामान्य प्रयोगशाला उपकरणों को उठाने में मदद करना</li> <li>➤ मशीन पर भारी कार्यों की लोडिंग / अनलोडिंग में सहायक</li> <li>➤ मशीन / वाहनों पर ग्रीसिंग / तेल लगाना</li> <li>➤ पैथोलॉजी / फिजियोथेरेपी / नर्सिंग / डिपार्टमेंटल और खानपान कैटीन सहित लैब विशिष्ट प्रक्रिया और उपकरणों की सफाई में सहायता</li> <li>➤ उच्च प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Physical maintenance of records of the section</li> <li>➤ Document binding</li> <li>➤ General cleanliness &amp; upkeep of the section/unit</li> <li>➤ Carrying of files &amp; other papers within the building</li> <li>➤ Photocopying, sending of Fax etc.</li> <li>➤ Other non-clerical work in the section/unit</li> <li>➤ Assisting in routine office work like diary, dispatch etc. including on computer</li> <li>➤ Delivering of dak (outside the building)</li> <li>➤ Opening &amp; closing of rooms</li> <li>➤ Cleaning of rooms/building, fixtures etc.</li> <li>➤ Dusting of furniture etc.</li> <li>➤ Assistance at shop floor</li> <li>➤ Assistance in testing of material</li> <li>➤ Assistance in science labs, cleaning of lab equipment and glassware</li> <li>➤ Assistance in pathology/physiotherapy/nursing</li> <li>➤ Assistance in departmental/wet canteens</li> <li>➤ Driving of vehicle, if in possession of valid driving licence</li> <li>➤ Upkeep of parks, lawns, potted plants, horticulture etc.</li> <li>➤ Handing of stores, chemicals and equipment</li> <li>➤ Upkeep of workshop/labs/estts.</li> <li>➤ Packing and handling of materials in store divisions</li> <li>➤ Operation of cranes, support of library, MT etc.</li> <li>➤ General cleanliness of instruments/chemical benches/lab filling</li> <li>➤ Watch &amp; ward duties</li> <li>➤ To bring items from stores and workshop</li> <li>➤ To help in lifting of general laboratory equipment in the various groups</li> <li>➤ Supporting in loading/unloading of heavy jobs on the machine bed</li> <li>➤ Greasing/oiling of machine/A &amp; B vehicle</li> <li>➤ Assistance in lab specific process and cleaning of equipment including in pathology / physiotherapy / nursing / departmental and wet canteens</li> <li>➤ Any other work assigned by the superior authority</li> </ul>

7. मैं पद हेतु अनिवार्य शैक्षिक योग्यता के लिए अंतिम वर्षीय परीक्षा में शामिल होने जा रहा हूँ, तथा मेरा परीक्षा परिणाम महत्वपूर्ण दिनांक के बाद घोषित होगा, क्या मैं डी.आर.डी.ओ. परीक्षा में आवेदन कर सकता/ सकती हूँ ?

I am appearing in my final year examination, which is Educational Qualification Requirement to apply for the post, and my result will be declared after the crucial date, can I apply for DRDO Entry Test?

नहीं, आप आवेदन करने के योग्य नहीं हैं। केवल महत्वपूर्ण दिनांक तक योग्यता शर्तों को पूरा करने वाले अभ्यर्थी ही आवेदन कर सकते हैं। परीक्षा में शामिल होने वाले / हो चुके अभ्यर्थी जिनका परीक्षा परिणाम महत्वपूर्ण दिनांक तक घोषित नहीं हुआ है, मान्य नहीं होंगे एवं ऐसे अभ्यर्थियों का अभ्यर्थन किसी भी स्तर पर रद्द कर दिया जाएगा।

No, you are not eligible to apply. Candidates fulfilling the eligibility condition on the crucial date only can apply. Candidates appearing / appeared in the examination whose result is not declared by the crucial date will NOT be considered and candidature of such candidates will be rejected at any stage.

## 8. DET 2019-20 / MTS विज्ञापन के टियर-I के लिए परीक्षा शहर कौन-कौन से है?

**Which are the examination cities for Tier-I of DET 2019-20 / MTS Advt.?**

टियर-1 परीक्षा के लिए निम्नलिखित शहर हैं। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि टियर-I के लिए किन्हीं तीन भिन्न परीक्षा शहर की वरीयता, शहर सूची में से चुनें। एक बार दी गयी वरीयता को अंतिम माना जाएगा तथा उसे बदला नहीं जा सकता। वरीयता क्रम में परिवर्तन के लिए अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति / कारण में विचार नहीं किया जाएगा। हालांकि सेप्टेम, संगठनात्मक आवश्यकता अनुसार परीक्षा शहर को हटाने / जोड़ने तथा अभ्यर्थी को कोई भी परीक्षा शहर आवंटित करने का अधिकार रखता है। टियर-II परीक्षा के लिए परीक्षा शहर चुनने की आवश्यकता नहीं है। सेप्टेम इसके लिए परीक्षा शहर प्रक्रियात्मक बाध्यता अनुसार निर्धारित करेगा।

The names of cities for Tier-I examination are given below. Candidates are advised to choose any three different cities from the list in order of preference for Tier-I examination. The preference once given by the candidate will be treated as final and irreversible. No request for change of examination city/centre/shift will be entertained. However CEPTAM, reserves the right to add/delete any examination city and allot the candidates to any examination city other than chosen by candidate depending upon the operational constraints. Choice for Examination City for Tier-II is not required. Cities for Tier-II will be decided by CEPTAM based on the operational requirement.

S NO.	CITY (STATE)	S NO.	CITY (STATE)
1	AGRA (UTTAR PRADESH)	22	JODHPUR (RAJASTHAN)
2	AHMDABAD (GUJARAT)	23	KANPUR (UTTAR PRADESH)
3	AURANGABAD (MAHARASHTRA)	24	KOCHI (KERALA)
4	BENGALURU (KARNATAKA)	25	KOLKATA (WEST BENGAL)
5	BHOPAL (MADHYA PRADESH)	26	LUCKNOW (UTTAR PRADESH)
6	BHUBANESWAR (ODISHA)	27	MUMBAI (MAHARASHTRA)
7	CHANDIGARH	28	MYSORE (KARNATAKA)
8	CHENNAI (TAMILNADU)	29	NAGPUR (MAHARASHTRA)
9	COIMBATORE (TAMILNADU)	30	NASIK (MAHARASHTRA)
10	DEHRADUN (UTTARAKHAND)	31	PANAJI (GOA)
11	DELHI NCR (DELHI NCT)	32	PATNA (BIHAR)
12	GORAKHPUR (UTTAR PRADESH)	33	PORT BLAIR (A&N)
13	GUWAHATI (ASSAM)	34	PRAYAGRAJ (UTTAR PRADESH)
14	GWALIOR (MADHYA PRADESH)	35	PUNE (MAHARASHTRA)
15	HYDERABAD (TELANGANA)	36	RAIPUR (CHHATISGARH)
16	IMPHAL (MANIPUR)	37	RANCHI (JHARKHAND)
17	INDORE (MADHYA PRADESH)	38	SILIGURI (WEST BENGAL)
18	ITANGAR (ARUNACHAL PRADESH)	39	THIRUVANANTHAPURAM (KERALA)
19	JABALPUR (MADHYA PRADESH)	40	VARANASI (UTTAR PRADESH)
20	JAIPUR (RAJASTHAN)	41	VIJAYWADA (ANDHRA PRADESH)
21	JAMMU (J & K)	42	VISAKHAPATNAM (ANDHRA PRADESH)

## 9. DET 2019-20 / MTS विज्ञापन के अभ्यर्थी के लिए उम्र के मानदंड क्या है?

**What are the age criteria to apply for DET 2019-20 / MTS Advt.?**

न्यूनतम 18 वर्ष                      अधिकतम 25 वर्ष

Minimum: 18 years              Maximum: 25 years

Sr. No.	Category	Age Relaxation (In Years)	Lower Date of Birth	Upper Date of Birth
1.	UR	0	2002-01-23	1995-01-24
2.	OBC-NCL	3	2002-01-23	1992-01-24
3.	SC/ST	5	2002-01-23	1990-01-24
4.	PERSONS WITH DISABILITY(PWD) [Deformity $\geq$ 40%]			
	PWD+UR	10	2002-01-23	1985-01-24
	PWD+ OBC-NCL	13	2002-01-23	1982-01-24
	PWD+SC/ST	15	2002-01-23	1980-01-24
5.	CENTRAL GOVT. CIV. EMPL [Regular & continuous service $\geq$ 3 Years ]			
	CENTRAL GOVT CIVILIAN EMPLOYEES+UR	UPTO 40 YEARS	2002-01-23	1980-01-24
	CENTRAL GOVT CIVILIAN EMPLOYEES+ OBC-NCL	UPTO 43 YEARS	2002-01-23	1977-01-24
	CENTRAL GOVT CIVILIAN EMPLOYEES+SC/ST	UPTO 45 YEARS	2002-01-23	1975-01-24
6.	DOMICILED IN THE STATE OF JAMMU & KASHMIR during 1.1.80-31.12.89			
	DOMICILED IN THE STATE OF J&K+UR	5	2002-01-23	1990-01-24
	DOMICILED IN THE STATE OF J&K+ OBC-NCL	8	2002-01-23	1987-01-24
	DOMICILED IN THE STATE OF J&K+SC/ST	10	2002-01-23	1985-01-24
7.	DEFENCE PERSONNEL WITH DISABILITY(DPD)			
	DEF. PERS. DISABLED+UR	3	2002-01-23	1992-01-24
	DEF. PERS. DISABLED+ OBC-NCL	6	2002-01-23	1989-01-24
	DEF. PERS. DISABLED+SC/ST	8	2002-01-23	1987-01-24
8.	EX-SERVICEMAN(ESM) [To be released/ discharged within one year from closing date i.e. 23/01/2020 ]			
	ESM+UR	As per Service Rendered	2002-01-23	Service Rendered + 03 Years
	ESM+ OBC-NCL	As per Service Rendered	2002-01-23	Service Rendered + 06 Years
	ESM+SC/ST	As per Service Rendered	2002-01-23	Service Rendered + 08 Years
9.	WIDOW / DIVORCED WOMEN / WOMEN JUDICIALLY SEPERATED FROM THEIR HUSBANDS WHO ARE NOT REMARRIED			
	UR	UPTO 35 YEARS	2002-01-23	1985-01-24
	OBC-NCL	UPTO 38 YEARS	2002-01-23	1982-01-24
	SC/ST	UPTO 40 YEARS	2002-01-23	1980-01-24

10. क्या सभी 'अन्य पिछड़ा वर्ग' अभ्यर्थी आरक्षण पाने के लिए योग्य है?

Are all OBC candidates eligible for seeking reservation/relaxation?

जो अभ्यर्थी अन्य पिछड़ा वर्ग-नॉन क्रीमी लेयर (केंद्र सरकार की सूची में) के अंतर्गत आते हैं, वो अभ्यर्थी आरक्षण पाने के लिए योग्य हैं। जो अभ्यर्थी अन्य पिछड़ा वर्ग -क्रीमी लेयर के अंतर्गत आते हैं, वो अभ्यर्थी आरक्षण / रियायत का लाभ पाने के लिए योग्य नहीं हैं।

Candidates who belong to the OBC-Non Creamy Layer (Under Central Govt. List) are eligible to seek reservation/relaxation benefits. Candidates who belong to the OBC-Creamy Layer are not eligible to seek reservation/relaxation benefits.

### 11. क्या सभी 'सरकारी कर्मचारी' आयु रियायत का लाभ पाने के लिए योग्य है?

**Are all Govt. Employees eligible for seeking age relaxation benefit?**

नहीं, केवल केंद्र सरकार के असैनिक कर्मचारी ही आयु रियायत का लाभ पाने के लिए योग्य है?

No, only Central Govt. Civilian Employees are eligible for age relaxation benefit.

### 12. क्या सभी केंद्र सरकार के असैनिक कर्मचारी आयु रियायत का लाभ पाने के लिए योग्य है?

**Are all Central Govt. Civilian Employees eligible for seeking age relaxation benefit?**

केंद्र सरकार के असैनिक कर्मचारी जिन्होंने केन्द्रीय सरकारी संगठन में 03 वर्ष या 03 वर्ष से अधिक की लगातार एवं नियमित सेवा पूरी की हो वो आयु रियायत का लाभ पाने के लिए योग्य है।

Central Govt. Civilian Employee, who have 03 years or more than 03 years of continuous and regular service in Central Govt. Organisation are eligible to seek age relaxation benefit.

