



रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन(डी.आर.डी.ओ.)

कार्मिक प्रतिभा प्रबंधन केंद्र (सेप्टेम)
रक्षा मंत्रालय, मेटकाफ हाउस, दिल्ली-110054.

कनिष्ठ अनुसंधान अध्येयता (JRF) के पद हेतु वॉक-इन-इंटरव्यू

रिपोर्टिंग दिनांक : 14 नवम्बर 2017

पंजीकरण समय : 09:00 बजे से 11: 00 बजे तक

कार्मिक प्रतिभा प्रबंधन केंद्र (सेप्टेम), डीआरडीओ की एक इकाई के रूप में मानव सामर्थ्य को परखने, यथार्थ करने तथा मान्यता देने के लिए प्रतिबद्ध है ताकि डी.आर. डी. ओ. के लिए आवश्यक गुणात्मक जनशक्ति का विकास किया जा सके।

केंद्र निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है :-

पद	रिक्तियों की संख्या	शैक्षणिक योग्यता (EQR)	विषय (For EQR)	साक्षात्कार दिनांक, पंजीकरण समय एवं स्थान
कनिष्ठ अनुसंधान अध्येयता (JRF)	02*	सांख्यिकी में प्रथम श्रेणी से स्नातकोत्तर, साथ ही राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा (NET) उत्तीर्ण। अथवा कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी में व्यावसायिक पाठक्रम (बी.ई/बी.टेक) में प्रथम श्रेणी से स्नातक , के साथ NET/GATE उत्तीर्ण। अथवा कंप्यूटर विज्ञान/ सूचना प्रौद्योगिकी में व्यावसायिक पाठक्रम (एम.ई/एम.टेक) एवं स्नातक तथा स्नातकोत्तर दोनों स्तरों में प्रथम श्रेणी सहित उत्तीर्ण।	सांख्यिकी / कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी	14 नवम्बर 2017 (मंगलवार) (अभ्यर्थियों की संख्या ज्यादा होने पर साक्षात्कार अगले दिन भी जारी रह सकता है) सेप्टेम, मेटकाफ हाउस, सिविल लाइंस, दिल्ली -110054

* जेआरएफ के रिक्तियों की संख्या कार्यालय की आवश्यकतानुसार कम या ज्यादा की जा सकती है ।

नोट : वे अभ्यर्थी , जो अपनी पी.एच.डी. थीसिस जमा कर चुके हैं, वे भी आवेदन कर सकते हैं ।

- ♦ सीधे साक्षात्कार के समय अभ्यर्थी को, अपना विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र, जो कि "निदेशक, सेप्टेम, डी.आर.डी.ओ, रक्षा मंत्रालय, मेटकाफ हाउस, सिविल लाइंस, दिल्ली-110054" को संबोधित हो, लाना आवश्यक है। आवेदन पत्र का प्रारूप (PDF Format) वेबसाइट : www.drdo.gov.in पर भी उपलब्ध है।
- ♦ सरकारी/सार्वजनिक/स्वायत्त क्षेत्र के उद्द्यम/स्वतंत्र निकायों में कार्यरत अभ्यर्थी उचित मध्यम से आवेदन करें।
- ♦ कनिष्ठ अनुसंधान अध्येयता (JRF) को मासिक वृत्तिका रुपये 25000/- प्रति माह + एच.आर.ए एवं अन्य भत्ते सरकारी नियमानुसार देय होंगे।
- ♦ आयु सीमा : 14 नवम्बर 2017 को अधिकतम आयु 28 वर्ष हो ।(आयु में छूट सरकारी नियमानुसार)
- ♦ कार्यकाल : यह पद पूर्ण रूप से अस्थायी है तथा अधिकतम कार्यकाल दो वर्ष है।
- ♦ कृपया यह नोट कर लें कि यह फेलोशिप पूर्ण रूप से अस्थायी है तथा फेलोशिप का प्रस्ताव, डी.आर.डी.ओ में समायोजित कर लिए जाने का अधिकार नहीं है।

सामान्य निर्देश :

