



भारत सरकार रक्षा मंत्रालय
GOVERNMENT OF INDIA, MINISTRY OF DEFENCE
रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन
(DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION)
पद्धति अध्ययन एवं विश्लेषण संस्थान (आई एस एस ए)
Institute for Systems Studies & Analyses (ISSA)
मेट्कॉफ हाउस, सिविल लाइंस, दिल्ली 110054
Metcalf House, Civil Lines, Delhi 110054



(दूरभाष सं./Telephone No. 011-23882128/244)

Advertisement No.: ISSA/HRD/PAIDINTERNSHIP/2026-27/01

Date: 08/06/2026

06 माह की पेड इंटरशिप हेतु विज्ञापन
Advertisement for Paid Internship (06 Months)

पद्धति अध्ययन एवं विश्लेषण संस्थान (आई एस एस ए), रक्षा प्रणालियों के सिस्टम विश्लेषण में शामिल एक प्रमुख संस्थान है। यह वैज्ञानिक निर्णय लेने के लिए तीन सेवाओं के शीर्ष एचलॉन, और डीआरडीओ मुख्यालय को विश्लेषण समर्थन प्रदान करता है। यह रक्षा मंत्रालय के तहत सहयोगी डीआरडीओ प्रयोगशालाओं और अन्य संस्थानों को सिस्टम विश्लेषण सहायता भी प्रदान करता है।

Institute for Systems Studies and Analyses (ISSA) is a premier institution involved in systems analysis of Defence systems. It provides analysis support to the top echelons of the three services, and DRDO HQs for scientific decision making. It also provides systems analysis support to sister DRDO Laboratories and other institutions under the Ministry of Defence.

अंतिम वर्ष के स्नातक/स्नातकोत्तर अभियांत्रिकी एवं विज्ञान संकाय (स्नातकोत्तर) के विद्यार्थियों से निम्नलिखित विषयों में 06 माह की सशुल्क इंटरशिप हेतु आवेदन (निर्धारित प्रारूप में) आमंत्रित किए जाते हैं। Applications are invited from eligible final year Under Graduate/Post Graduate Engineering and Science stream (Post Graduate) students in the prescribed format for the following disciplines for tenure of 06-month Paid Internship.

1. इंटरशिप विवरण / INTERNSHIP DETAILS:-

क्र.सं.	इंटरशिप विषय Area of Internship	आवश्यक योग्यता Essential Qualification
(a)	i. Computer Science/ Computer Engineering/IT/Allied Branches ii. Mathematics/Applied Mathematics/ Operational Research/Statistics	B.E./B.Tech OR M.Sc./M.Tech full time course with First Division from recognized Indian University/Institute (Final year Students Only).
(b)	कार्यकाल / Duration	: 06 महीने /06 Months
(c)	रिक्ति की संख्या/No. of Vacancy	: 25
(d)	कार्य स्थल / Place of Work :	: पद्धति अध्ययन एवं विश्लेषण संस्थान (आईएसएसए), मेट्कॉफ हाउस, सिविल लाइंस, दिल्ली 110054 Institute for Systems Studies & Analyses (ISSA),Metcalf House, Civil Lines, Delhi 110054

2. राष्ट्रियता/ NATIONALITY

a) केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।

Only Indian Nationals can apply.

b) भारत के बाहर के देशों में अध्ययन/अध्ययन करने वाले छात्र आवेदन के लिए पात्र नहीं हैं।

Students studied/studying in countries outside India are not eligible for applying.

3. चयन प्रक्रिया/SELECTION PROCEDURE: -

a) चयन शैक्षणिक योगिता के आधार पर किया जाएगा। अस्वीकृत अभ्यर्थियों के लिए कोई सूचना/पत्राचार नहीं किया जाएगा।

Selection will be based on academic merit. No communication will be undertaken for rejected candidates.

b) छात्र का अच्छा शैक्षणिक रिकॉर्ड होना चाहिए जिसमें 75% और उससे अधिक अंक या 10 के पैमाने पर >7.5 सीजीपीए हो।

The student should have good academic record with $\geq 75\%$ & above marks or ≥ 7.5 CGPA on a scale of 10.

c) केवल चयनित छात्रों को आवेदन पत्र में उल्लिखित ई-मेल आईडी के मध्यम से कार्यग्रहण प्रक्रिया से बारे में सूचित किया जाएगा।

Only selected students will be notified about the joining procedure through the E-mail id mentioned in the application form.