### 13. भूतपूर्व सैनिक (ESM) क्या है?

**What is ESM (Ex-Service Man)?**

- (I) ESM अर्थात् भूतपूर्व सैनिक । ESM वह व्यक्ति होता है जिसने भारत संघ की नियमित सशस्त्र सेना, नौसेना और वायु सेना में किसी भी पद पर चाहे योद्धक या गैर योद्धक के रूप में सेवा की है ।
  - (a) जो पेंशन अर्जित करने के पश्चात ऐसी सेवा से चाहे स्वानुरोध पर या नियोजक द्वारा कार्य मुक्त किए जाने पर, सेवानिवृत्त, अवमुक्त या सेवोन्मुक्त हो गया / गयी है या
  - (b) जिसे सैनिक सेवा के कारण चिकित्सा आधार पर अथवा उसके नियंत्रण से बाहर की परिस्थितियों के कारण ऐसी सैनिक सेवा से कार्यमुक्त किया गया हो और जिसे चिकित्सा अथवा अन्य निःशक्तता पेंशन दी गयी हो या
  - (c) जिसे संस्थापना में कटौती हो जाने के परिणामस्वरूप ऐसी सेवा से मुक्त किया गया हो
- या
- (II) जिसे सेवा की विशिष्ट अवधि पूर्ण करने के पश्चात उसके स्वयं के अनुरोध के सिवाय ऐसी सेवा से सेवामुक्त किया गया है अथवा कदाचार या अकुशलता के कारण सेवा से बर्खास्त अथवा सेवामुक्त किया गया हो और जिसे कोई उपदान दिया गया हो तथा इसके अंतर्गत प्रादेशिक सेना की निम्नलिखित श्रेणियाँ, अर्थात् निरंतर अंगीभूत सेवा या अर्हक सेवा की खंडित अवधियाँ के पेंशन धारक भी है
- या
- (III) सैन्य डाक सेवा के ऐसे कार्मिक जो नियमित सेना के भाग हैं और जो सैन्य डाक सेवा से पेंशन सहित अपनी मूल सेवा में प्रतिवर्तन के बिना सैन्य डाक से सेवानिवृत्त हुए हैं या जिन्हें सैनिक सेवा के कारण या सैनिक सेवा की वजह से गुरुत्तर होने के कारण चिकित्सीय आधार पर या उसके नियंत्रण से बाहर की परिस्थितियों के कारण सैनिक डाक सेवा से कार्यमुक्त किया गया हो ।
- या
- (IV) ऐसा कार्मिक जो 14 अप्रैल, 1987 से पूर्व छः महीने से अधिक की अवधि से सैन्य डाक से प्रतिनियुक्ति पर हो
- या
- (V) सशस्त्र बलों के, जिसके अंतर्गत प्रादेशिक सेना के कार्मिक भी हैं, वीरता पुरस्कार विजेता
- या
- (VI) ऐसे भूतपूर्व रंगरूट, जिन्हें चिकित्सा आधार पर अशक्त होने के कारण प्रथक या कार्यमुक्त किया गया है और जिन्हें चिकित्सा निःशक्त पेंशन दी गयी है ।
- (I) ESM stands for Ex-Service Man. ESM is a person who served in any rank whether as combatant or non-combatant in a regular Army, Navy and Air Force of the Indian Union
  - (a) who either has been retired or relieved or discharged from such service whether at his own request or being relieved by the employer after earning his or her pension; or

- (b) who has been relieved from such service on medical grounds attributable to military service or circumstances beyond his control and awarded medical or other disability pension; or
  - (c) who has been released from such service as a result of reduction in establishment;
- OR
- (II) who has been released from such service after completing the specific period of engagement, otherwise than at his own request or by way of dismissal, or discharge on account of misconduct or inefficiency and has been given a gratuity and includes personnel of the Territorial Army namely , pension holders for continuous embodied service or broken spells of qualifying service;
- OR
- (III) Personnel of Army Postal Service who are part of Regular Army and retired from the Army Postal Service without reversion to their parent service with pension or are released from the Army Postal Service on medical grounds attributable to or aggravated by military service or circumstances beyond their control and awarded medical or other disability pension;
- OR
- (IV) Personnel who were on deputation in Army Postal Service for more than six months prior to 14<sup>th</sup> April 1987;
- OR
- (V) Gallantry award winners of the Armed Forces including personnel of Territorial Army;
- OR
- (VI) Ex-recruits boarded out or relieved on medical ground and granted medical disability pension.

#### 14. आर्थिक रूप से कमजोर (EWS) वर्ग क्या है?

##### What is EWS (ECONOMICALLY WEAKER SECTION)?

वह अभ्यर्थी जो अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण की योजना में शामिल नहीं हैं और जिनकी पारिवारिक सकल आय रुपये 8 लाख (आठ लाख रुपये) से कम है, ईडब्ल्यूएस के आरक्षण के लाभ के लिए ईडब्ल्यूएस के रूप में पहचाने जाएंगे। आय में आवेदन के वर्ष से पिछले वित्तीय वर्ष के आय के सभी स्रोतों अर्थात् वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशे आदि से आय भी शामिल होगी। ऐसे अभ्यर्थी जिनके परिवार के पास निम्नलिखित में से कोई भी संपत्ति है को ईडब्ल्यूएस के रूप में पहचाने जाने से रोक दिया जाएगा, भले ही उनके परिवार की आय कितनी भी हो।

(i) 5 एकड़ अथवा इससे अधिक कृषि भूमि

(ii) 1000 वर्ग फुट अथवा इससे अधिक का आवासीय प्लॉट

(iii) अधिसूचित नगरपालिकाओं में 100 वर्ग गज अथवा उससे अधिक का आवासीय भूखंड

(iv) अधिसूचित नगरपालिकाओं के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग गज और उससे अधिक के आवासीय भूखंड।

विभिन्न स्थानों या अलग-अलग शहरों में / स्थानों में परिवार द्वारा रक्खी गई संपत्ति को ईडब्ल्यूएस स्थिति निर्धारित करने के लिए भूमि या संपत्ति धारण परीक्षण को लागू करते समय सम्मिलित रूप में विचार किया जाएगा।

इस उद्देश्य के लिए परिवार की व्याख्या के अंतर्गत वह अभ्यर्थी जो आरक्षण का लाभ लेना चाहता है, अपने माता – पिता, अपने 18 वर्ष से कम आयु के भाई – बहन, अपना जीवन साथी एवं अपने 18 वर्ष से कम आयु के बच्चों को शामिल करेगा। ईडब्ल्यूएस के तहत आरक्षण का लाभ सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी एक आय और संपत्ति प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करने पर लिया जा सकता है।

अभ्यर्थी के ईडब्ल्यूएस दावे के रूप में निर्धारित प्रारूप में केवल निम्नलिखित में से किसी एक अधिकारी द्वारा जारी आय और संपत्ति प्रमाण पत्र स्वीकार होगा।

I) जिला मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट / कलेक्टर / उप कमिश्नर / अतिरिक्त उप कमिश्नर / प्रथम श्रेणी स्टीपेंडरी मेजिस्ट्रेट / उप विभागीय मजिस्ट्रेट / तालुका मजिस्ट्रेट / कार्यकारी मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त सहायक कमिशनर

II) मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट / प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट

III) राजस्व अधिकारी (तहसीलदार पद से नीचे का नहीं हो) एवं

IV) उस क्षेत्र का उप विभागीय अधिकारी जहां अभ्यर्थी या उसका परिवार सामान्य तौर पर निवास करता हो।

DoPT OM no. 36039/1/2019-Estt.(Res.) दिनांक 31<sup>st</sup> Jan 2019 के अनुसार, ईडब्ल्यूएस वर्ग के लाभार्थियों को संबन्धित प्राधिकरण द्वारा जारी किया गया आय और संपत्ति का वैध प्रमाण पत्र (जो कि विज्ञापन की निर्णायक तिथि या से पहले जारी किया गया हो) प्रस्तुत करना होगा।

Candidates who are not covered under the scheme of reservation for SCs/STs/OBCs and whose family has gross annual income below Rs. 8 Lakhs (Rupees eight lakhs) are to be identified as EWSs for benefit of

reservation. The income shall also include income from all sources i.e. salary, agriculture, business, profession etc. for the financial year prior to the year of application.

Also candidates whose family owns or possesses any of the following assets shall be excluded from being identified as EWS, irrespective of family income:

- i) 5 acres of agricultural land and above;
- ii) Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
- iii) Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- iv) Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

The property held by a 'Family' in different locations or different places/cities would be clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

The term 'Family' for this purpose will include the person who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years.

The benefit of reservation under EWS can be availed upon production of an Income and Asset Certificate issued by a Competent Authority. The Income and Asset Certificate issued by any one of the following authorities in the prescribed format shall only be accepted as candidate's claim as belonging to EWS:

- I) District Magistrate/Additional District Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / 1st Class Stipendary Magistrate / Sub-Divisional Magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner
- II) Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate
- III) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar and
- IV) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

As per DoPT OM no. 36039/1/2019-Estt.(Res.) dated 31<sup>st</sup> Jan 2019, the benefit of reservation under EWS can be availed upon production of an Income and Asset Certificate (issued on or before crucial date of eligibility of this Advt.) issued by a Competent Authority.

#### 15. मेधावी स्पोर्ट्स पर्सन (MSP) क्या है ?

**What is Meritorious Sports Person (MSP)?**

कृपया **DoPT F.No. 14034/01/2013-Est(D) dated 3<sup>rd</sup> October , 2013** का संदर्भ लें ।

Please refer **DoPT F.No. 14034/01/2013-Est(D) dated 3<sup>rd</sup> October , 2013**.

#### 16. दिव्यांगजन क्या है ?

**What is Person with disability (PWD)?**

अभ्यर्थी, जिनकी दिव्यांगता 40% या इससे अधिक हो वो दिव्यांग वर्ग में आरक्षण/रियायत पाने के लिए अधिकृत हैं । भारत सरकार के नियमों और आदेशों के अनुसार भर्ती के उद्देश्य से दिव्यांगता के वर्ग निम्नलिखित है:

Candidates having Disabilities of more than or equal to 40% are eligible for reservation/relaxation for PWD. Categories of disabilities for the purpose of recruitment as per Govt. of India orders and rules are given below:

CAT A:

- (a) blindness and low vision;

CAT B:

- (b) deaf and hard of hearing;

CAT C:

- (c) locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victim and muscular dystrophy

CAT D:

- (d) Autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness;
- (e) Multiple disabilities from amongst persons under clause (a) to (d) including deaf-blindness.

#### 17. क्या दिव्यांगजन को परीक्षा के लिए अतिरिक्त समय मिलता है ?



### **Does PWD candidate get any extra time for examination?**

दृष्टि बाधित, आर्थोपेडिक रूप से विकलांग अभ्यर्थी(दोनों हाथों से प्रभावित), आर्थोपेडिक रूप से विकलांग अभ्यर्थी (सेरेब्रल पाल्सी), आर्थोपेडिक रूप से विकलांग अभ्यर्थी जिन्हें Locomotor Disability है जिसके कारण अभ्यर्थी की प्रमुख लेखन क्षमता धीमी/प्रभावित होती है (ऐसे दोष का चिकित्सीय प्रमाणपत्र अभ्यर्थी द्वारा जमा कराया जाएगा), उन्हें 20 मिनट प्रति घण्टे का प्रतिपूरक समय दिया जाएगा (Govt of India letter no. F. No. 34-02/2015-DD-III dated 29<sup>th</sup> Aug 2018 के अनुसार)। जो अभ्यर्थी प्रतिपूरक समय के लिए योग्य हैं, वो GOI OM F. NO. 16-110/2003-DD.III dated 26<sup>th</sup> February 2013 के अनुसार Scribe का लाभ ले सकते हैं। जो अभ्यर्थी Scribe का लाभ ले रहे हैं उन्हें Scribe की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

The visually impaired, orthopedically handicapped (afflicted by cerebral palsy), orthopedically handicapped (both arm affected), orthopedically handicapped candidates who has a locomotor disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance of the candidate (such deficiency to be indicated in the certificate, issued by competent authority, submitted by the candidate) will be allowed compensatory time of 20 minutes per hour in the examination (as per Govt of India letter no. F. No. 34-02/2015-DD-III dated 29<sup>th</sup> Aug 2018). Candidates who are availing compensatory time are eligible for scribe as per GOI OM F. NO. 16-110/2003-DD.III dated 26<sup>th</sup> February 2013. Candidates who are using scribe, they have to arrange scribe on their own.

