

	<p><b>सूक्ष्मतरंग नलिका अनुसंधान तथा विकास केन्द्र (एमटीआरडीसी)</b>  <b>भारत इलेक्ट्रॉनिक्स उत्तर द्वार के पास, जालहल्ली, बेंगलूरु - 560013</b>  <b>Microwave Tube Research and Development Centre (MTRDC)</b>  Near Bharat Electronics North Gate, Jalahalli PO, Bengaluru-560 013, Karnataka  EPABX: 28380388, 28381155, 28382402, 28386807 Fax: 080-28381750 /  28386804 / 28386809, Web: www.drdo.gov.in, E-mail: director.mtrdc@gov.in</p>	
<p><b>विज्ञापन संख्या - एमटीआरडीसी / एचआरडी / पेडइंटर्न / 2026/01</b>  <b>Advertisement No.- MTRDC/HRD/PAIDINTERN/2026/01</b></p>		

**इंजीनियरिंग/साइंस यूजी और पीजी छात्रों के लिए पेड इंटरनशिप के लिए।**

**ADVERTISEMENT FOR THE PAID INTERNSHIPS FOR ENGINEERING/SCIENCE UG & PG STUDENTS.**

एमटीआरडीसी उच्च शक्ति सूक्ष्मतरंग प्रणाली और टैराहर्ट्ज प्रौद्योगिकियों पर अनुसंधान और विकास गतिविधियों में शामिल है। एमटीआरडीसी कम से कम छह महीने की अवधि के लिए पेड इंटरनशिप के लिए उत्कृष्ट शैक्षणिक रिकॉर्ड वाले छात्रों (भारतीय नागरिकों) से आवेदन आमंत्रित करता है।

निम्नलिखित विषयों के लिए **15 जून 2026** तक निर्धारित प्रारूप में इंजीनियरिंग/विज्ञान में स्नातक/स्नातकोत्तर करने वाले पात्र अंतिम वर्ष के छात्रों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

MTRDC is involved in Research and Development activities on High Power Microwave Systems and THz Technologies. MTRDC invites applications from students (Indian citizens) with excellent academic record for the Paid Internship for a minimum period of Six months.

Application are invited from eligible final year students pursuing under-graduation/post-graduation in engineering/science in the prescribed format, latest by **15 Jun 2026**, for the following disciplines.

- श्रेणी** (क): अंडर ग्रेजुएट इंटरनशिप (बी.टेक के VII और VIII सेमेस्टर में छात्र) शाखा कोड  
**Category** (a): Under-Graduate Internship (Students in VII & VIII semesters of B.Tech.)
- (बी): स्नातकोत्तर प्रशिक्षुता : (एम.टेक/एम.एस.सीदूसरे वर्ष के छात्र ).  
**(b): Post-Graduate Internship: (Students in Second year M.Tech. / M.Sc )**

शाखा कोड Branch Code.	शाखा/अनुशासन Branch/Discipline	मासिक वजीफा (रुपये में) Monthly Stipend (in Rs.)	इंटरनशिप की अवधि / परियोजना कार्य Duration of Internship/ project work	इंटरनशिप का स्थान Location of Internship
ईसी EC	इलेक्ट्रॉनिक्स इंजिनियरिंग / ईसीई/ईआईई Electronics Engineering/ ECE / EIE	5000/- प्रति माह 5,000/- Per Month	न्यूनतम 06 महीने Minimum 06 Months	एमटीआरडीसी, बेंगलूरु - 560 013 MTRDC, Bangalore – 560 013
एमई ME	मैकेनिकल इंजीनियरिंग Mechanical Engineering			
ईई EE	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग Electrical Engineering			
सीएस CS	कंप्यूटर विज्ञान Computer Science			
पीएच	भौतिक विज्ञान			

PH	Physics			
----	---------	--	--	--

नोट: - ए और बी दोनों श्रेणी में इंटरनशिप की कुल 10 रिक्तियाँ हैं।

Note:- A total of 10 Vacancies for internship under Category a & b

### 1. न्यूनतम शिक्षा योग्यताएं: MINIMUM EDUCATION QUALIFICATIONS: -

किसी मान्यताप्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान (अंतिम वर्ष के केवल छात्र) से संबंधित विषय में इंजीनियरिंग और विज्ञान में स्नातक/स्नातकोत्तर अध्ययन करना, पूर्णकालिक पाठ्यक्रम।

Pursuing Graduate/Post Graduate in Engineering and Science, full time course in the respective discipline from a recognized Indian University/Institute (**Final year students only**).