1. सरकारी/सार्वजनिक/स्वायत्त/स्वतंत्र निकायों में कार्यरत अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय अपना मूल अनापत्ति प्रमाण पत्र साथ लाना अनिवार्य है।
2. साक्षात्कार के समय अभ्यर्थी को अपना पहचान पत्र (मतदाता पहचान पत्र, आधार कार्ड, पासपोर्ट, आदि), जाति प्रमाण पत्र, 2 अतिरिक्त पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो एवं सभी शैक्षणिक प्रमाण पत्र/दस्तावेज मूल तथा उसकी स्व-प्रमाणित प्रतियाँ प्रस्तुत करने होंगे। मूल प्रमाण पत्र के बिना अभ्यर्थी को साक्षात्कार की अनुमति नहीं दी जाएगी।
3. अपूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।
4. चयनित अभ्यर्थियों का पुलिस सत्यापन/स्वास्थ्य प्रमाणपत्र सरकारी नियमानुसार सत्यापित किया जायेगा।
5. अभ्यर्थी, भविष्य के लिए अपने आवेदन पत्र की छायाप्रति अपने पास रखें।
6. साक्षात्कार में शामिल अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा।
7. अभ्यर्थी को साक्षात्कार के समय मोबाइल/पेन-ड्राइव/लैपटॉप/कैमरा आदि कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामान लाने की अनुमति नहीं है एवं इस कार्यालय में इस प्रकार का सामान रखने का कोई प्रावधान नहीं है।

सामान्य सूचना :

सेप्टेम, मेटकाफ हाउस , सिविल लाइंस मेट्रो स्टेशन के नजदीक, ट्रामा सेंटर दिल्ली-110054, के सामने स्थित हैं।

निदेशक, सेप्टेम

सेप्टेम में कनिष्ठ अनुसंधान अध्येयता के लिए आवेदन प्रपत्र
(आवेदक द्वारा अपने हाथ से भरा जाए)

पद का नाम(विषय सहित) _____, विज्ञापनसं.- सेप्टेम/जेआरएफ/2017/02

01.	पूरा नाम पुरुष	-----	नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटो चिपकाएं								
02.	(i) पिता का नाम (ii) पति का नाम (केवल विवाहिता हेतु)	----- -----									
3(a)	लिंग: <input type="checkbox"/> पुरुष <input type="checkbox"/> महिला	3(b) वर्ग: <input type="checkbox"/> सामान्य <input type="checkbox"/> एस.सी. <input type="checkbox"/> एस.टी. <input type="checkbox"/> ओ.बी.सी.									
3(c)	जन्म तिथि: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">D</td><td style="width: 20px;">D</td><td style="width: 20px;">M</td><td style="width: 20px;">M</td><td style="width: 20px;">Y</td><td style="width: 20px;">Y</td><td style="width: 20px;">Y</td><td style="width: 20px;">Y</td> </tr> </table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	3(d) आयु: वर्ष माह (14/11/2017 को)	
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y				
04.	पत्र व्यवहार का पता:	पिनकोड: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>									
05.	स्थायी पता:	पिनकोड: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>									
06.	संपर्क विवरण: फोन नं. (एस.टी.डी. कोड सहित): _____		मोबाइल +91- _____								
07.	ई-मेल: _____										
08.	शैक्षणिक योग्यता (दसवीं से आरंभ करके, स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करें):										
परीक्षा पास	विषय	बोर्ड या विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का माह एवं वर्ष	प्रभाग/श्रेणी/ ग्रेड	प्रतिशत(%)/सी.जी.पी.ए.						
09.	अनुभव (यदि कोई है) (नोट: यदि आवश्यकता है तो पेज संलग्न करें).										
पद का नाम	संगठन/विभाग का नाम	सेवाकाल		कार्य का प्रकार (संक्षिप्त)							
		से	तक								
10.	क्या यू.जी.सी./सी.एस.आई.आर./नेट/ गेट परीक्षा उत्तीर्ण: <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं यदि हां, विवरण दीजिए (प्रमाण संलग्न करें)। पंजीकरण संख्या: _____ वर्ष: _____ स्कोर: _____										
11.	क्या आपने कभी डी.आर.डी.ओ में साक्षात्कार दिया है। <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं यदि हां, विवरण दीजिए: _____										
12.	क्या आपको कभी किसी भी सरकारी एजेंसी द्वारा भर्ती परीक्षा के लिए प्रतिबंधित/निष्काषित किया गया है। <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं यदि हां, विवरण दीजिए: _____										
13.	उद्घोषणा: मैं घोषणा करता हूँ कि जहां तक मुझे पता है उपरोक्त सभी सूचनाएं/विवरण सही हैं तथा इसमें कोई भी सूचना छुपायी नहीं गयी है। यदि किसी भी समय मेरे द्वारा प्रस्तुत कोई भी सूचना गलत पाई जाती है तो बिना किसी पूर्व सूचना के मेरी फैलोशिप रद्द कर दी जाए। भारत में जब भी और जहां भी आवश्यकता होगी मैं अपनी ड्यूटी ग्रहण करने एवं कार्य निष्पादन हेतु हमेशा तैयार रहूंगा।										
	स्थान: _____ दिनांक: _____	केवल कार्यालय प्रयोग हेतु क्रमांक. _____ हस्ताक्षर _____		उम्मीदवार के हस्ताक्षर							