### **18. Scribe क्या है?**

**Who is a Scribe?**

**Scribe** वह व्यक्ति होता है जो प्रश्नों को पढ़ता है और उत्तर को दर्ज कर देता है।

Scribe is a person who narrates the questions and transcribes the answers.

### **19. दिव्यांगजनों के scribe के लिए क्या दिशा निर्देश है ?**

**What are the guidelines for Scribe for PWD candidate?**

Scribe, परीक्षा के लिए अभ्यर्थियों में से नहीं होना चाहिए। (scribe के लिए योग्यता जैसे, शैक्षिक योग्यताएँ, अर्जित अंक, उम्र अथवा अन्य बाधाएँ किसी भी भर्ती संस्था द्वारा निश्चित नहीं हैं)। एक अभ्यर्थी के लिए Scribe के रूप में कार्य करने वाला व्यक्ति किसी अन्य अभ्यर्थी के लिए Scribe के रूप में कार्य नहीं कर सकता। Scribe के लिए कृपया *F No. 16-110/203-DD.III dated 26<sup>th</sup> Feb 2013* का संदर्भ लें। परीक्षा के दौरान Scribe के पास अपना वैध पहचानपत्र और scribe undertaking form (जो कि हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध है) अवश्य होना चाहिए।

Scribe should not be a candidate for the examination (criteria like educational qualification, marks scored, age or other such restrictions for the scribe will not be fixed by recruiting bodies). A person acting as a scribe for one candidate cannot be a scribe for another candidate. For scribe, refer guideline of GOI, ministry of social justice and empowerment *F No. 16-110/203-DD.III dated 26<sup>th</sup> Feb 2013*. Scribe must have his / her valid proof of identity along with scribe undertaking form (available on our website) during examination.

### **20. क्या कोई आरक्षित वर्ग का अभ्यर्थी जो कि अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग-नॉन क्रीमी लेयर, आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग से हो वह अनारक्षित रिक्त पद पर चयनित हो सकता है?**

**Can a candidate belonging to one of the reserved categories viz., Scheduled Castes (SC) / Scheduled Tribes (ST) / Other Backward Classes Non-Creamy Layer (OBC-NCL)/ EWS be recommended for selection against an unreserved vacancy?**

यदि आरक्षित वर्ग से संबन्धित अभ्यर्थी का चयन बिना रियायत मानदंडों के अपनी योग्यता के आधार पर होता है तो उस अभ्यर्थी का चयन अनारक्षित वर्ग में होगा।

A candidate belonging to one of the reserved categories can be recommended against an unreserved vacancy if he/she is selected on his own merit without relaxed standards.

**21. मुझे सेप्टेम, डीआरडीओ से पत्राचार करने के लिए कौन से विवरण उपलब्ध कराने होंगे ?**

**What details should I provide to make correspondence with the CEPTAM, DRDO?**

सेप्टेम, डीआरडीओ से किसी भी प्रकार का पत्राचार करने के लिए अभ्यर्थी को अपना पद कोड, अभ्यर्थी का नाम, पिता का नाम, पत्राचार का पता, मोबाइल नंबर और ईमेल देना अनिवार्य है। अगर आवेदन संख्या उत्पन्न हो गयी है और अभ्यर्थी ने इसको प्राप्त कर लिया है तो प्रत्येक पत्राचार में इसे भी देना अनिवार्य है।

For any correspondence with the CEPTAM, DRDO an applicant MUST mention Post Code, Applicant's name, father's name, date of birth, correspondence address, contact no. and e-mail. If application number has been generated and received by candidate then in every correspondence it should also be mentioned.

**22. मैं पहले से ही सरकारी / पीएसयू / स्वायत्त संस्थान / सशस्त्र सेना में कार्यरत हूँ। मेरे लिए आवेदन प्रक्रिया क्या होगी?**

**I am already working in Govt. / PSU / Autonomous organization / Armed Forces. What is the application procedure for me?**

सरकारी / पीएसयू / स्वायत्त संस्थान / सशस्त्र सेना में कार्यरत अभ्यर्थियों (विभागीय अभ्यर्थियों सहित) को उचित माध्यम द्वारा ही आवेदन करना होगा। अभ्यर्थियों को अपने वर्तमान नियोक्ता से उपयुक्त समय तक अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा। बिना अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्ति के ऑनलाइन आवेदन को प्रावधिक माना जाएगा। चयनित होने पर, अनापत्ति प्रमाणपत्र अन्य दस्तावेजों के साथ दस्तावेज सत्यापन के समय जमा करवाना होगा।

Candidates serving in Govt./PSU/Autonomous Organizations / Armed Forces including (departmental candidates) must apply through proper channel. Candidate should obtain NOC from the present employer at appropriate time. Online submitted applications without NOC will be treated as provisional. NOC must be submitted along with other documents at the time of document verification, if shortlisted.

**ऑनलाइन आवेदन**  
**ONLINE APPLICATION**

**23. स्कैन की गई फोटो, हस्ताक्षर और 10वीं/मैट्रिक्युलेशन /आईटीआई का प्रमाण पत्र का प्रारूप और आकार क्या होगा ?**

**What should be the format and size for scanned photograph, signature and 10<sup>th</sup> / matriculation / ITI certificate?**

स्कैन दस्तावेज़ Scanned Documents	दस्तावेज़ का आकार Size of Documents	दस्तावेज़ का प्रारूप Format of Documents
फोटो (30 दिनों के अंदर लिया गया फोटोग्राफ) Photograph (Recent colour photograph taken within last 30 days )	20 KB – 50 KB	JPG(jpg)/JPEG (jpeg)
हस्ताक्षर Signature	10 KB – 20 KB	JPG(jpg)/JPEG (jpeg)
10वीं/मैट्रिक/माध्यमिक प्रमाण पत्र (आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं आयु प्रमाण के लिए) 10 <sup>th</sup> /matriculation/ITI Certificate (For EQR and age proof)	50 KB – 100 KB	JPG(jpg)/JPEG (jpeg)

**24. ऑनलाइन आवेदन पत्र के लिए कौन सा ब्राउज़र अनुकूल है ?**

**Which Browser is compatible for online application form?**

आपको गूगल क्रोम, मोज़िला फ़ायरफ़ॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम संस्करण का प्रयोग करना चाहिए।

You should use latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, etc.

**25. क्या ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के लिए जावा स्क्रिप्ट को सक्रिय करना अनिवार्य है ?**

**Is it mandatory to enable Java Script for filling Online Application Form?**

हाँ, जावा स्क्रिप्ट का सक्रिय होना अनिवार्य है ।

Yes, Java Script must be enabled.

**26. क्या DET 2019-20 / MTS विज्ञापन के आवेदन पत्र भरने के लिए आधार कार्ड जरूरी है?**

**Is Aadhaar card mandatory to fill Online Application for DET 2019-20 / MTS Advt application form?**

नहीं, आवेदन पत्र भरने के लिए आधार कार्ड होना जरूरी नहीं है। हालांकि उसे सरकार द्वारा जारी अन्य किसी पहचान प्रमाण के समक्ष वरीयता दी जा सकती है।

No, it is not mandatory to possess Aadhaar Card to fill application form. However, it may be preferred over any other Govt issued identity proof.

**27. सम्प्रेषण किस पते पर होगा?**

**On which address communication will be held?**

सभी सम्प्रेषण, पंजीकृत ईमेल आईडी / मोबाइल नंबर के माध्यम से होंगे।

All communication will be done with registered email id / mobile Number.

**28. DET 2019-20 / MTS विज्ञापन के ऑनलाइन आवेदन को भरने के लिए मैं डीआरडीओ की वेबसाइट पर कैसे पहुँच सकता / सकती हूँ?**

**How do I access the DRDO website to fill up the online application form for DET 2019-20 / MTS Advt.?**

अभ्यर्थी को ऑनलाइन आवेदन के मुख्य पृष्ठ पर जाने के लिए डीआरडीओ वेबसाइट के सेप्टेम नोटिस बोर्ड <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> पर उपलब्ध लिंक “DET 2019-20/MTS विज्ञापन” पर जाना होगा ।

An applicant should visit DET 2019-20 / MTS Advt. link available on CEPTAM Notice Board <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> on DRDO Website to access the home page of the online application form.

**29. ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए क्या कोई विस्तृत दिशा निर्देश है ?**

**Are there any detailed guidelines for submitting an online application?**

हाँ, अभ्यर्थी रोजगार समाचार में प्रकाशित विज्ञापन दिनांकित 21-27 दिसम्बर 2019 तथा सेप्टेम नोटिस बोर्ड <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> पर उपलब्ध “HOW TO APPLY” का संदर्भ लें ।

Yes, an applicant must refer to the Advertisement in Employment News dated **21-27 December 2019** and “HOW TO APPLY” which are available on the CEPTAM Notice Board on <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> before applying.

**30. मैं DET 2019-20 / MTS विज्ञापन के लिए अपना ऑनलाइन आवेदन को कैसे भर सकता/सकती हूँ?**

**How Can I fill my online application for DET 2019-20 / MTS Advt.?**

ऑनलाइन आवेदन के लिए, डीआरडीओ वेबसाइट के सेप्टेम नोटिस बोर्ड पर लिंक <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> उपलब्ध है। सर्वप्रथम आपको “CLICK FOR NEW REGISTRATION” लिंक पर क्लिक करके पंजीकरण करना अनिवार्य है। एक बार पंजीकरण के बाद, एप्लिकेशन मॉड्यूल के लॉगिन पर जा सकते हैं। अंतिम रूप से आवेदन के लिए आपको एप्लिकेशन मॉड्यूल के सभी भागों को पूर्ण रूप से भरना अनिवार्य है।

Link for Online application is available on CEPTAM notice board on DRDO website <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> First of all, you have to register yourself click on the “**CLICK FOR NEW REGISTRATION**” link. Once you are registered you can now “Login” to the application module. You have to complete all parts of the application module for final submission of the application.

**31. क्या ऑनलाइन आवेदन भरने से पूर्व पंजीकरण करना अनिवार्य है ?**

**Is it mandatory to register before filling online application form?**

हाँ, ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए पंजीकरण करना अनिवार्य है।

Yes, registration is mandatory for filling Application Online.

**32. DET 2019-20 / MTS विज्ञापन के लिए मैं अपना पंजीकरण कैसे कर सकता/सकती हूँ?**

**How do I register myself for DET 2019-20 / MTS Advt.?**

अपना पंजीकरण करने के लिए वेबसाइट के होम पेज पर उपलब्ध “**CLICK FOR NEW REGISTRATION**” लिंक पर क्लिक करें। कृपया विवरण भरने से पहले निर्देशों को सावधानी पूर्वक पढ़ें। एक बार विवरण जमा होने के बाद गैर-संपादनीय होंगे।

Click on the “**CLICK FOR NEW REGISTRATION**” link available on the Home page of the website to register yourself. Please read the instructions carefully, before filling the details. Details once submitted will not be editable later.

**33. मैंने सफलतापूर्वक पंजीकरण कर लिया है, अब आवेदन पत्र भरने के लिए मुझे क्या करना चाहिए?**

**I have successfully completed registration, now what should I do for filling up the application form?**

होम पेज पर उपलब्ध लॉगिन लिंक पर क्लिक करें। लॉगिन विवरण दर्ज करें, सफलतापूर्वक लॉगिन होने के बाद आवेदन मॉड्यूल में सभी भागों को एक-एक करके भरें। हर भाग में डाटा को प्रमाणित एवं सुरक्षित करने के लिए “**VALIDATE YOUR DETAILS**” एवं “**SAVE & NEXT**” बटन है।

Click on the “**LOGIN**” link available on the home page. Enter your login credentials, after successful login, fill all sections one by one, every section have “**VALIDATE YOUR DETAILS**” and “**SAVE & NEXT**” button to validate and save the data.

**34. लॉगिन के लिए मेरा यूजर आईडी और पासवर्ड क्या होगा ?**

**What will be my User Id and password for Login?**

यूजर आईडी आपका पंजीकृत ईमेल आईडी होगा और प्रणाली जनित (system generated) पासवर्ड होगा जो पंजीकरण के बाद आपके पंजीकृत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर पर भेजा जाएगा।

User ID will be your registered Email ID and password will be system generated and it will be sent to the registered Email ID & Mobile Number after successful registration.