4. वृत्ति का भुगतान/PAYMENT OF STIPEND: -

a) वृत्ति की राशि रू. 5000/-प्रतिमाह है। 06 माह के लिए कुल रू. 30,000/- का भुगतान दो किशतों में किया जाएगा, जिसमें प्रत्येक किशत 15,000 रुपये की होगी।

Stipend is Rs. 5000/- per month. A total of Rs. 30,000/- for 06 months will be paid in two installments, Rs. 15,000/- for each installment.

b) पहली किशत परियोजना कार्य/इंटर्नशिप के 03 महीने पूरे होने के बाद और दूसरी किशत 06 महीने पूरे होने के बाद दी जाएगी।

First installment will be paid after completion of 03 months and second installment will be paid after completion 06 months of internship.

c) आई एस एस ए में प्रति माह न्यूनतम 15 कार्य दिवसों की भौतिक उपस्थिति अनिवार्य है।

Minimum of 15 working days per month of physical attendance at ISSA is mandatory.

d) वृत्ति सीधे छात्र के बैंक खाते में दी जाएगी।

Stipend will be paid directly in bank account of the student.

5. प्रमाण-पत्र प्रदान करना/COMPLETION CERTIFICATE: -

a) इंटर्नशिप के सफलतापूर्वक पूरा होने पर, छात्र को पूर्णता प्रमाण-पत्र प्रदान किया जाएगा, जिसमें गाइड द्वारा परियोजना कार्य की स्वीकृति, परियोजना रिपोर्ट प्रस्तुत करना और अन्य औपचारिकताओं को पूरा करना शामिल है।
Upon successful completion of the Internship which includes acceptance of project work by guide and submission of project report, and completion of other formalities, certificate of completion will be awarded to the student.

b) यदि छात्र इंटर्नशिप पूरी करने में असमर्थ है और कार्यक्रम के बीच में छोड़ देता है, तो ऐसे छात्रों को पूर्णता प्रमाण-पत्र जारी नहीं किया जाएगा।

If the student is unable to complete the internship and leaves in between the program, then Certificate of Completion will not be issued to such students.

6. भोजन तथा आवास/BOARDING & LODGING:-

इंटर्नशिप के दौरान भोजन, आवास, परिवहन, चिकित्सा या किसी अन्य व्यक्तिगत व्यय से संबंधित सभी खर्च पूरी तरह से व्यक्ति द्वारा वहन किए जाएंगे। संगठन द्वारा इस तरह के किसी भी खर्च की प्रतिपूर्ति या भुगतान नहीं किया जाएगा।

All expenses related to lodging, boarding, transportation, medical or any other personal expenditure during the internship shall be borne entirely by the individual. No such expenses will be reimbursed or provided by the organization.