### 2. प्रशिक्षता की अवधि DURATION OF INTERNSHIP: -

प्रशिक्षता/परियोजना कार्य की अवधि न्यूनतम 06 महीने की अवधि के लिए होगी, हालांकि, परियोजना इंटरनशिप की आवश्यकता के अनुसार आगे विस्तार की अनुमति है। The duration of internship/project work will be for a minimum period of 06 months, however, further extension is permitted as per need of the project internship.

### 3. चयन प्रक्रिया: SELECTION PROCEDURE: -

- एमटीआरडीसी/डीआरडीओ एआईसीटीई/यूजीसी द्वारा अनुमोदित कॉलेज/विश्वविद्यालयों से 75% और उससे अधिक अंकों (या 7.5 सीजीपीए) के साथ अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड वाले छात्रों को सशुल्क इंटरनशिप की पेशकश करेगा।  
MTRDC/DRDO shall offer Paid internship to students with good academic record with 75% & above marks (or  $\geq 7.5$  CGPA) from AICTE/UGC approved College/Universities.
- संस्थान के प्रधानाचार्य/विभागाध्यक्ष को केवल अपने अत्यधिक योग्य मेधावी छात्रों के लिए पेड इंटरनशिप के लिए एक अनुरोध पत्र भेजना चाहिए।  
Principal/ HOD of institution should send a request letter for Paid Internship for their highly deserving meritorious students only.
- आयु सीमा: - 28 साल से कम।  
Age Limit: - Below 28 Years.
- दस्तावेजों के संतोषजनक सत्यापन के अधीन, पात्र छात्रों का चयन सीजीपीए / ऑनलाइन साक्षात्कार / आवश्यकता के अनुसार बातचीत के आधार पर किया जाएगा।  
Eligible students will be selected based on CGPA / Online interview / interaction as required, subject to satisfactory verification of the documents.
- चयनित छात्रों को केवल आवेदन पत्र में उल्लिखित मेल आईडी के माध्यम से कार्यग्रहण प्रक्रियाओं के बारे में सूचित किया जाएगा।  
Selected students will only be notified about the joining procedures through the mail ID mentioned in the application form.
- देय तिथि के बाद प्राप्त या प्राप्त अपूर्ण / गलत आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा। इस संबंध में आगे किसी भी संचार पर विचार नहीं किया जाएगा।  
Incomplete / erroneous application received or received after the due date will be rejected. No further communication in this regard will be entertained.
- चयन पूरी तरह से योग्यता के आधार पर होगा। अस्वीकृत छात्रों के लिए कोई संचार नहीं किया जाएगा।  
Selection will be based entirely on merit basis. **No communication will be undertaken for rejected students.**

#### 4. आवेदन जमा करने की प्रक्रिया:- PROCEDURE FOR SUBMISSION OF APPLICATION:-

आवेदन स्पीड पोस्ट द्वारा भेजे जाने हैं (विज्ञापन के साथ संलग्न प्रारूप के अनुसार)। लिफाफे के शीर्ष पर छात्र को स्पष्ट रूप से "पेड इंटरनशिप के लिए आवेदन" का उल्लेख करना चाहिए, जिसमें निदेशक, सूक्ष्मतरंग नलिका अनुसंधान एवं विकास केंद्र (एमटीआरडीसी), रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन, बीई उत्तर द्वार के पास, जालहल्ली, बेंगलोर-560 013 5 को संबोधित आवेदनों के अलगाव में आसानी के लिए "शाखा कोड" का उल्लेख होना चाहिए।"

Applications are to be sent by Speed Post (as per the format attached with the Advertisement). On top of the envelope student should clearly mention "Application for Paid Internship" further mentioning the "Branch Code" for ease in segregation of applications addressed to Director, Microwave Tube Research & Development Centre (MTRDC), Defence R&D Organization, Near Bharat Electronics North Gate, Jalahalli PO, Bangalore-560 013

#### 5. बोर्डिंग/लॉड्जिंग: - कोई बोर्डिंग या लॉड्जिंग खर्च स्वीकार्य नहीं है।

BOARDING/LODGING: - No Boarding or Lodging expenses are admissible.