**35. क्या लॉगिन के लिए यूजर आईडी और पासवर्ड को सुरक्षित रखना अनिवार्य है ?**

**Is it required to save User ID and password for login?**

हाँ, इसे नोट कर लें तथा सुरक्षित रखें, यह आवेदन भरने के लिए लॉगिन के समय प्रयोग होगा।

Yes, keep it safely which will be used to login for filling of application.

**36. क्या मैं पंजीकरण के विवरण को सुधार सकता हूँ ?**

**Can I edit Registration details?**

नहीं, सफलतापूर्वक पंजीकरण के बाद आप अपना पंजीकृत विवरण नहीं सुधार सकते हैं। अतः आपको सलाह दी जाती है कि पंजीकरण विवरण को सावधानीपूर्वक दर्ज करें।

No, you cannot edit your registration details after successful registration. Hence, you are advised to fill the registration details carefully.

**37. पंजीकरण प्रक्रिया के बाद मुझे ई मेल प्राप्त नहीं हुआ, क्यों ?**

**I have not received E-mail regarding User Id and Password after registration procedure, Why?**

आपने जो ईमेल आईडी दर्ज किया है उसकी सत्यता की जांच करें। अपना स्पैम (Spam) मेल देखें। आप अपने ईमेल को रिफ्रेश कर सकते हैं और थोड़े समय अंतराल के बाद अपना ईमेल देख सकते हैं। यदि मेल प्राप्त नहीं हुआ है तो “Forgot Password” विकल्प पर क्लिक करें। अगर यह दिखे कि ईमेल आईडी अनजाने में गलत दर्ज की गई है, तो “CLICK FOR NEW REGISTRATION” लिंक पर क्लिक करें और सही ईमेल आईडी दर्ज करें। इसके अतिरिक्त यूजर आईडी एवं पासवर्ड आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर पर भी भेजा जाएगा।

Check the correctness of email id entered by you. Check your spam mails. You may also refresh and check your email after intervals. If no mail is received, click on “Forgot Password” option. If it is noticed that the email id has been wrongly entered inadvertently, then click on “CLICK FOR NEW REGISTRATION” link with correct email id. In addition to that, User id & Password will also be sent to your registered mobile number.

**38. क्या आवेदन के प्रत्येक अनुभाग को भरना अनिवार्य है ?**

**Is it mandatory to fill up all Sections of the application?**

हाँ, आपको आवेदन के प्रत्येक अनुभाग को भरना अनिवार्य है।

Yes, you have to complete all the section of application.

**39. वैकल्पिक फोन नंबर की क्या आवश्यकता होगी ?**

**What will be the requirement for alternative phone number?**

वैकल्पिक फोन नंबर की आवश्यकता सिर्फ आपात स्थिति में और मुख्य मोबाइल नंबर उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में होगी हालांकि संदेश केवल मुख्य मोबाइल पर ही भेजा जाएगा।

Alternative phone number is only required in case of emergency and non-availability of main mobile number. However communication will be sent on main mobile number only.

**40. जब मैं दस्तावेज़ अपलोड करने की कोशिश कर रहा/रही हूँ तो ये स्वीकार नहीं कर रहा है क्यों ?**

**When I try to upload the documents, it doesn't accept why?**

सफलतापूर्वक अपलोड होने के लिए दस्तावेज़ का प्रारूप JPG/JPEG (jpg/jpeg) में और दिए गए आकार में होना चाहिए।

The documents should be in JPG/JPEG (jpg/jpeg) format and in proper size as provided for successful uploading.

**41. मेरा दस्तावेज़ निर्धारित प्रारूप और आकार में नहीं है, मैं अपने दस्तावेज़ का आकार कैसे बदल सकता / सकती हूँ ?**

**My documents are not same as prescribed format and size, how can I resize my documents?**

दस्तावेज़ का आकार बदलने के लिए बहुत सारे टूल इंटरनेट पर उपलब्ध हैं। उदाहरण के लिए (MS Paint, Microsoft Picture Manager) इत्यादि।

There are many tools available on internet for example MS Paint, Microsoft Picture Manager etc. for resizing documents.

**42. फोटो, हस्ताक्षर, 10वीं/मेट्रिक्युलेशन/आईटीआई प्रमाण पत्र को मैंने अपलोड कर दिया है लेकिन ये मुझे आवेदन पत्र में सही ढंग से दिखाई नहीं दे रहे हैं। मुझे क्या करना चाहिए?**

**The photograph, signature & 10<sup>th</sup>/matriculation/ITI Certificate uploaded on the application form by me are not appearing correctly. What should I do?**

फोटो, हस्ताक्षर और 10वीं/मेट्रिक्युलेशन/आईटीआई प्रमाण पत्र को अपलोड करने के पश्चात, पृष्ठ अपलोड की हुई छवियों को दिखाता है। यदि अभ्यर्थी अपलोड की हुई छवियों से संतुष्ट नहीं है तो वह दुबारा से फोटो,

10वीं/मेट्रिक्युलेशन/आईटीआई प्रमाण पत्र को अपलोड करके पुनः देख सकता है। यह प्रक्रिया तब तक दोहरायी जा सकती है जब तक कि अभ्यर्थी संतुष्ट ना हो जाए। अभ्यर्थी कृपया ध्यान दें, यदि फोटो, हस्ताक्षर, 10वीं/मेट्रिक्युलेशन/आईटीआई प्रमाण पत्र की गुणवत्ता धुंधली या अप्रासंगिक होगी तो आपका आवेदन अस्वीकृत किया जा सकता है।

After uploading of the photograph, signature & 10<sup>th</sup>/matriculation/ITI Certificate, page shows the checklist of the uploaded images. In case the applicant is not satisfied with the uploaded images, he may reload photograph, signature & 10<sup>th</sup>/matriculation/ITI Certificate the process can be repeated till satisfaction. The Candidates may please note that if the quality of Photograph, signature & 10<sup>th</sup>/matriculation/ITI Certificate is blurred / Irrelevant, the application is liable to be rejected.

**43. मैं DET 2019-20 / MTS विज्ञापन के लिए शुल्क का भुगतान कैसे कर सकता हूँ ?**

**How can I pay the fee for the DET 2019-20 / MTS Advt.?**

आवेदन शुल्क के रूप में 100 रुपये का भुगतान नेट बैंकिंग / डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड इत्यादि द्वारा किया जा सकता है। सभी प्रकार के सेवा शुल्क अभ्यर्थी द्वारा ही वहन किए जाएंगे। नकद / चेक / ड्राफ्ट / मनी ऑर्डर या किसी अन्य माध्यम के द्वारा शुल्क भुगतान स्वीकृत नहीं किया जाएगा। एक बार शुल्क भुगतान होने के पश्चात किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं होगा।

Fee of Rs.100 is to be paid online through Net Banking / Debit Card / Credit Card etc. All applicable service charges shall be borne by candidates only. The cash / cheque / draft / money order or any other mode will not be accepted in any condition. Fee once paid will not be refunded under any circumstances.

**44. मुझे महिला / दिव्यांग / अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / भूतपूर्व सैनिक अभ्यर्थी होने के कारण शुल्क के भुगतान करने से छूट प्राप्त है। क्या मुझे शुल्क भुगतान करने की आवश्यकता है ?**

**I am exempted from payment of fee on account of being a Female / PWD / SC / ST / ESM candidate. Am I required to pay the Fee?**

नहीं, जिन अभ्यर्थियों को फीस के भुगतान से छूट प्राप्त है, ऑनलाइन आवेदन उन अभ्यर्थियों के विवरण की पुष्टि करेगा और उन्हें छूट दी जाएगी। आपको सलाह दी जाती है कि अधिक जानकारी के लिए विज्ञापन के अनुभाग 3.3 (C) का संदर्भ लें।

No. The applicants who are exempted from the payment of fee, the online application will validate the candidates detail and they will be exempted. You are advised to refer section 3.3 (C) of the Advertisement for more details.

**45. मैंने एक से अधिक बार शुल्क का भुगतान कर दिया है, वापसी कैसे प्राप्त होगा ?**

**How to get refund of payment as I have made payment more than once towards its fee?**

किसी भी असफल / अपूर्ण / अधिक भुगतान का दावा करने के लिए अभ्यर्थी को संबंधित बैंक से संपर्क करना होगा।

Concerned banks may be approached for claiming any unsuccessful / incomplete payments made by the candidates.

**46. मैंने सफलतापूर्वक आवेदन शुल्क का भुगतान कर दिया है, और आवेदन संख्या उत्पन्न नहीं हुई है।**

**I have done payment successfully and application number has not been generated.**

अपना भुगतान विवरण पंजीकृत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर के साथ भेजें।

Please send transaction details with registered email id and mobile number.

**47. क्या मैं आवेदन का प्रिंट आउट किसी भी समय निकाल सकता / सकती हूँ ?**

**Can I take print out of the application any time?**

हाँ, आप Login करके प्रिंट ले सकते हैं। यह सुविधा आवेदन के अंतिम तिथि तक उपलब्ध रहेगी।

Yes, you can 'Login' and print application. This facility will be available upto closing date of online application.

48. मैंने सफलतापूर्वक ऑनलाइन आवेदन जमा कर दिया है। क्या मुझे आवेदन के प्रिंट आउट / हार्ड कॉपी CEPTAM, DRDO को डाक / ईमेल से भेजने की आवश्यकता है ?

**I have successfully submitted the online application; Do I need to send the print out / hard copy of the application to the CEPTAM, DRDO by post / E-Mail?**

अभ्यर्थी को अपने आवेदन पत्र के प्रिंट आउट / हार्ड कॉपी CEPTAM, DRDO को भेजने की आवश्यकता नहीं है। हालांकि अभ्यर्थी को अपने आवेदन के प्रिंट आउट / हार्ड कॉपी अपने पास रिकॉर्ड के लिए रखना चाहिए तथा बाद के चरण में जब मांगा जाए, दिखाना होगा।

The applicant is NOT required to send a hard copy/print out of his/her application to the CEPTAM, DRDO. However, the candidate must keep a hard copy of his /her application for his/her own record and producing it at later stage when demanded.

49. यदि मैं अपना ऑनलाइन आवेदन जमा कर चुका हूँ तो मैं अपना प्रवेश पत्र कैसे प्राप्त कर सकता हूँ?

**How will I get the admit card if I have submitted the application online?**

परीक्षा के लिए बुलाये गए अभ्यर्थियों का ऑनलाइन प्रवेश पत्र परीक्षा की तारीख से 02 सप्ताह पहले डीआरडीओ की वेबसाइट <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> पर प्रिंट/डाउनलोड हेतु उपलब्ध करा दिया जाएगा। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि परीक्षा केंद्र पर अपने प्रवेश पत्र (यदि संभव हो तो रंगीन) के साथ सरकार द्वारा जारी अपना वैध फोटो पहचान पत्र मूल रूप में लेकर आएँ जैसा की आवेदन पत्र में वर्णन किया गया है।

The e-admit cards of the candidates for examination will be available on our web site <https://www.drdo.gov.in/ceptm-advertisement/500> for download/print preferably 02 weeks prior to the exam date. Candidates are advised to bring the hard copy (preferably colour) of the Admit card to the examination hall along with at least one original and valid Govt issued ID which was specified during the filling up of online application.

50. मैंने आवेदन पत्र सफलतापूर्वक जमा कर दिया है परंतु अब, मैं आवेदन पत्र में दर्ज किए हुए विवरण को बदलना / सुधारना चाहता / चाहती हूँ ?

**I have filled up the form successfully but now, I want to change / correct the details I entered in the Application?**

अभ्यर्थी अपने ऑनलाइन भरे हुए विवरण को अंतिम रूप से जमा करने से पहले ही बदल / सुधार सकते हैं। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वो स्वयं सुनिश्चित कर लें कि अंतिम रूप से जमा करने से पूर्व आवेदन में भरे हुए सारे विवरण सही हों।

A candidate can edit his/her online filled details before final submission only. Candidates are advised to check and ensure that all the details/information filled in the application are correct before final submission.

51. मैं पुनः पुष्टि कैसे कर सकता / सकती हूँ कि मेरा आवेदन CEPTAM, DRDO कार्यालय में प्राप्त हो चुका है ?