7. अन्य नियम एवं शर्तें/OTHER TERMS & CONDITIONS: -

- a) आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह विज्ञापन की अंतिम तिथि पर विज्ञापित पात्रता मानदंडों और अन्य मानदंडों को पूरा करता/करती है।
Before applying, the candidates should ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other norms mentioned in the advertisement as on closing date of the advertisement.
- b) चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में तथ्यों/सूचनाओं के मिथ्या प्रतिपादन अथवा कूटरचना तथा दुर्व्यवहार/अनुशासनहीनता के मामलों का पता चलने पर अभ्यर्थिता बिना किसी सूचना के निरस्त कर दी जाएगी तथा इस संबंध में किसी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
Misrepresentation or falsification of facts/information detected at any stage of the selection process or instances of misconduct/misbehavior at any stage during selection process shall result in cancellation of candidature without any notice and no correspondence in this regard shall be entertained.
- c) आई एस एस ए उपर्युक्त इंटरशिप योजना की चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय, बिना कोई कारण बताए, रिक्त पदों या चयन मानदंडों में परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
ISSA reserves the right to change the vacancy positions or selection criteria at any point during selection process of the aforesaid paid internship scheme without assigning any reason whatsoever.
- d) इंटरशिप पूर्ण होने पर, आई एस एस ए/डीआरडीओ की इंटरन को रोजगार देने की कोई बाध्यता नहीं होगी। इसके अलावा, इंटरशिप के सफल समापन से डीआरडीओ या उसके संबद्ध संगठनों में रोजगार के लिए कोई अधिकार या दावा नहीं होगा।
ISSA/DRDO shall have no obligation to offer employment to interns upon completion of the internship. Furthermore, successful completion of the internship shall not confer any right or claim for employment in DRDO or its affiliated organization.
- e) चयनित होने पर शामिल होने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
No TA/DA will be paid for joining, if selected.
- f) अधूरा/गलत आवेदन, या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अस्वीकृत कर दिया जाएगा। इस संबंध में आगे कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
Incomplete/erroneous application or application received after the due date will be rejected. No further communication in this regard will be entertained.
- g) इंटरशिप केवल डीआरडीओ अनुसंधान से संबंधित क्षेत्रों में प्रदान की जाएगी।
The internship will be provided for fields relevant to DRDO's research.
- h) इच्छुक अभ्यर्थियों को अपने-अपने संस्थानों के माध्यम से विज्ञापन में दिए गए प्रारूप के अनुसार संबंधित डीआरडीओ प्रयोगशाला से पत्राचार करते हुए आवेदन करना होगा।
Interested candidates need to apply through their respective institutes, corresponding with the relevant DRDO laboratory in the format given in the advertisement.
- i) प्रशिक्षुओं को इंटरशिप अवधि के दौरान कार्य की प्रकृति एवं भारतीय राजकीय गोपनीयता अधिनियम, 1923 को ध्यान में रखते हुए केवल निर्धारित कार्य/कर्तव्य ही सौंपे जाएंगे तथा वे भारतीय राजकीय गोपनीयता अधिनियम, 1923 एवं डीआरडीओ/प्रयोगशालाओं के नियमों एवं विनियमों के अधीन होंगे।
The interns will only be granted the duty/task for the period of the internship, considering the nature of the work and Indian Official Secrets Act, 1923, and therefore, would be liable to the provisions of the Indian Official Secrets Act, 1923 and rules and regulations of DRDO/laboratories.
- j) प्रशिक्षुओं को प्रयोगशाला के केवल गैर-वर्गीकृत क्षेत्रों तक ही प्रवेश/पहुंच प्रदान की जाएगी।
The interns will be granted access only to non-classified areas within laboratory.
- k) प्रयोगशाला के नियमों एवं विनियमों का पालन न करने अथवा सुरक्षा अधिनियम के किसी भी उल्लंघन की स्थिति में इंटरशिप बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त कर दी जाएगी।

Failure to comply with the rules and regulations of laboratory or any breach of the Security Act, will be grounds for termination of the internship without any notice.

- l) डीआरडीओ इंटरनशिप अवधि के दौरान हुई किसी भी प्रकार की चोट/दुर्घटना के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
DRDO will not be responsible for any injuries sustained during the period of the internship period.
- m) अभ्यर्थियों को प्रयोगशाला द्वारा उपलब्ध कराए गए उपकरणों (कम्प्यूटर, इत्यादि) को सावधानीपूर्वक उपयोग करना होगा, अन्यथा उपकरणों को हुई किसी भी क्षति अथवा गुणवत्ता हास के लिए वे प्रयोगशाला को क्षतिपूर्ति देने के लिए उत्तरदायी होंगे।
Candidates need to handle the equipment (computer, etc.) provided by the Lab carefully else they will be liable to compensate Lab for any damage or degradation of the equipment.
- n) उम्मीदवार डीआरडीओ से संबंधित किसी भी ऐसे विषय की जानकारी, जो प्रतिबंधित या गोपनीय प्रकृति की हो, किसी भी प्लेटफॉर्म-जैसे समाचार पत्र, पत्रिकाएं, सोशल मीडिया आदि-पर न तो उजागर करेगा और न ही प्रकाशित करेगा। ऐसा न करने पर सरकारी गोपनीयता अधिनियम (Official Secrets act)) तथा डीआरडीओ के नियमों और विनियमों के अनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाएगी। इस संबंध में उम्मीदवार से एक वचनपत्र लिया जाएगा।
The candidate will not disclose/publish information at any platform like newspaper, periodical, social media, etc., related to any subject of DRDO, which is restricted/confidential in nature, failing which the necessary action as per Official Secrets act and rules and regulations of DRDO will be taken. An undertaking in this regard will be sought from the candidate
- o) अभ्यर्थियों द्वारा प्रयोगशाला की प्रक्रिया के अनुसार उपस्थिति दर्ज की जाएगी। कार्य अवधि/कार्यालय समय प्रयोगशाला के नियमानुसार होगा।
Attendance will be marked by the candidates as per the labs process. Working hours will be as per the laboratory's time.
- p) इंटरनशिप अवधि के दौरान किसी भी प्रकार की छुट्टी की अनुमति नहीं दी जाएगी, सिवाय चिकित्सा/बीमारी की छुट्टी के, जिसके लिए किसी पंजीकृत चिकित्सक द्वारा जारी किया गया वैध चिकित्सक पर्चा प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। प्रयोगशाला में लागू/उपलब्ध राजपत्रित/बंद छुट्टियां उम्मीदवारों पर भी लागू होंगी।
No leave will be permitted during the internship period, except for medical/sick leave, which must be supported by a valid doctor's prescription from registered medical practitioner. Gazetted/closed Holidays as applicable/available in the laboratory will also be applicable to the candidates.