#### 6. वजीफे का भुगतान: - PAYMENT OF STIPEND:-

- a. 06 महीने की अवधि के लिए प्रशिक्षुता के लिए वजीफा केवल तभी लागू होता है जब छात्र प्रति माह न्यूनतम 15 कार्य दिवसों के लिए प्रयोगशाला में मौजूद होता है।

Stipend for internship for a period of 06 months is applicable only when the student is present at the Lab for a minimum of 15 working days per month

- b. भुगतान दो किस्तों में किया जाएगा, पहली किस्त का भुगतान किया जाएगा। प्रशिक्षुता के 03 महीने के बाद और दूसरी किस्त का भुगतान प्रशिक्षुता के 06 महीने पूरे होने के बाद किया जाएगा

Payment will be made in two instalments, First instalment will be paid after 03 months of Internship and Second instalment will be paid after completion of 06 months of internship

- c. हालांकि वजीफे के भुगतान के बिना एमटेक / एमएससी के लिए परियोजना प्रशिक्षुता को 8-10 महीने तक और बढ़ाया जा सकता है। (6 महीने के पश्चात्)

However Project internship for M.Tech / M.Sc can be extended further by 8-10 months without payment of stipend. (after 06 months)

- d. छात्र के बैंक खाते में सीधे वजीफा का भुगतान किया जाएगा।

Stipend will be paid directly to the bank account of the student.

#### 7. प्रमाण पत्र प्रदान करना:- AWARD OF CERTIFICATE:-

प्रशिक्षुता के सफल समापन पर छात्र को पूरा होने का प्रमाण पत्र प्रदान किया जाएगा, जिसमें परियोजना कार्य के मूल्यांकन की समाशोधन, परियोजना रिपोर्ट प्रस्तुत करना और अन्य औपचारिकताओं को पूरा करना शामिल है। प्रशिक्षुता में शामिल होने की तारीख से 06 महीने पूरे होने के बाद छात्रों को पूर्णता प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा। यदि छात्र बीच में इंटरनशिप और बीच में ही छोड़ देता है, (3 महीने के पश्चात्, या उनके संस्थान के समर्थन पत्र के साथ) या पूरा करने में असमर्थ है, तो ऐसे छात्रों को पूर्णता प्रमाण पत्र सक्षम प्राधिकारी के सहमति से जारी किया जा सकता है, और इसके लिए कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

Certificate of completion will be awarded to the student, upon successful completion of the Internship which includes clearing of evaluation of project work, submission of project report, and completion of other formalities. The Completion Certificate will be issued to students after completion of 06 months from the date of joining the internship. If the student is unable to complete the internship and leaves in between (after 03 months), only on Medical grounds or a supporting letter

from their Institution then Certificate of Completion can be issued with concurrence of the Competent Authority and no payment will be made.

#### 8. अन्य नियम एवं शर्तें:- OTHER TERMS & CONDITIONS:-

- a. प्रशिक्षु कड़ाई से इंटरनशिप अवधि के दौरान प्रयोगशाला के दिशानिर्देशों का पालन करेंगे। यदि छात्र अनुशासनात्मक गतिविधियों में शामिल पाए जाते हैं, तो इंटरनशिप समाप्त कर दी जाएगी।  
Interns will strictly adhere to the guidelines of the Lab during the internship period. Internship will be terminated, if the students are found involved in any in disciplinary activities.
- b. एमटीआरडीसी/डीआरडीओ को ऐसे प्रशिक्षुओं/परियोजना छात्रों को रोजगार देने की कोई बाध्यता नहीं होगी और न ही कोई प्रशिक्षु प्रशिक्षुता के पूरा होने के आधार पर रोजगार के अधिकार का दावा कर सकता है।  
MTRDC/ DRDO shall have no obligation to offer employment to such interns / project students nor an intern can claim a right for employment on the grounds of completion of the Internship.
- c. प्रबंधन के पास बिना कोई कारण बताए उपरोक्त इंटरनशिप योजना की चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी बिंदु पर रिक्ति की स्थिति या चयन मानदंड को बदलने का अधिकार सुरक्षित है।  
The management reserves the right to change the vacancy positions or selection criteria at any point during selection process of the aforesaid internship scheme without assigning any reason whatsoever.