**How do I re-confirm that my application is received in the CEPTAM, DRDO Office?**

सफलतापूर्वक आवेदन पत्र जमा करने के लिए आवेदन के सभी भागों को सही रूप से भरना आवश्यक है। आवेदन के संपूर्ण होने के बाद सिस्टम के द्वारा Unique Number generate होगा जो आवेदन संख्या होगा। सफलतापूर्वक आवेदन के जमा हो जाने का मैसेज भी स्क्रीन पर दिखेगा। आपके ईमेल आईडी पर एक संदेश भेजा जाएगा जिसमें आपकी आवेदन संख्या होगा। अभ्यर्थी जिनका आवेदन, आवेदन शुल्क से मुक्त नहीं है, वे देय आवेदन शुल्क जरूर भुगतान कर दें। बिना भुगतान के उनका आवेदन पूर्ण नहीं होगा।

The successful submission of the online application requires the completion of all parts of the application correctly. After completing the application the system generates a unique number which is known as the Application Number. The message of successful application submission will also display on screen. An email message containing the application number will be sent to your registered e-mail id. Candidates whose application is not exempted from the application fee, they must pay the requisite application fee. Without paying, their application will not be completed.

**52. आवेदन पत्र भरने के दौरान, मेरे कम्प्यूटर का स्क्रीन ब्लैक हो गया या इंटरनेट डिसकनेक्ट हो गया या मेरा कम्प्यूटर बंद / हैंग / शट डाउन हो गया है। क्या, इस स्थिति में मेरा आवेदन सुरक्षित या पंजीकृत हो जाएगा?**

**During filling up the application form, I got Blank Screen / Internet got disconnected / My PC closed / hanged / shutdown. Is my application saved / registered?**

ऑनलाइन आवेदन के अंतिम रूप से जमा होने के बाद सिस्टम के द्वारा आवेदन संख्या प्राप्त होगी। अगर ये प्राप्त नहीं हुई है और आप बीच में किसी भी कारण से डिस्कनेक्ट हो गए तो आप लॉग इन करें। अगर आंशिक रूप से भरा हुआ आपका आवेदन यहाँ पर सुरक्षित है तो आप यहाँ से अपने भरे हुए आवेदन को जारी रख सकते हैं। अगर यह आंशिक रूप से सुरक्षित नहीं हुआ है तो आप दुबारा से भर सकते हैं। आपको सलाह दी जाती है कि आवेदन के प्रत्येक भाग को पूर्ण रूप से भरने के बाद आवेदन पत्र को सुरक्षित करते रहें।

On final submission of online application, Application Number is generated by the system. If the same has not been generated and you are disconnected midway due to any reason, you have to login. If your partial saved application is there you can view and continue your filled application from there. If it is not partially saved then you have to fill it again. You are advised to keep saving application form after completion of each section of application.

**53. परीक्षा की तारीख की घोषणा कब होगी ?**

**When the Examination date will be declared?**

परीक्षा की तारीख की घोषणा परीक्षा होने से 15 दिन पूर्व हमारी वेबसाइट पर की जाएगी। अभ्यर्थियों को ईमेल द्वारा भी सूचित किया जाएगा। नवीनतम जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट को देखते रहें।

Examination date will be announced on our website 15 days before the conduct of examination. Candidates will be informed by E-mail also. Keep visiting our website for latest information.

**54. DET 2019-20 / MTS विज्ञापन के लिए आवेदन अस्वीकृत होने के मानदंड क्या है?**

**What are the rejection criteria for DET 2019-20 / MTS Advt. applications?**

निम्नलिखित आधार पर **DET 2019-20 / MTS** विज्ञापन के आवेदन को लिखित परीक्षा से पहले अस्वीकृत किया जाएगा। न्यूनतम अनिवार्य योग्यता ना होने पर, अपूर्ण अथवा आंशिक रूप से भरा हुआ आवेदन, ऑनलाइन माध्यम के अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम से प्राप्त आवेदन, धुंधली/अप्रासंगिक फोटो/हस्ताक्षर के साथ आवेदन, योग्यता की निर्णायक तिथि पर निश्चित आयु से अधिक/कम इत्यादि। यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक आवेदन सफलतापूर्वक भरता है तो नवीनतम आवेदन ही स्वीकार किया जाएगा एवं अन्य आवेदन निरस्त कर दिये जाएंगे।

On the basis of following conditions applications of DET 2019-20 / MTS Advt. will be rejected:

Not meeting EQR, incomplete or partially filled applications, Applications not received through proper channel/mode, Application having blurred/Irrelevant Photo /Signature, Underage and Overage as on crucial date of eligibility etc. as on crucial date of eligibility. If a candidate submits more than one application successfully, then only the latest application with application number will be considered and other applications will be rejected.

**55. यदि ऑनलाइन आवेदन के लिए पृष्ठ तक पहुंचने में बहुत देरी हो तो मुझे क्या करना चाहिए ?**

**What should I do if there is a lot of delay to access the page for online application?**

ऑनलाइन आवेदन के लिए पृष्ठ तक पहुंचने में बहुत देरी होने के बहुत से कारण हो सकते हैं जैसे इंटरनेट की गति, एक ही समय में बड़ी संख्या में एक साथ अभ्यर्थी आवेदन का प्रयोग कर रहे हों इत्यादि। अतः अगर आप पंजीकरण के लिए पेज पर तुरंत नहीं पहुंच पा रहे हो तो कृपया थोड़ी देर के बाद प्रयास करें।



The delay in accessing the online application page depends upon various factors like Internet Speed, large number of applicants using the application at the same time etc. Therefore if you are not able to get the page for registration immediately/quickly, please retry after some time.

**56. क्या मैं अपना परीक्षा शहर / केंद्र / तिथि / पाली बदल सकता / सकती हूँ ?**

**Can I change my Examination city / centre / shift / date?**

नहीं, अभ्यर्थी द्वारा एक बार दर्ज किया गया विकल्प / वरीयता अंतिम और अपरिवर्तनीय होगा। परीक्षा शहर / केंद्र / तिथि / पाली में कोई भी बदलाव का निवेदन स्वीकार्य नहीं होगा। हालांकि, सेप्टेम को अभ्यर्थी द्वारा चयनित परीक्षा शहर के अलावा अन्य परीक्षा शहर बदलने का अधिकार है।

No. The option/preference once given by the candidate will be treated as final and irreversible. No request for change of examination city/Centre/Shift/date will be entertained. Whereas CEPTAM reserves the right to add/delete any examination city other than chosen by candidate depending upon the operational constraints.

**57. क्या मैं आवेदन को अंतिम रूप से जमा करने के बाद अपने आवेदन में बदलाव कर सकता / सकती हूँ ?**

**Can I make changes in my application(s) after final submission?**

अंतिम रूप से जमा करने के बाद आवेदन पत्र में बदलाव / सुधार किसी भी परिस्थितियों में स्वीकार्य नहीं होगा। इसलिए अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि आवेदन को सावधानी पूर्वक भरें।

After final submission, request for change / correction in the particulars given in application form shall not be entertained under any circumstances. Hence, candidates are advised to fill the application form carefully.

**58. मैंने DET 2019-20 / MTS विज्ञापन के लिए आवेदन किया है। यदि मैं परीक्षा के लिए चयनित नहीं हुआ / नहीं हुई तो क्या मेरा आवेदन शुल्क वापस होगा ?**

**I have applied in response of DET 2019-20 / MTS Advt. If I am not shortlisted for the examination whether my Application Fee will be refunded?**

नहीं  
No.

**59. यदि मैं DET 2019-20 / MTS विज्ञापन के लिए एक से ज्यादा आवेदन करता / करती हूँ, क्या मेरा शुल्क वापस होगा?**

**If I apply more than once for DET 2019-20 / MTS Advt, whether my fee will be refunded?**

नहीं, एक बार शुल्क भुगतान करने के बाद किसी भी परिस्थिति में शुल्क वापस नहीं होगा एवं नवीनतम आवेदन ही अंतिम मान्य होगा।

No. Fee once paid will not be refunded under any circumstances and the latest application will be treated as final.

**60. मैं BE/B.Tech/M.Sc/M.Tech or Ph.D. में अध्ययनरत हूँ / पूर्ण कर ली है। क्या मैं DET 2019-20 / MTS के लिए आवेदन करने के योग्य हूँ ?**

**I am pursuing / completed, B.E. / B. Tech / M. Sc / M. Tech. or PhD. Am I eligible to apply for DET 2019-20 / MTS ?**

वह अभ्यर्थी जो उच्च शिक्षा जैसे कि 12<sup>th</sup>/B.A/B.Sc/B.Com/BE/B.Tech/M.Sc/M.Tech/Ph.D. आदि में अध्ययनरत है / पूर्ण कर ली है, आवेदन कर सकते हैं।

Yes, Candidates who are pursuing / completed higher qualification viz. 12<sup>th</sup>/B.A/B.Sc/B.Com/B.E./B.Tech/M.Tech/M.Sc./Ph.D etc may apply for DET 2019-20 / MTS.

**61. मैं अपना परीक्षा प्रवेश पत्र (हाल टिकट) प्राप्त करने/डाउनलोड करने में असमर्थ हूँ ?**

### **I am unable to retrieve / download my Admit Card (Hall Ticket) for examination?**

प्रवेश पत्र पाने के लिए दर्ज किए गए विवरणों को कृपया जांच लें। यदि दर्ज किए गए विवरणों का मिलान आवेदन पत्र में दिये गए विवरणों से नहीं होगा तो आप प्रवेश पत्र पाने में असमर्थ होंगे। यह भी संभव है कि आपका आवेदन विज्ञापन में दर्शाये गए अस्वीकृत मानदंडों (विज्ञापन के भाग 3.5 का संदर्भ लें) के अनुसार अस्वीकृत कर दिया गया हो। अपना नाम अस्वीकृत सूची में भी जांच लें। यदि आपका नाम अस्वीकृत सूची में भी नहीं है और फिर भी आप सही विवरण दर्ज करने के बाद भी प्रवेश पत्र पाने में असमर्थ हैं तो आप सेप्टेम (हेल्प लाइन नंबर- 011-23882323) पर संपर्क कर सकते हैं अथवा हमें [mtshelpdesk@detceptam.com](mailto:mtshelpdesk@detceptam.com) पर ईमेल भी कर सकते हैं।

Check the details you are entering to retrieve your Admit Card. You may not be able to retrieve if details entered are not exactly same as given in your application form. It can also happen if your application is rejected due to rejection criteria (refer Section 3.5 in Advertisement). Check your name in rejection list also. If your name is not in rejection list & still you are not able retrieve after entering correct details, you may contact CEPTAM (Helpline No. : 011-23882323, 23819217) or Email us on [mtshelpdesk@detceptam.com](mailto:mtshelpdesk@detceptam.com)

### **62. डाउनलोड किए गए प्रवेश पत्र के संदर्भ में क्या निर्देश है ?**

**What are the instructions regarding downloaded Admit card?**

प्रवेश पत्र में दिए गए निर्देशों का पालन करें। अभ्यर्थी को सलाह दी जाती है कि परीक्षा में आते समय प्रवेश पत्र में स्वयं उद्घोषणा एवं हस्ताक्षर के लिए रिक्त छोड़े गए स्थान को खाली रखें।

Follow the instructions mentioned in the admit card. Candidates must not filled the spaces provided in the downloaded admit card for writing self-declaration paragraph and signature prior to the exam.

### **63. DET 2019-20 / MTS परीक्षा का पाठ्यक्रम क्या है?**

**What is the Syllabus for DET 2019-20 / MTS Examination?**

परीक्षा का पाठ्यक्रम विज्ञापन के भाग 04 की टेबल 1 के अनुसार तथा अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EER) एवं अतिरिक्त अनिवार्य आवश्यकता (OER) के अनुरूप होगा।

The Syllabus of the examination will be commensurate to Educational Qualification Requirement (EQR) as per table 1 under Section-4 of Advertisement .

### **64. क्या परीक्षा कम्प्यूटर द्वारा होगी या OMR द्वारा ?**

**Will the exam be conducted in Computer Based Test (CBT) Mode or OMR based?**

**DET 2019-20 / MTS** परीक्षा Computer Based Test (CBT) होगी। अधिक जानकारी के लिए विज्ञापन के भाग -4 को देखें।

Examination for DET 2019-20 / MTS will be Computer Based Test (CBT) only. For more details please Refer Section 4 of the Advt.