8. आवेदन कैसे करें/ HOW TO APPLY: -

- a) सशुल्क इंटरनशिप के लिए कॉलेज से संदर्भ/अनुरोध पत्र (संलग्न प्रारूप के अनुसार संलग्नक 'बी') के साथ सभी प्रकार से विधिवत भरा हुए आवेदन की अच्छी स्कैन प्रति केवल ई-मेल के माध्यम से भेजी जानी है। इंटरनशिप के लिए आवेदन के रूप में कोई हार्ड कॉपी स्वीकार नहीं की जाएगी।
Good Scanned copy of the Application duly filled in all respect along with the Reference/Request letter from college for Paid Internship (as per attached format Annexure 'B') are to be sent through email only. No hard copy will be accepted as application for the internship.
- b) आवेदन अग्रेषित करने के लिए ई-मेल (hrd.issa@gov.in)।
Email for forwarding the application (hrd.issa@gov.in).
- c) ई-मेल विषय का उल्लेख उस शाखा/विषय के साथ सशुल्क इंटरनशिप के लिए आवेदन के रूप में किया जाना चाहिए जिसके लिए उम्मीदवार आवेदन कर रहा है।
Email subject should be mentioned as **Application for paid internship with branch/discipline** for which the candidate is applying.
- d) आवेदन की अंतिम तिथि: **20 जून 2026**
Last date for application: **20 June 2026**
- e) उपर्युक्त तिथि के बाद प्राप्त ई-मेल पर विचार नहीं किया जाएगा।
Emails received beyond above mentioned date will not be considered.

9. ऑनलाइन जमा किये जाने वाले दस्तावेज/ DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ONLINE: -

- a) संलग्न प्रारूप के अनुसार भरा हुआ आवेदन पत्र (संलग्नक 'ए')
Filled application form as per attached format (Annexure 'A').

- b) 10वीं एवं 12वीं अंकतालिकाएँ, Semester (I to VI) अंकतालिकाएँ/MSc. 1st year अंकतालिकाएँ, BSc. अंकतालिकाएँ
10th Mark Sheet, 12th Marksheet, Semester (I to VI) Mark Sheet/1st Year marksheet, BSc. Marksheet
- c) चरित्र प्रमाण-पत्र, संक्षिप्त बायोडाटा, आधार कार्ड की प्रति एवं महाविद्यालय पहचान पत्र
Character Certificate, Brief Bio-data, Copy of the Aadhar card & College ID Card.
- d) संलग्न प्रारूप के अनुसार पेड इंटरशिप के लिए कॉलेज से संदर्भ/अनुरोध पत्र (संलग्नक 'बी')
Reference / Request letter from college for Paid Internship as per attached format (Annexure 'B').
- e) उपर्युक्त में वर्णित समस्त दस्तावेजों को एकत्रित कर एक ही पीडीएफ फाइल में संलग्न किया जाए। पीडीएफ फाइल का नाम अभ्यर्थी के नाम को छोटे अक्षरों में लिखते हुए, उसके पश्चात जन्म वर्ष बिना किसी रिक्त स्थान के अंकित किया जाना चाहिए। जैसे कि यदि अभ्यर्थी का नाम Rahul Kumar है तथा उसका जन्म वर्ष 1988 है, तो पीडीएफ फाइल का नाम rahulkumar1988.pdf होना चाहिए।
All documents mentioned above should be in one PDF file. **The filename** of the *.pdf file should be **your name all in small letters** followed by **year of birth (yyyy)**, without any spaces. For example, for a candidate Rahul Kumar who is born in the year 1988, the filename should be: rahulkumar1988.pdf