#### 9. चयनित छात्रों को प्रवेश के समय निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे; Selected students will have to submit the following documents at the time of joining;

- a. पेड इंटरनशिप के लिए कॉलेज से संदर्भ / अनुरोध पत्र। (विज्ञापन के साथ संलग्न प्रारूप के अनुसार)  
Reference / Request letter from college for Paid Internship. (as per the format attached with the Advertisement)
- b. बी) कॉलेज से वास्तविक प्रमाण पत्र।  
Bonafide Certificate from the College.
- c. कॉलेज लेटर हेड पर कॉलेज अधिकारियों से अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) जिसमें उल्लेख किया गया है कि छात्र को एमटीआरडीसी में प्रशिक्षुता के लिए राहत दी जाएगी और छात्र प्रशिक्षुता के लिए हर महीने न्यूनतम 15 कार्य दिवसों के लिए उपस्थित होगा।  
No Objection Certificate (NOC) from college authorities (in original) on college letterhead mentioning that the student will be relieved for internship at MTRDC and that the student will be present for a minimum 15 working days every month for internship.
- d. शामिल होने के समय (यदि चुना गया हो) होमटाउन/निवास स्थान से पुलिस सत्यापन प्रस्तुत किया जाना है।  
Police verification from Hometown / place of residence to be submitted at the time of joining (if selected).
- e. भारतीय आधिकारिक रहस्य अधिनियम, 1923 के पालन के लिए उपक्रम। (विज्ञापन के साथ संलग्न प्रारूप के अनुसार)  
Undertaking for adherence to **Indian Official Secrets Act,1923**. (as per the format attached with the Advertisement)
- f. यह वचन देना कि प्रशिक्षु रक्षा मंत्रालय और उसके संशोधनों के लिए लागू आईटी नियमों और विनियमों का पालन करेंगे।  
Undertaking that interns will follow **IT Rules and Regulations** applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof. (as per the format attached with the Advertisement)
- g. चयनित छात्रों को वजीफे के हस्तांतरण के लिए बैंक विवरण प्रदान करने की आवश्यकता होती है।  
Selected students need to provide the bank details for transfer of stipend.

- h. प्रवेश के समय, छात्र को सत्यापन के लिए कॉलेज आईडी कार्ड के साथ आधार कार्ड (मूल रूप में) लाना आवश्यक है। उन्हें कार्यग्रहण के समय पासपोर्ट आकार का 03 फोटो भी जमा करने होंगे।  
At the time of joining, student is required to bring the Aadhar Card (in Original) along with college ID card for verification. They should also submit 03 nos. passport size photograph at the time of joining.
- i. कॉलेज से सत्यापन या पत्र के लिए सभी बीटेक / एमटेक / एमएससी पिछले सेमेस्टर मार्क शीट मूल रूप से प्रमाणित करते हैं कि मूल प्रमाण पत्र उनके पास हैं।  
All B.Tech / M.Tech / M.Sc previous semesters mark sheets in original for verification or letter from college certifying that the Original certificates are held with them.
- j. मूल दस्तावेज सत्यापन के तुरंत बाद वापस कर दिए जाएंगे।  
Original documents will be returned immediately after verification.
- k. यदि आवश्यक हो, तो किसी अन्य दस्तावेज को चयन/शामिल होने के समय छात्र को सूचित किया जाएगा।  
Any other documents if required, will be communicated to the student at the time of selection/joining.