### **65. परीक्षा कितनी भाषाओं में होगी ?**

**In How many languages examination will be held?**

परीक्षा दो भाषाओं में होगी, जो अंग्रेजी एवं हिन्दी है।

Examination will be held in two languages, i.e. English and Hindi.

### **66. क्या परीक्षा में नकारात्मक अंकन है?**

**Is there any negative marking in examination?**

नहीं, परीक्षा में नकारात्मक अंकन नहीं है।

No, there is no Negative marking in examination.

### **67. क्या सीबीटी परीक्षा के बाद साक्षात्कार भी होगा?**

**Will there be any interview after the CBT examination?**

नहीं, भारत सरकार के दिनांकित 01.01.2016 के आदेशानुसार, ग्रुप 'बी' व ग्रुप 'सी', अराजपत्रित पदों की भर्ती के लिए साक्षात्कार समाप्त कर दिए गए हैं।

No, as per Government of India orders dated 01.01.2016, interviews have been discontinued for recruitment of Group 'B' and Group 'C', Non-Gazetted Posts.

#### 68. DET 2019-20 / MTS के लिए परीक्षा पद्धति क्या होगी ?

What will be the Scheme of Examination for DET 2019-20 / MTS?

Tier	Mode/Type of Examination	SCOPE OF EXAMINATION	No of Questions	Maximum Marks	Duration of Exam (Mins.)
I	CBT (Screening*)	➤ General Intelligence & Reasoning Ability	35	35	90
		➤ General awareness	30	30	
		➤ Quantitative Aptitude & Numerical Ability	35	35	
II	CBT (Final Selection**)	➤ General Science	40	40	90
		➤ General Math	40	40	
		➤ General English	20	20	

कृपया अधिक जानकारी के लिए विज्ञापन के भाग 04 की टेबल 1 का संदर्भ लें।

Please refer table 1 under Section 4 in Advertisement for more details.

#### 69. DET 2019-20 / MTS परीक्षा के लिए चयन पद्धति क्या होगी?

What is the selection process of DET 2019-20 / MTS Examination?

चयन प्रक्रिया में टियर-I [कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी)] और टियर-II [कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी)] शामिल होंगे। आवश्यकता के अनुसार टियर-I (सीबीटी) के स्कोर का सामान्यीकरण किया जा सकता है। टियर-I (CBT) और टियर-II (CBT) में केवल वस्तुनिष्ठ प्रकार-बहुविकल्पीय प्रश्न शामिल होंगे। परीक्षाओं का पाठ्यक्रम पद कोड के लिए आवश्यक योग्यता के अनुरूप होगा। परीक्षा का माध्यम हिंदी और अंग्रेजी होगा। टियर-I परीक्षा अनंतिम चयन के लिए है और टियर-II परीक्षा (ट्रेड / कौशल / शारीरिक समर्थता एवं क्षमता टेस्ट) क्वालिफाईंग स्वभाव का है।

The selection process will consist of Tier-I (Screening) and Tier-II (Final Selection). The Tier-I & Tier-II will be conducted in Computer Based (CBT) Mode. The Score of Tier-I (CBT) may be normalized as per requirement. The Tier-I & Tier-II will consist of objective type-multiple choice questions only. There will be no negative marking for wrong answer. The syllabus of the examinations will be commensurate to Educational Qualification Requirement (EQR) for the post. The medium for examination will be Hindi and English.

#### 70. परीक्षा की तिथि क्या है तथा परीक्षा के लिए अधिकतम कितना समय दिया गया है?

What are the dates for conduct of Examination and maximum time allowed in each Tier of examination?

परीक्षा तिथि की घोषणा वेबसाइट पर की जाएगी। टियर-I और टियर-II परीक्षा के लिए 90 मिनट का समय दिया जाएगा। अधिक जानकारी के लिए विज्ञापन के भाग-4 के अंतर्गत TABLE-1 को देखें। Dates of the examination will be announced on website. Total 90 Minutes will be given in Tier-I (CBT) & Tier-II to complete Examination. For more details please refer TABLE-1 as described in Section-4 of Advertisement.

#### 71. क्या बायोमेट्रिक उपस्थिति दर्ज की जाएगी?

Is there any Bio-metric attendance?

हाँ, बायोमेट्रिक उपस्थिति दर्ज होगी। इसके अलावा मैनुअल उपस्थिति भी दर्ज होगी।

Yes, there will be Bio metric attendance. Apart from this, manual attendance will also be taken.

**72. क्या परीक्षा की तैयारी के लिए कोई पठन सामग्री उपलब्ध है?**

**Is there any material available, for preparation of examination?**

आपका पाठ्य पुस्तक तथा कोर्स सामग्री ही पर्याप्त है। इसके अलावा आप सामान्य जानकारी, सामान्य बुद्धिमत्ता एवं तार्किक क्षमता, संख्यात्मक एवं अंकगणितीय क्षमता, सामान्य विज्ञान तथा अंग्रेजी भाषा (आधारभूत जानकारी) आदि की तैयारी कर सकते हैं। बाज़ार में सेप्टेम, डी.आर.डी.ओ. प्रवेश परीक्षा के नाम से बिकने वाली गाइड से सावधान रहे। यह हमारा प्रकाशन नहीं है।

Your text books and course material is sufficient. In addition to this you may prepare for Quantitative aptitude & numerical ability, General intelligence & reasoning ability, General awareness, General English, General science and General Math etc. BEWARE of Guides sold in the market with different title using words like CEPTAM, DRDO ENTRY TEST etc. They are not our publications.

**73. परीक्षा केंद्र में कौन-कौन से उपकरण प्रतिबंधित/वर्जित हैं ?**

**What items are banned in the examination Hall/Room?**

इलेक्ट्रॉनिक उपकरण जैसे मोबाइल फोन, ब्लूटूथ डिवाइस, पेनड्राइव, लैपटाप, कैल्कुलेटर, कोई भी संचार का साधन, कलाई घड़ी, कलम, पेंसिल, क्लिप, वेल्ड, गहने, बालों की क्लिप इत्यादि जो प्रवेश पत्र के निर्देशों में उल्लेखित है को लाने की सख्त मनाही है।

Electronic gadgets like Mobile phones, Bluetooth devices, pen drive, laptops, calculators, any other communication devices, wrist watches/fitness band, pen/pencil, debit/credit card, ornaments and jewellery/ring/chain/locket etc and any other prohibited items as mentioned in admit card instructions are strictly not allowed inside the examination hall.

**74. अभ्यर्थी को परीक्षा केंद्र पर कौन सी वस्तुएँ/दस्तावेज़ जरूरी रूप से लाना है?**

**What items / documents a candidate is required to bring compulsorily at the examination centre?**

अभ्यर्थी को अपना प्रवेश पत्र (रंगीन प्रिंटआउट बेहतर होगा), एक पहचान पत्र (आधार कार्ड / पासपोर्ट / ड्राइविंग लाइसेंस / पैन कार्ड / वोटर कार्ड / सरकार द्वारा जारी आईडी इत्यादि) जिसके नहीं लाने पर परीक्षा केंद्र में प्रवेश वर्जित कर दिया जाएगा। अभ्यर्थी को परीक्षा में उपस्थित होने के लिए एक रंगीन फोटोग्राफ लाना जरूरी है जैसा आवेदन में अपलोड किया गया हो और जिसमें चेहरा साफ तौर पर दिखता हो।

Candidates are required to bring their Admit Card (preferably colour printout), Identity Card (original as mentioned in application form) failing which they will not be allowed to enter the Examination Centre. Candidate must also bring one passport size colour photograph same as uploaded in the application, the face clearly visible on photo, for appearing in the exam.

**75. क्या मेरा बैग तथा अन्य सामान को परीक्षा केंद्र पर रखने की कोई व्यवस्था है?**

**Is there any provision to keep my bag or other accessories at the exam centre?**

नहीं, अभ्यर्थियों को स्वयं के हित में सलाह दी जाती है कि वे मोबाइल फोन इत्यादि सहित किसी भी निषिद्ध वस्तुओं को परीक्षा स्थल पर न लाएं क्योंकि सुरक्षित रखने की व्यवस्था सुनिश्चित नहीं की जा सकती है।

No, candidates are advised in own interest not to bring any prohibited items including mobile phones etc to the venue of examination as arrangements for safe keeping cannot be assured.

**76. यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा केंद्र में मोबाइल फोन, कैल्कुलेटर तथा अन्य प्रतिबंधित वस्तुएँ जो कि प्रवेश पत्र में वर्णित हैं, के साथ पाया जाता है तो क्या होगा ?**

**What if a candidate is found with mobile phone, calculator or other prohibited items as mentioned in Admit Card, inside the exam hall?**

ऐसे किसी भी मामले में, उम्मीदवारी को रद्द कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। दोषी अभ्यर्थियों को स्थायी रूप से या भविष्य की भर्तियों से एक निर्दिष्ट अवधि के लिए वंचित किया जा सकता है। इसके अलावा, CEPTAM के पास ऐसे अभ्यर्थियों के खिलाफ कानूनी कार्रवाई शुरू करने का अधिकार है। निषिद्ध वस्तुओं (मोबाइल फोन, कैलकुलेटर, आदि) को भी जब्त कर लिया जाएगा।

In any such case, the candidature will be summarily cancelled and no correspondence in this regard may be entertained. The defaulter candidates may be debarred permanently or for a specified period from future recruitments. In addition to that, CEPTAM reserves the right to initiate legal action against such candidates. Prohibited items (mobile phone, calculator, etc.) will also be confiscated.

**77. यदि मैं DET 2019-20 / MTS परीक्षा में उत्तीर्ण नहीं होता / होती हूँ, तो क्या मैं अपना प्राप्तांक देख सकता / सकती हूँ ?**

**What if I don't qualify in DET 2019-20 / MTS Exam, will I be able to check my score?**

हाँ, यदि आप परीक्षा में उत्तीर्ण नहीं होते हैं, तब भी आप अपने प्राप्तांक देख सकते हैं।

Yes, you will be able to check your score, even if you don't qualify the exam.

**78. क्या मैं परीक्षा केंद्र में प्रवेश के लिए प्रवेश पत्र की सॉफ्टकॉपी ला सकता / सकती हूँ ?**

**Can I bring soft copy of the admit card to enter the examination hall?**

नहीं, आपको परीक्षा केंद्र में प्रवेश के लिए प्रवेश पत्र की हार्डकॉपी (बेहतर हो रंगीन), एक मान्य पहचान पत्र, मूल रूप में जो कि ऑनलाइन आवेदन के समय दिया गया है, साथ में लाना जरूरी है। साथ ही, आपसे प्रवेश पत्र के साथ आपका पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो भी मांगा जाएगा।

No, You must bring the hard copy (preferably colour) of the Admit card to the examination hall along with at least one original and valid Govt issued ID which was specified during the filling up of online application. Also, you will be asked to bring your latest passport size color photograph alongwith admit card.

**79. क्या अंतिम परीक्षा के अंक और श्रेणी को प्रकाशित करने के लिए सहमति का चयन करना अनिवार्य है ?**

**Is it Mandatory for opting consent for publishing the score and ranking of final exam?**

नहीं, DoPT के द्वारा जारी किए गए निर्देश **O.M. 39020/1/2016-Estt.(B)** दिनांकित 21.06.2016 के अनुसार परीक्षा के परिणाम के घोषणा के बाद डीआरडीओ टीयर-II परीक्षा में अभ्यर्थी के अंक और श्रेणी घटते हुए क्रम में वेबसाइट पर प्रकाशित करेगा। तदनुसार, अभ्यर्थी के निम्नलिखित विवरण को वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा। i) अभ्यर्थी का नाम ii) पिता का नाम iii) जन्मतिथि iv) वर्ग एवं उपवर्ग v) लिंग vi) शैक्षिक योग्यता vii) योग्यता परीक्षा में प्राप्त कुल अंक viii) योग्यता में श्रेणी ix) पत्राचार का पता x) ईमेल। हालांकि आवेदन पत्र भरने के समय अभ्यर्थी के पास उपरोक्त विवरणों को सार्वजनिक करने से मना करने का विकल्प होगा।

No, in accordance with the directions issued by DoPT vide its **O.M. No. 39020/1/2016-Estt.(B)** dated 21.06.2016, after declaration of results, DRDO will publish the scores and rankings of the candidates appearing in the Tier-II (Trade / Skill / Physical fitness & capability test, wherever applicable) on the website in descending order of ranking. Accordingly, following details of the candidates will be made available on the website: (i) Name of Candidate (ii) Father name (iii) Date of Birth (iv) Category & sub category (v) Gender (vi) Educational Qualifications (vii) Total marks obtained in the qualifying examination (viii) Rank in merit. (ix) Correspondence address (x) E-mail. However, at the time of filling up of application form, the candidate will have the option to opt out of disclosing the above details, publicly.

## कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सी. बी. टी.)

### Computer Based Test (CBT)

#### 80. कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) क्या है ?

**What is Computer Based Test (CBT)?**

कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) में अभ्यर्थी ऐसी परीक्षा के लिए उपस्थित होते हैं जो पूरी तरह से कम्प्यूटर के माध्यम से आयोजित होती है। इस प्रकार यह परीक्षा कागज और कलम के प्रयोग का बदला हुआ रूप है।

In CBT, a candidate appears for the examination, which is conducted entirely through computer thus replacing use of paper and pen in the examination.

#### 81. क्या कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) के लिए कम्प्यूटर का ज्ञान होना आवश्यक है ?

**Is computer knowledge required to appear in Computer Based Test?**

कम्प्यूटर इंटरफेस का उपयोग करना बहुत आसान है और इसके लिए कम्प्यूटर के पूर्व ज्ञान की आवश्यकता नहीं है। अभ्यर्थी को कम्प्यूटर टर्मिनल के समक्ष बैठना होगा और प्रश्नों का प्रयास करते समय कम्प्यूटर माउस का उपयोग करना होगा। इसलिए सीबीटी में अभ्यर्थी को सिर्फ कम्प्यूटर माउस का प्रयोग जानना आवश्यक है।

The computer interface is easy to use and requires no previous knowledge of computer. Candidates would be required to sit before a computer terminal and use computer-mouse while attempting the questions. Therefore the candidates, at the most, need to know only how to use computer-mouse in CBT.

#### 82. कम्प्यूटर आधारित परीक्षा पारंपरिक पेपर आधारित परीक्षा से कैसे अलग है ?

**How the Computer based exam is different from the conventional paper based exam?**

कंप्यूटर आधारित परीक्षा पारंपरिक पेपर आधारित परीक्षा के लगभग एक समान ही होती है सिवाय इसके कि अभ्यर्थी प्रश्न को पेपर पुस्तिका की जगह कम्प्यूटर टर्मिनल पर पढ़ता है और सही जवाब देने के लिए पेंसिल/पेन से सर्कल को भरने की जगह कम्प्यूटर टर्मिनल पर क्लिक करके सही जवाब दर्ज करता है।

The Computer based exam is more or less the same except that a candidate reads a question on a terminal and clicks on the correct answer; instead of reading a paper booklet and using a pencil/pen to darken the circles on an answer sheet.

#### 83. कम्प्यूटर आधारित परीक्षा के लिए एक अभ्यर्थी कैसे अभ्यास कर सकता है ?

**How can a candidate practice for Computer Based Test?**

सीबीटी प्रक्रिया से परिचय करने के लिए अभ्यर्थी को वेबसाइट पर 02 सप्ताह पूर्व उपलब्ध बनावटी टेस्ट (Mock Test) के माध्यम से अभ्यास करने की सलाह दी जाती है। अभ्यर्थी जितनी भी बार चाहे अभ्यास कर सकते हैं।

नोट : बनावटी टेस्ट (Mock Test) केवल अभ्यास के लिए है, इसकी परीक्षा से कोई समानता नहीं होगी।

To familiarize with CBT process, candidates are advised to go through the mock test available on website, 02 weeks prior to examination. Candidates can practise as many times as he wants.

**Note:** Mock test is only for practise, this has no similarity with the examination.

#### 84. क्या मैं किसी भी केंद्र से टेस्ट दे सकता/सकती हूँ ?

**Can I take the test from any centre?**

नहीं, प्रत्येक अभ्यर्थी को प्रवेश पत्र में दिए गए परीक्षा स्थान पर ही टेस्ट देना होगा।

No, each candidate will have to take the test on exam centre given in the Admit Card only.

#### 85. क्या मैं केंद्र के किसी भी कंप्यूटर टर्मिनल/लैपटाप पर टेस्ट दे सकता/सकती हूँ ?

**Can I take the test from any computer terminal/laptop at the centre?**

नहीं, प्रत्येक अभ्यर्थी को बायोमेट्रिक पंजीकरण के दौरान विशिष्ट टर्मिनल/कंप्यूटर नोड आवंटित किया जाएगा। इस प्रकार, अभ्यर्थी को आवंटित विशिष्ट टर्मिनल/कंप्यूटर नोड पर ही टेस्ट देना होगा। केंद्र समन्वयक द्वारा टर्मिनल सिस्टम में परिवर्तन केवल तकनीकी समस्या के चरम मामलों में किया जाएगा और इसे पर्यवेक्षक द्वारा दर्ज किया जाएगा।

No, each candidate will be allotted a specific terminal/computer node at the time of biometric registration. Hence candidates have to take the test on this specific allotted node. Change in terminal/computer system will be allowed by centre coordinator only in extreme cases of technical problem ascertained and same should be recorded by the test administrator.

**86. परीक्षा के दौरान कम्प्यूटर में कोई भी समस्या होने पर अभ्यर्थी की सहायता कौन करेगा?**

**In case of any problem in computer during examination, who will assist the candidates?**

परीक्षा के दौरान कम्प्यूटर में कोई भी समस्या आने पर अभ्यर्थी की सहायता के लिए अधिकारी/IT पेशेवर उपस्थित होंगे।

Officials/IT professionals will remain present to assist the candidates in case of any eventuality.

**87. कम्प्यूटर आधारित परीक्षा(सीबीटी)के लिए क्या किसी प्रकार का कोई सहायता केंद्र होगा ?**

**Is there any Helpdesk support for Computer Based Test?**

हाँ,कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी) में उपस्थित होने वाले अभ्यर्थियों की सहायता के लिए सहायता केंद्र होगा।

Yes, there will be a Helpdesk support for candidates appearing in Computer Based Test.

**88. क्या ओएमआर आधारित परीक्षा के समान कोई प्रश्न पुस्तिका होगी ?**

**Will there be a question booklet like in OMR based examination?**

कम्प्यूटर आधारित परीक्षा में प्रश्न, उत्तरविकल्पों के साथ कम्प्यूटर के स्क्रीन पर दिखाई देगा। वास्तविक परीक्षा शुरू होने से पहले निर्देश पृष्ठ भी प्रदर्शित किया जाएगा। निर्देश पृष्ठ पढ़ने का समय परीक्षा की अवधि का भाग नहीं होगा।

In Computer Based Test the questions will appear on computer screen along with the answer options. Instruction page will also be displayed before the actual test begins. The time of reading of instructions will not be part of examination duration.

**89. क्या अभ्यर्थी को कम्प्यूटर आधारित परीक्षा में प्रश्न पत्र मिलेगा ?**

**Will a Candidate get the question paper of Computer Based Test?**

नहीं, अभ्यर्थियों को प्रश्न पत्र किसी भी प्रारूप में नहीं दिया जाएगा।

No, question paper will not be given to the candidate in any format.

**90. कम्प्यूटर आधारित परीक्षा में किसी प्रश्न का उत्तर कैसे दे सकते हैं ?**

**How to answer a question in Computer Based Test?**

कंप्यूटर स्क्रीन पर एक पैनल होगा जो विभिन्न रंग में सभी प्रश्नों को दिखाएगा जो इंगित करेंगे कि कौन से प्रश्नों के उत्तर दिये गये हैं, अनुत्तरित छोड़े गए हैं और समीक्षा के लिए छोड़े गये हैं। अभ्यर्थी परीक्षा के दौरान किसी भी समय किसी भी प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं। अभ्यर्थी परीक्षा के दौरान किसी भी प्रश्न की समीक्षा अथवा पुनः उत्तर दे सकते हैं। अभ्यर्थी परीक्षा अवधि के दौरान उत्तर का विकल्प बदल सकते हैं। अभ्यर्थी को किसी भी प्रश्न को चिन्हित करके बाद के चरण में समीक्षा करने का विकल्प होगा।

There will be a panel on Computer screen showing all the questions in different colour schemes which will indicate which the questions are answered, not answered and marked for review. The candidate can answer or review of any question during the examination. The candidate can change the option of answer during the exam duration. The candidate has the option to mark any question for review at later stage.

**91. अभ्यर्थी को परीक्षा केंद्र में कब रिपोर्ट करना होगा ?**

**When should a candidate report at the examination centre?**

प्रवेश पत्र में विवरण उपलब्ध होगा।

Details regarding reporting time will be available on admit card.

**92. क्या अभ्यर्थी किसी भी प्रश्न को छोड़कर दुबारा उसी पेज पर लौट सकता/सकती है ?**

**Can a candidate skip any question and return to the same later on?**

हाँ  
Yes.

**93. क्या अभ्यर्थी अपने उत्तर की समीक्षा कर सकता/सकती है ?**

**Can a candidate review his/her answer?**

हाँ  
Yes.

**94. क्या अभ्यर्थी किसी भी प्रश्न का उत्तर बदल सकता/सकती है ?**

**Can a candidate change his/her answer of any question?**

हाँ, सत्र समाप्ति/अंतिम समाप्ति या टेस्ट अवधि की समाप्ति से पहले बदल सकता है।  
Yes, before the end of test duration.

**95. क्या अभ्यर्थी रफ कार्य के लिए पेपर/शीट प्राप्त कर सकता/सकती है ?**

**Can a candidate get paper/sheets for rough work?**

हाँ, परीक्षा के अवधि के दौरान आवश्यकता पड़ने पर परीक्षा केंद्र पर एक खाली कागज दिया जाएगा। परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले इसे निरीक्षक को लौटाना आवश्यक है।

Yes, a blank sheet, if required will be provided at the exam centre for rough work during the exam. The same must be returned to the invigilator before leaving the examination room.

**96. क्या अभ्यर्थी परीक्षा के लिए कलम/पेंसिल ला सकता/सकती है ?**

**Can a candidate bring pen/pencil for examination?**

नहीं, अभ्यर्थी को अपनी कलम/पेंसिल लाने की अनुमति नहीं है। कलम/पेंसिल परीक्षा हॉल में प्रदान किया जाएगा।

No, Candidates are not permitted to bring their own pen/pencil. The pen/pencil will be provided in examination hall.

**97. एक अभ्यर्थी को कैसे पता चलेगा की कौन सा प्रश्न अनुत्तरित छोड़ा गया है ?**

**How will a candidate come to know which of the questions are left unanswered?**

अनुत्तरित विकल्प कंप्यूटर स्क्रीन पर दिखाई देंगे, अभ्यर्थी उपलब्ध पैनल की मदद से छोड़े गए अनुत्तरित प्रश्नों की कुल संख्या देख सकते हैं। रंग के माध्यम उपलब्ध होंगे, जो यह सूचित करेंगे की कौन से प्रश्न का उत्तर दिया गया है, उत्तर करने के लिए छोड़ा गया है या समीक्षा करने के लिए चिन्हित है।

Unanswered options are available on Computer Screen, candidate can view the total number of unanswered questions left with the help of the panel available. Colour scheme is there to indicate, which are the questions answered, not answered or marked for review.

**98. अभ्यर्थी ने एक प्रश्न समीक्षा के लिए छोड़ा हुआ है लेकिन बाद में समीक्षा करना भूल गया और परीक्षा समाप्त हो गया तो क्या होगा ?**

**What would happen if a candidate marks for review a question but forgets to review later, and exam expires?**

अगर अभ्यर्थी उत्तर दे चुका है और अंतिम रूप से जमा होने से पहले चिन्हित विकल्प को नहीं देख पाया तो अभ्यर्थी द्वारा चुने गए उत्तर को अंतिम सबमिशन माना जाएगा।

If a candidate has answered and not cleared the marked option before final submission of the examination, the answer opted by the candidate will be treated as the final answer.



99. क्या परीक्षा के पश्चात अभ्यर्थी परीक्षा केंद्र पर अपना सुझाव जमा कर सकते हैं ?

Can a candidate, after the examination, submit his/her feedback at the examination centre?

हाँ  
Yes.

100. अभ्यर्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति कब दी जाएगी ?