विज्ञापन एवं संलग्नक <https://drdo.gov.in/drdo/en/offerings/vacancies> से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

Advertisement and enclosures can be downloaded from <https://drdo.gov.in/drdo/en/offerings/vacancies>

10. कार्यभार ग्रहण करते समय आवश्यक दस्तावेज/DOCUMENTS RRQUIRED AT THE TIME OF JOINING:-

- a) महाविद्यालयों के अधिकारियों से संदर्भ/अनुमति पत्र (मूल रूप से), दिए गए प्रारूप के अनुसार (संलग्नक 'बी') जो महाविद्यालय के पत्रशीर्ष पर जारी किया गया हो, जिसमें स्पष्ट रूप से यह उल्लेख हो कि छात्र को आई एस एस ए में इंटरशिप प्रशिक्षण प्राप्त करने की अनुमति प्रदान की गई है।
Referral/Permission letter from the college authorities (in original), issued on the college letterhead, clearly stating that the student is permitted to undergo internship training at ISSA in the format attached (Annexure 'B')
- b) इंटरशिप के लिए चयन होने पर, कार्यभार ग्रहण के समय पुलिस सत्यापन प्रमाण पत्र लाना अनिवार्य है।
After selection for internship, police verification certificate is mandatory at the time of joining.
- c) सभी चयनित प्रशिक्षुओं को भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम 1923 के अनुपालन की घोषणा करने और यह पुष्टि करने के लिए एक वचन पत्र जमा करना आवश्यक है कि वे रक्षा मंत्रालय पर लागू सभी सूचना प्रौद्योगिकि नियमों और विनियमों का पालन करेंगे, जिसमें संलग्न प्रारूप में उनके किसी भी संशोधन को शामिल किया जाएगा (संलग्नक 'सी' और 'डी')।
All selected interns are required to submit an undertaking form declaring their adherence to the Indian official Secret Act 1923 and affirming that they will comply with all IT rules and regulations applicable to the Ministry of Defence, including any amendments thereof in the format attached (Annexure 'C' & 'D').
- d) चयनित छात्रों को इंटरशिप वजीफे की राशि के हस्तांतरण के लिए बैंक विवरण प्रदान करना होगा।
Selected students need to provide the bank details for transfer of internship stipend amount.
- e) छात्रों को सत्यापन के लिए आधार कार्ड, महाविद्यालय का पहचान पत्र, पिछले सेमेस्टर की अंकतालिका (मूल रूप से) और 03 फोटो भी जमा करने की आवश्यकता है।
Students are required to bring Aadhar card, college ID card, previous semester marksheet (in original) for verification and also submit 03 nos. of passport size photographs.

11. महत्वपूर्ण तिथियां/IMPORTANT DATES: -

क्रम सं/Sr. No.	विवरण/Description	अस्थायी तिथि/Tentative Date
1	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि Last date for Application	20 जून 2026 20 June 2026
2	चयनित छात्रों को सूचना Information to the Selected Students	जून 2026 के दूसरे/तीसरे सप्ताह 2 nd /3 rd week of July
3	इंटरशिप प्रारंभ होने की तारीख Date of Start for Internship	03 अगस्त 2026 03 rd Aug 2026



Application Form for Paid Internship

**Institute for Systems Studies & Analyses (ISSA)
Defence Research & Development Organization (DRDO),
Min. of Defence, Metcalfe House, Civil Lines, Delhi 110054**

