विज्ञापन संख्या G/101/IRDE/Estt/Consultant/2026

यंत्र अनुसंधान एवं विकास संस्थान (आईआरडीई)
रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (डीआरडीओ)
रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार
देहरादून, उत्तराखण्ड-248008

विषय: <u>अनुबंध के आधार पर सलाहकार के रूप में सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों की (आईआरडीई) डीआरडीओ में नियुक्ति के संबंध में आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।</u>

आईआरडीई, डीआरडीओ द्वारा केन्द्र सरकार / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / स्वायत्त निकायों के सेवानिवृत्त अधिकारियों जिनके पास केन्द्र सरकार के मंत्रालयों / विभागों के कामकाज का पर्याप्त अनुभव हो, से अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर सलाहकार के रूप में नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। संबंधित विवरण और पात्रता मानदंड निम्नलिखित हैं:

(i) **सलाहकारों की संख्या** : 01 (एक)

(ii) **वह वेतन स्तर जिसमें सलाहकार की आवश्यकता है** : 11/12

(iii) **अनुबंध की अवधि: एक / दो वर्ष** : एक वर्ष एवं नियमों के अनुसार विस्तारित किया जा सकता है।

(iv) **परामर्श कार्य के संदर्भ की शत (टीओआर)** : अनुलग्नक-1 के अनुसार

(v) **अनुभव :**

(क) केन्द्र / राज्य सरकारों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, स्वायत्त निकायों, विश्वविद्यालयों, सरकारी अनुसंधान एवं विकास संगठनों से सेवानिवृत्त अधिकारी / कर्मचारी, जिनके पास उस क्षेत्र में व्यावहारिक ज्ञान और अनुभव है जिसके लिए वे आवेदन कर रहे हैं (टीओआर के अनुसार)।

(ख) डीआरडीओ के साथ काम करने का अनुभव रखने वाले व्यक्तियों को चयन / नियुक्ति के दौरान प्राथमिकता दी जाएगी।

(ग) उनके पास प्रभावी संचार (मौखिक और लिखित दोनों) और पारस्परिक कौशल होने चाहिए, साथ ही अपने कार्यक्षेत्रों की गहन जांच करने की प्रबल क्षमता होनी चाहिए।

(vi) **आयु सीमा** : सभी श्रेणियों के सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के लिए आवेदन करने की अधिकतम आयु सीमा आवेदन की अंतिम तिथि तक 63 वर्ष होगी।

(vii) **पारिश्रमिक :**

(क) **पेंशनभोगियों के लिए पारिश्रमिक:** सेवानिवृत्ति के समय प्राप्त वेतन में से मूल पेंशन घटाकर एक निश्चित मासिक राशि देय होगी।

(ख) **गैर-पेंशनभोगियों के लिए पारिश्रमिक:** अधिकतम समेकित मासिक पारिश्रमिक निम्नानुसार होगा;-

क्र.सं.	वेतन स्तर	पारिश्रमिक
1	11	50,000 रुपये/-
2	12	60,000 रुपये/-

(viii) **परिवहन भत्ता :** निवास स्थान और कार्यस्थल के बीच आने-जाने के लिए एक निश्चित मासिक परिवहन भत्ता निम्नानुसार दिया जाएगा;-

क्र.सं.	वेतन स्तर	परिवहन भत्ता
1	11	3,000 रुपये/-
2	12	5,000 रुपये/-

(ix) कोई भी सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी सलाहकार के रूप में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा, जब तक कि उसकी सेवानिवृत्ति और सलाहकार के रूप में नियुक्ति के बीच पंद्रह (15) दिनों का अंतराल न हो।

2. अनुबंध के विस्तृत नियम एवं शत अनुलग्नक-2 में संलग्न हैं।

3. केन्द्र सरकार / राज्य सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्त निकाय के इच्छुक पात्र सेवानिवृत्त अधिकारी संलग्न प्रारूप (अनुलग्नक-3) में अपना आवेदन, आवेदन में उल्लिखित दस्तावेजों की प्रति सहित, निदेशक, आईआरडीई, रायपुर रोड, देहरादून (उत्तराखंड) 248008 को भेज सकते हैं। आवेदन ईमेल द्वारा director.irde@gov.in पर भी भेजे जा सकते हैं। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि विज्ञापन की तिथि से 21 दिन होगी।