When is a candidate permitted to leave the Examination Hall/Room?

परीक्षा अवधि पूर्ण होने के पश्चात प्रवेश पत्र जमा करने के बाद ही अभ्यर्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति दी जाएगी।

Candidates will not be allowed to leave examination hall before the completion of examination & submission of admit card.

101. सीबीटी का परिणाम कब घोषित किया जाएगा ?

When the result of CBT will be announced?

सीबीटी का परिणाम सेप्टेम के नोटिस बोर्ड पर घोषित किया जाएगा। नवीनतम जानकारी के लिए डीआरडीओ वेबसाइट को देखते रहें।

The declaration of result of CBT will be announced on the CEPTAM Notice Board. Keep visiting DRDO website for latest updates.

## **टीयर-II (CBT) परीक्षा** **Tier-II (CBT) Examination**

102. टीयर-II (CBT) परीक्षा कब और कहाँ आयोजित की जाएगी ?

When and where Tier-II (CBT) Examination will be conducted?

टीयर-II (CBT) परीक्षा की तिथि एवं स्थान टीयर -I परीक्षा के परिणाम के पश्चात हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध हो जाएगी।

The date and venue of Tier-II (CBT) examination will be available on our website after Tier-I examination result.

103. टीयर-II (CBT) परीक्षा के लिए ई प्रवेश पत्र मैं कब प्राप्त कर सकता / सकती हूँ ?

When will I receive e-admit card for Tier-II (CBT) Examination?

टीयर-1 परीक्षा की मेरिट के आधार पर (1: 10) प्रावधिक रूप से चयनित किया जाएगा। ई- प्रवेश पत्र टीयर-II (CBT) परीक्षा के 02 सप्ताह पहले हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध होंगे।

Candidates will be provisionally shortlisted based on Tier-I examination merit in a ratio of 1:10 (Number of vacancy: Number of shortlisted candidates). E-admit card will be available on our website for download / print, 02 week prior to Tier – II (CBT) Examination.

104. टीयर-II (CBT) परीक्षा में सम्मिलित होना और उसमें उत्तीर्ण होना अनिवार्य है ?

Is it mandatory to attend and qualify the Tier-II (CBT) Examination?

हाँ, अधिक जानकारी के लिए विज्ञापन के भाग 4.1 का संदर्भ लें।

Yes, for more details, please refer section 4.1 of the Advertisement.

105. टीयर-II (CBT) परीक्षा की अवधि कितनी होगी ?

What will be the duration of the Tier-II (CBT) Examination?

टीयर-II (CBT) परीक्षा लगभग 90 मिनट की अवधि की होगी ।  
The duration of Tier-II (CBT) Examination will be 90 minutes.

- 106. मुझे टीयर-II (CBT) परीक्षा का प्रवेश पत्र प्राप्त हुआ है । क्या इसका अर्थ यह है कि मैं पद के लिए चयनित हूँ?**  
**I have received call letter for Tier-II (CBT) Examination. Does it mean that I have selected for the post?**

नहीं, सेप्टेम टीयर-II (CBT) परीक्षा पूर्व आवेदन पत्रों की विस्तृत परीक्षण नहीं करता है (उन अभ्यर्थियों को छोड़कर जिनके आवेदन सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया गया है) एवं उनको टीयर-II (CBT) परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति है तथा उनकी पात्रता टीयर-II (CBT) परीक्षा पश्चात ही सत्यापित होगी। अभ्यर्थी को टीयर-II (CBT) परीक्षा की अनुमति आवेदित पद के लिए उसकी पात्रता सिद्ध नहीं करता है । अनिवार्य योग्यता एवं अन्य मूल दस्तावेजों की जांच दस्तावेज सत्यापन तथा नियुक्ति के समय की जाएगी । यदि अभ्यर्थी की योग्यता के संदर्भ में कोई सूचना गलत पाई जाती है तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि भविष्य में किसी अस्वीकार्यता से बचने के लिए सभी योग्यता मानदंडों की जांच कर लें ।

No. CEPTAM does not undertake any detailed scrutiny of the applications before the Tier-II (CBT) Examination and applicants (except those applicants whose applications are summarily rejected), are allowed to appear in the Tier-II (CBT) Examination and their eligibility is verified only after the Tier-II (CBT) Examination. Merely a candidate has been allowed to appear in the Tier-II (CBT) Examination will not be considered as a ground for his being eligible for the post applied for. The Original certificates pertaining to Essential Educational Requirement (EER) and other relevant documents will be examined completely at the time of Document Verification at the time of joining. If any information is found wrong regarding eligibility criteria then candidature will be rejected. Candidates are advised to ensure meeting all eligibility criteria to avoid rejection in future.

- 107. क्या टीयर-II (CBT) परीक्षा से संबंधित कुछ विशेष दिशा निर्देश हैं ?**  
**Is there any specific instructions related to the Tier-II (CBT) Examination Test?**

यह टीयर-II (CBT) परीक्षा के प्रवेश पत्र के साथ उपलब्ध होंगे ।  
It will be available along with the Tier-II (CBT) Admit Card.

## **विविध**

### **Miscellaneous**

- 108. वेतन संरचना क्या है? What is the pay Structure? DET 2019-20 / MTS** का वेतन संरचना स्तर-1 पर [सातवे वेतन आयोग मैट्रिक्स के अनुसार] है। इसके अतिरिक्त मकान किराया भत्ता [X शहरों में 24%, Y शहरों में 16% एवं Z शहरों में 08%] + परिवहन भत्ता + महंगाई भत्ता + चिकित्सा सुविधा + एलटीसी + केंद्र सरकार कर्मचारी समूह बीमा इत्यादि अन्य सुविधाएँ भी हैं। कृपया अधिक जानकारी के लिए विज्ञापन के अनुभाग 2.1 को देखें ।  
Pay Structure for all post codes of DET 2019-20 / MTS will be at level 1(18000-56900) [7<sup>th</sup> Pay Commission Pay Matrix] excluding House Rent Allowance [24% in X cities, 16 % in Y cities, 08% in Z cities] + Transport Allowance + Dearness Allowance + Medical Facility + Leave Travel Concession + Central Govt. Employee Group Insurance (CGEGI) etc. along with other facilities. Please refer section 2.1 of Advt. for more information.

- 109. टीयर-II (CBT) परीक्षा के पश्चात, प्रावधिक रूप से चयनित होने पर, मेरी तैनाती कहाँ की जाएगी ?**  
**Where I will be posted, if provisionally selected after Tier-II (CBT) Examination?**

सेप्टेम का कार्य विभिन्न डीआरडीओ प्रयोगशालाओं/यूनिट्स में रिक्तियों की उपलब्धता के आधार पर संबंधित डीआरडीओ प्रयोगशालाओं/यूनिट्स के लिए उपयुक्त अभ्यर्थियों के नाम का चयन और नामांकन करना है । नामांकन, अभ्यर्थी की टीयर-II (CBT) परीक्षा की मेरिट और अभ्यर्थियों द्वारा दर्ज पोस्टिंग की वरीयता के आधार पर किया जाएगा।

विभिन्न स्टेशन पर तैनाती की प्राथमिकताएँ अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन आवेदन के समय दर्ज के अनुसार ली जाएंगी । अभ्यर्थी द्वारा एक बार दी गयी स्टेशन पर तैनाती की प्राथमिकता को अंतिम और अपरिवर्तनीय माना जाएगा ।

डीआरडीओ, संगठनात्मक आवश्यकता के आधार पर अभ्यर्थी को भारत में कहीं भी नामित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। अभ्यर्थियों की तैनाती के प्रथम स्थान पर कम से कम 5 वर्ष तक सेवा करना आवश्यक है और इस अवधि के दौरान स्थानांतरण का कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। हालांकि, उन्हें डीआरडीओ द्वारा सार्वजनिक हित में अन्य स्थानों पर स्थानान्तरित किया जा सकता है।

The function of the CEPTAM is to select and nominate the name of the suitable candidates to the concerned DRDO Lab/Estt/Unit on the basis of the availability of the vacancies in various DRDO Labs/Estts/Units. The nomination shall be on the basis of merit of the candidates in the Tier-II Examination and preference of the posting to station given by the candidates for further processing of their candidature.

The preferences for posting to various stations will be considered as mentioned in online application by candidate. The preferences for posting to stations once given by the candidate will be treated as final and irreversible.

DRDO reserves the rights to nominate the candidate anywhere in India depending upon organizational requirement. Candidates are required to serve a minimum of five years at the first place of posting and no request for transfer will be entertained during this period. However, they may be transferred to other locations in public interest by DRDO.

#### 110. इस विज्ञापन के अंतर्गत तैनाती स्टेशन कौन-कौन से हैं ?

What are the posting stations for this Advt.?

S NO.	CITY (STATE)		S NO.	CITY (STATE)
1	AGRA (UTTAR PRADESH)		15	JODHPUR (RAJASTHAN)
2	AHMEDNAGAR (MAHARASHTRA)		16	KANPUR (UTTAR PRADESH)
3	AMBERNATH (MAHARASHTRA)		17	KOCHI (KERALA)
4	BALASORE (ODISHA)		18	KOLKATA (WEST BENGAL)
5	BENGALURU (KARNATAKA)		19	LEH (LADAKH)
6	BHUBANESWAR (ODISHA)		20	MUMBAI (MAHARASHTRA)
7	CHANDIGARH		21	MUSSOORIE (UTTARAKHAND)
8	CHENNAI (TAMILNADU)		22	MYSORE (KARNATAKA)
9	DEHRADUN (UTTARAKHAND)		23	NASIK (MAHARASHTRA)
10	DELHI		24	PANAGARH (WEST BENGAL)
11	GWALIOR (MADHYA PRADESH)		25	PUNE (MAHARASHTRA)
12	HALDWANI (UTTARAKHAND)		26	TEZPUR (ASSAM)
13	HYDERABAD (TELANGANA)		27	VISHAKHAPATNAM (ANDHRA PRADESH)
14	JAGDALPUR (CHHATISGARH)			

#### 111. यदि आवेदन भरने में किसी तरह की समस्या आती है या मेरा प्रश्न “अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्नों” में उपलब्ध नहीं है तो मुझे किससे संपर्क करना चाहिए ?

Whom should I contact in case there is any difficulty in filling up the application or my question is not available in FAQ?

आप हेल्पलाइन नंबर 011-23882323 पर सम्पर्क कर सकते हैं या [ceptam-drdo@gov.in](mailto:ceptam-drdo@gov.in). पर हमें ईमेल कर सकते हैं।

You can contact through helpline no. 011-23882323, 23819217 or email us on [mtshelpdesk@detceptam.com](mailto:mtshelpdesk@detceptam.com).

#### 112. सेप्टेम कहाँ स्थित है ?

Where is CEPTAM situated?

सेप्टेम मेटकाफ भवन परिसर, सुश्रुत आघात केंद्र के सामने, सिविल लाइंस मेट्रो स्टेशन के पास, दिल्ली -110054 में स्थित है।

CEPTAM is situated in Metcalfe House Complex, opposite Sushruta Trauma Centre, Near Civil Lines Metro Station, DELHI-110054.

#### 113. मेरा प्रश्न FAQ अनुभाग में नहीं दर्शाया गया नहीं है ?

**My query is not addressed in FAQ section?**

आप अपना सवाल [mtshelpdesk@detceptam.com](mailto:mtshelpdesk@detceptam.com) पर हमें ईमेल कर सकते हैं या हेल्पलाइन नंबर **011-23882323, 23819217** से संपर्क कर सकते हैं ।

You may send query on email at [mtshelpdesk@detceptam.com](mailto:mtshelpdesk@detceptam.com) or Contact on helpline No. 011-23882323, 23819217.

**114. मुझे DET 2019-20 / MTS विज्ञापन से संबंधित शिकायतों को किस पते पर भेजना चाहिए ?**

**At which address should I send my query related to DET 2019-20 / MTS?**

निदेशक, सेप्टेम डीआरडीओ , मेटकाफ भवन परिसर  
सिविल लाइंस मेट्रो स्टेशन के पास , दिल्ली 110054 -  
**DIRECTOR, CEPTAM, DRDO, Metcalfe House Complex,**  
Opposite Sushruta Trauma Centre, DELHI-110054

**नोट : कृपया विज्ञापन को सावधानी पूर्वक पढ़ें ।**

**NOTE: - PLEASE READ THE ADVERTISEMENT CAREFULLY.**