1	Application for	<input type="radio"/> Paid Internship	Paste Photograph Here
2	What is your highest relevant Educational Qualification?	<input type="radio"/> B.Tech./B.E. Equivalent <input type="radio"/> M.Tech/M.E./M.Sc. Equivalent	
3	Pursuing Discipline (Branch)		
4	Present Semester		
PERSONAL INFORMATION			
a)	Applicant Full Name		
b)	D.O.B.		
c)	Aadhar Card Number		
d)	Temporary Address		
e)	Permanent Address		
f)	Applicant Phone No.		
g)	Applicant Email ID		
h)	Father's Name		
i)	Father's Email ID		
j)	Father's Occupation		
k)	Father's mobile no.		
EDUCATIONAL QUALIFICATIONS			
a)	Name of University / Institute		
b)	Overall CGPA/Percentage (%)		
c)	Semester 1 SGPA / Percentage (%)		
d)	Semester 2 SGPA / Percentage (%)		
e)	Semester 3 SGPA / Percentage (%)		
f)	Semester 4 SGPA / Percentage (%)		
g)	Semester 5 SGPA / Percentage (%)		
h)	Semester 6 SGPA / Percentage (%)		
i)	10 TH percentage		
j)	12 TH Percentage		
k)	B.Sc. overall Percentage (%) (if applicable)		
l)	Other Qualifications		
m)	Extra- Curricular Activities		
<p>#Note: In case of CGPA/SGPA, percentage of marks need to be calculated, as per % of marks= CGPA/SGPA X 9.5 for the cases where percentage of marks or formula for the same is not mentioned in Marksheets.</p>			
DECLARATION			
<p>I hereby declare that, the above furnished particulars are correct and no information is suppressed. I understand that if any of the above information is found to be incorrect or some information is suppressed then my candidature is liable to be rejected and I may be subjected to any other action as the Government may deem fit.</p>			
Place		Signature of the Candidate	
Date			

To be printed on college letter head and signed by Principal / HOD of College / Institution

Ref No: _____

Date: _____

To,

The Director
 Institute for Systems Studies & Analyses (ISSA)
 Defence R&D Organisation (DRDO), Ministry of Defence,
 Metcalfe House, Civil Lines
 Delhi-110054

Subject: Request for Paid Internship opportunity for a period of six months

Ref: Advertisement No. ISSA/HRD/PAIDINTERNSHIP/2026-27/01 dated /06/2025.

Respected Sir,

We request an internship opportunity for our Final Year B.Tech students / IInd year Post Graduate students for Paid Internship Scheme of DRDO at ISSA, Delhi.

Shri/Ms.....is a bonafide student of this college having enrolment no.....
 He/She is a meritorious student and is eager to gain practical exposure in the defence related applications through an internship at your esteemed organization.

We request an internship from _____ to _____ (6 months). Below are the details of the student, faculty coordinator and the college / institution:

Student Details:

Name		Course	
College ID Number		Mobile No.	
Permanent Residential Address		Email ID	

Faculty Coordinator Details:

Name of Faculty		Designation	
Department		Contact No.	
Email ID Address		HOD Email ID	

College Details:

College Name		AICTE Permanent ID	
DTE Code		Affiliated to	
Affiliation ID		Email ID	
Contact No.		Fax No	

The college has no objection if he/she joins internship at your organization and is physically present in the establishment. The college will relieve the student to undergo the internship at your establishment.

It is also hereby assured that student will complete full tenure of his/her paid internship.

We believe that this internship will be an excellent opportunity for our student to enhance his/her technical skills. Kindly consider this request and grant the necessary permissions. We assure you of our student's commitment to learning and adherence to all institutional norms.

Thanks, and Regards,

**Signature of Principal /
HOD of College /
Institution With Office Seal.**

UNDERTAKING

INDIAN OFFICIAL SECRET ACT

I, _____ S/o /D/o _____ resident of
(address) _____
district _____ hereby certify that I have been made acquainted with
the provision of the Indian Official Act, 1923. I understand that in case of breach of official trust, I am liable
to the penalties detailed in the mentioned Act.

Station: _____ Date: _____

Signature _____

Name _____

UNDERTAKING

I, _____ S/o /D/o _____ resident of
(address) _____
district _____ hereby certify that I will follow IT Rules and Regulations
applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof. I understand that in case of breach, I am
liable to the penalties detailed in the mentioned Rules.

Station: _____ Date: _____

Signature _____

Name _____