<u>अनुलग्नक-1</u>

भारत सरकार

रक्षा मंत्रालय (डीआरडीओ)

पोस्ट कोड 2026/IRDE/334 के लिए लेखापरीक्षा सलाहकार की नियुक्ति हेतु संदर्भ की शत (टीओआर)

(1) **क्या प्रस्तावित नियुक्ति रिक्त पद के लिए है या किसी विशिष्ट परियोजना के लिए:** प्रयोगशाला के अभियांत्रिकी कार्य विभाग के संचालन का विशिष्ट कार्य

(2) **सलाहकार की नियुक्ति के लिए उद्देश्यों का सटीक विवरण और कार्यक्षेत्र या डोमेन जहां सलाहकार की नियुक्ति आवश्यक है:** सलाहकार की सेवाएँ मुख्य रूप से प्रयोगशाला के इंजीनियरिंग कार्य प्रभाग से संबंधित सिविल काय को संभालने में शामिल अधिकारियों की सहायता के लिए आवश्यक हैं।

(3) **कार्य की श्रेणी:** तकनीकी

(4) **सलाहकार का वेतन स्तर (सेवानिवृत्ति के समय):** स्तर 11/12

(5) **कार्यक्षेत्र या डोमेन, जहाँ सलाहकार की नियुक्ति आवश्यक है:** आईआरडीई प्रयोगशाला के तकनीकी क्षेत्र के सभी सिविल कार्य।

(6) **सलाहकार के रूप में नियुक्ति के लिए आवश्यक विशेषज्ञता / कौशल / ज्ञान:** सलाहकार को निम्नलिखित में अच्छी तरह से पारंगत होना आवश्यक है:

- (क) तकनीकी भवन / कार्यस्थल स्थापित करने से संबंधित तकनीकी दस्तावेज तैयार करना, जैसे कि साइट प्लान, लेआउट, केस स्टेटमेंट, बोर्ड की कार्यवाही आदि।
- (ख) डीसीडब्ल्यू एवं ई द्वारा की गई विभिन्न टिप्पणियों का तकनीकी उत्तर देना
- (ग) आईआरडीई (तकनीकी और आवासीय दोनों क्षेत्रों) के भूमि अभिलेख को समझना और रख-रखाव करना।
- (घ) निर्माण प्रयोजन के लिए स्थल की मंजूरी हेतु डीआरओ के साथ समन्वय।
- (ङ) निष्पादन चरण में चल रहे सिविल काय की प्रगति की निगरानी करना ताकि उन्हें समय पर पूरा किया जा सके।

(7) **किए जाने वाले काय की रूपरेखा:** आईआरडीई में सिविल काय का समन्वयन और निष्पादन।

(8) **कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक अनुमानित समय अवधि**

1 वर्ष (12 महीने) जिसे सक्षम प्राधिकारी के निर्णयानुसार दो वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