कुछ महत्वपूर्ण तिथियां नोट की जानी हैं:

Some important dates to be noted:

क्र.सं. Sl. No.	विवरण Description	अस्थायी तिथि Tentative Date
1	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि Last date for receipt of application	15 जून 2026 15 June 2026
2	चयनित छात्रों को सूचना Intimation to Selected Students	25 जून 2026 25 Jun 2026
3	इंटरनशिप के लिए शुरुआत की तिथि Date of Start for Internship	01 जुलाई 2026 01 Jul 2026

**Format for application for DRDO Paid Internship Scheme**

1.	Name of the applicant	:		Affix passport size photo(4.5 X 3.5cm)
2.	Date of Birth	:		
3.	Aadhar No.	:		
4.	Name, Address & Contact No. of the College	:		
5.	Discipline	:		
6.	Branch Code	:		
7.	Degree	:	UG: Semester/Year: <input type="text"/> PG: Semester/Year: <input type="text"/>	
8.	CGPA(On scale of 10) (Copy to be enclosed)	:		
9.	Achievement (Awards/Professional Membership, if any to be mentioned)	:		
10.	Referral letter from Principal/HOD of College/Institute	:	To be mandatorily attached	

11.	Nationality	:	<b>Indian</b>
12.	Permanent Address	:	
13.	Local Address, if any	:	
14.	Contact No of Individual: Alternate No.	:	
15.	E mail ID of Individual	:	
16.	Checklist (Please tick)	:	Enclosed documents  Reference letter issued by Principal/HOD <input type="checkbox"/>  UG/PG Marksheet reflecting CGPA <input type="checkbox"/>  Copy of latest Aadhar Card <input type="checkbox"/>

The above information is correct as per best of my knowledge and belief.

**Signature of the Applicant**

Place:

Date:

To be printed on college letter head and signed by Principal / HOD of College / Institution

Ref No: \_\_\_\_\_

Date:

To,

The Director  
Microwave Tube Research & Development Centre (MTRDC)  
Defence R&D Organisation (DRDO)  
Near BE North Gate, Jalahalli Post  
**BANGALORE** – 560 013

Subject: **Request for Paid Internship opportunity for a period of six months**

Ref: Advertisement No. **MTRDC/HRD/PAIDINTERN/2026/01**

Respected Sir,

We request an internship opportunity for our VII / VIII semester B.Tech students / II<sup>nd</sup> year Post Graduate students for Paid Internship Scheme of DRDO at MTRDC, Bangalore.

Shri/Ms.....is a bonafide student of this college having enrollment no..... He/She is a meritorious student and is eager to gain practical exposure in the defence related applications through an internship at your esteemed organization.

We request an internship from \_\_\_\_\_to \_\_\_\_\_(6 months). Below are the details of the student, faculty coordinator and the college / institution:

**Student Details:**

Name	
Course	
College ID Number	
Mobile No.	
Permanent Residential Address	
Email ID	

**Faculty Coordinator Details:**

Name of Faculty	
Designation	
Department	
Contact No.	
Email ID	
HOD Email ID	

**College Details:**

College Name	
AICTE Permanent ID	
DTE Code	
Affiliated to	
Affiliation ID	
Email ID	
Contact No	
Fax No	

The college has no objection if he/she joins internship at your organization and is physically present in the establishment for a minimum of 15 working days in a month. The college will relieve the student to undergo the internship at your establishment.

It is also hereby assured that student will complete full tenure of his/her paid internship.

We believe that this internship will be an excellent opportunity for our student to enhance his/her technical skills. Kindly consider this request and grant the necessary permissions. We assure you of our student's commitment to learning and adherence to all institutional norms.

Thanks and Regards,

Signature of Principal / HOD of College / Institution with Office Seal.

**UNDERTAKING**

**INDIAN OFFICIAL SECRET ACT**

I, \_\_\_\_\_ S/o / D/o \_\_\_\_\_

resident of (address) \_\_\_\_\_

District \_\_\_\_\_ hereby certify that I have been made acquainted with the provision of the Indian Official Secrets Act, 1923. I understand that in case of breach of official trust, I am liable to the penalties detailed in the mentioned Act.

Station: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

-----

**UNDERTAKING**

I, \_\_\_\_\_ S/o / D/o \_\_\_\_\_

resident of (address) \_\_\_\_\_

District \_\_\_\_\_ hereby certify that I will follow IT Rules and Regulations applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof. I understand that in case of breach, I am liable to the penalties detailed in the mentioned Rules.

Station: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_