अनुलग्नक-2

नियम एवं शत

डीआरडीओ की प्रयोगशालाओं/संस्थानों/इकाइयों में सलाहकार के रूप में नियुक्ति के लिए

1. सलाहकार संबंधित प्रयोगशाला / संस्थान / इकाई के निदेशक द्वारा उसे सौंपे गए काय और कार्यसूची के अनुसार सेवाएं प्रदान करेगा ।
2. कार्य घंटे उस प्रयोगशाला / संस्थान / इकाई के कार्य घंटों के अनुसार होंगे जहां वह कार्यरत है ।
3. विशेष परिस्थितियों में, सलाहकार को छुट्टियों के दिन या सामान्य कार्य घंटों के बाद भी सेवाओं के लिए बुलाया जा सकता है, जिसके लिए कोई अन्य लाभ / छुट्टी प्रदान नहीं की जाएगी ।
4. परामर्श सेवा डीआरडीओ के साथ अनुबंध समझौते में प्रवेश करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए शुरू होगी ।
5. सलाहकार को भारत सरकार के दिनांक 6 जुलाई 2022 के पत्र के अनुच्छेद 6 के अनुसार पारिश्रमिक और परिवहन भत्ता दिया जाएगा, बशर्ते कि सलाहकार द्वारा प्राप्त पारिश्रमिक और पेंशन की कुल राशि, महंगाई भत्ता (डीए) की वर्तमान दर पर प्राप्त अंतिम राशि से अधिक न हो । अनिवार्य कटौती, यदि कोई हो, की जाएगी । एक माह में दी गई सेवाओं के लिए पारिश्रमिक अगले माह में देय होगा ।
6. सचिव डीडी (आर एंड डी) को किसी भी समय उनके द्वारा प्रदान की गई परामर्श सेवाओं की जांच / समीक्षा / समाप्त करने का अधिकार होगा ।
7. सलाहकार अपने परामर्श कार्य के अंतर्गत अपने दायित्वों का निर्वहन सभी आवश्यक कौशल, लगन, दक्षता और मितव्ययिता के साथ करेगा ।
8. नियुक्ति समझौते के तहत सलाहकार को नैतिकता और सत्यनिष्ठा के उच्च मानकों को पूरा करना होगा ।
9. उसे उसके कार्य के निष्पादन से उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के पारिश्रमिक और परिवहन भत्ते के अतिरिक्त कोई अन्य सुविधा प्रदान नहीं की जाएगी, जिसमें यात्रा भी शामिल है ।
10. विभाग उसके द्वारा अपने कार्य के निष्पादन के दौरान या उससे उत्पन्न होने वाली किसी भी हानि, दुर्घटना, क्षति / चोट के लिए जिम्मेदार नहीं होगा, जिसमें यात्रा भी शामिल है ।
11. सलाहकार सरकारी कर्मचारियों पर लागू होने वाले अनुबंध समझौते, गोपनीयता समझौते, सामान्य आचरण नियमों, सूचना सुरक्षा अधिनियम और अन्य प्रतिबंधों का पालन करेगा ।
12. सेवा के प्रत्येक पूर्ण माह के लिए 1.5 दिन की दर से सवैतनिक अवकाश दिया जा सकता है । एक कैलेंडर वर्ष से अधिक अवकाश संचित करने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।
13. परामर्श अवधि के दौरान, वह किसी भी ऐसे निजी व्यवसाय या पेशेवर गतिविधि में संलग्न नहीं होगा जो सरकार के हितों के विरुद्ध हो । सलाहकारों की नियुक्ति विशिष्ट काय के लिए अस्थायी (गैर-सरकारी) प्रकृति की है ।

घोषणा

________________________(सलाहकार का नाम), पुत्र/पुत्री__________________________ डीआरडीओ में सलाहकार के रूप में नियुक्ति के लिए ऊपर उल्लिखित सभी नियमों और शत से बिना शर्त सहमत हूँ ।

दिनांक: (आवेदक के हस्ताक्षर)

स्थान: नाम

अनुलग्नक-3

डीआरडीओ में सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों को सलाहकार के रूप में नियुक्त करने हेतु आवेदन का प्रपत्र

1. पूरा नाम

2. सेवानिवृत्ति की तिथि

3. सेवानिवृत्ति के समय पदनाम

4. सेवानिवृत्ति के समय मूल वेतन और वेतनमान / वेतन स्तर

5. संगठन का नाम और पता जिसमें अंतिम सेवा प्रदान की गई

6. जन्मतिथि

7. आयु (विज्ञापन की अंतिम तिथि के अनुसार)

8. लिंग: पुरुष / महिला

9. पत्राचार हेतु पता

   ईमेल आईडी

   दूरभाष (लैंडलाइन): मोबाइल नं.:

10. शैक्षणिक योग्यता (स्नातक स्तर से आगे)

11. अनुसंधान का क्षेत्र:
    (वैज्ञानिक / तकनीकी पदों के लिए)

    विशेषज्ञता का क्षेत्र:
    (प्रशासनिक पदों के लिए)

12. सेवानिवृत्ति से पहले संगठन / संस्थान में दी गई सेवाओं का संपूर्ण रिकॉर्ड: (विशेष रूप से उन पदों के स्तर में अनुभव के संदर्भ में जिनके लिए आवेदन किया गया है)

वेतन स्तर के साथ धारित पद	कब से	कब तक	विषय का संक्षिप्त विवरण

13. प्रकाशित पुस्तकों / मोनोग्राफों, शोध पत्रों आदि की संपूर्ण सूची (केवल वैज्ञानिक / प्रौद्योगिकी पदों के लिए)

14. कंप्यूटर के ज्ञान का विवरण

15. कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी (यदि आवश्यक हो तो कृपया अलग से पत्रक संलग्न करें)

<u>घोषणा</u>

मैं एतद्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि ऊपर दी गई सभी जानकारियाँ मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। मैं समझता / समझती हूँ और सहमत हूँ कि यदि चयन से पहले या बाद में किसी भी समय कोई जानकारी असत्य या अपूर्ण पाई जाती है या अपात्रता का पता चलता है, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और मैं विभाग के निर्णय का पालन करने के लिए बाध्य रहूँगा / रहूँगी। मैंने यह परिपत्र पढ़ लिया है और सलाहकार नियुक्त करने के लिए सभी नियम और शत स्वीकार करने के लिए तैयार हूँ।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक:

आवेदक द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न किए जाने हैं:

क) पहचान प्रमाण

ख) पते का प्रमाण

ग) पी.पी.ओ. की प्रति

घ) शैक्षणिक योग्यता के प्रमाणों की प्रति

ङ) सेवा सत्यापन प्रमाणपत्र की प्रति

Advertisement No. G/101/IRDE/Estt./Consultant/2026

Instruments Research and Development Establishment (IRDE)
Defence Research and Development Organisation (DRDO)
Ministry of Defence, Government of India
Dehra Dun, Uttrakhand-248008

Subject: **ENGAGEMENT OF RETIRED GOVERNMENT OFFICIALS AS CONSULTANT ON CONTRACT BASIS IN (IRDE) DRDO INVITING APPLICATIONS THERE OF-REG.**

IRDE, DRDO invites applications from retired officials from Central Government/States Government/PSU/Autonomous Bodies having considerable experience of functioning of Central Government Ministries/ Departments for engagement as Consultant on short term contract basis. The relevant details and eligibility criteria are given below:

(i) **No. of Consultant** : 01 (ONE)

(ii) **Pay Level in which consultant is required** : 11/12

(iii) **Tenure of contract: One/Two Year(s)** : One year and extendable as per norms

(iv) **Terms of Reference (TOR) of Consultancy** : As per Annexure-1

(v) **Experience** :

(a) Officers/Officials who have retired from Central/State Govts. PSUs. Autonomous Bodies, Universities, Govt. R&D Organizations and possessing practical knowledge and experience in the field for which he/she is applying (as per TOR).

(b) Persons possessing experience of having worked with DRDO would be accorded preference during selection/appointment.

(c) He/She should have effective communication (both oral and written) and interpersonal skills with a strong flair for in-depth examination of his/her areas of work.

(vi) **Age-Limit** : The maximum age limit for all categories of retired Govt. employees for applying will be 63 years as on closing date of application.

(vii) **Remuneration** :

(a) **Remuneration for Pensioners** : A fixed monthly amount shall be admissible, arrived at by deducting the basic pensions from the pay drawn at the time retirement.

(b) Remuneration for Non-Pensioners: Maximum consolidated monthly remuneration shall be as under;-

S. No.	Pay Level	Remuneration
1	11	Rs.50,000/-
2	12	Rs.60,000/-

(viii) **Conveyance Allowance :** A fixed monthly amount of Conveyance Allowance for the purpose of commuting between residence and the place work shall be allowed as under;-

S. No.	Pay Level	Conveyance Allowance
1	11	Rs.3,000/-
2	12	Rs.5,000/-

(ix) No retired Government Servant shall be eligible for appointment as a Consultant unless there is a gap of fifteen (15) days between his/her retirement and appointment as Consultant.

Contd…2/-

2 . The Broad terms and conditions of the contract is annexed at Annexure-2.

1. Interested eligible retired officials of Central Government/States Government/PSU/Autonomous Bodies may submit their application in the enclosed format (Annexure-3) along with copy of documents as referred in the application to the Director, IRDE, Raipur Road, Dehradun (Uttrakhand) 248008. The applications can also be sent by email at director.irde@gov.in. The closing date for receipt of applications will be 21 days from the date of advertisement.

Annexure-1

Government of India
Ministry of Defence (DRDO)
Terms of Reference (TOR) for Engagement of Audit Consultant for post code 2026/IRDE/334

(1) Whether the proposed engagement is against vacant post or for specific project:
Specific Work of handling the Engineering Works division of the Lab

(2) Precise statement of objectives for appointment of Consultant and discipline or domain where engagement of consultant is required:- The services for the consultant are primarily required to assist the officers involved in handling the civil works pertaining to Engineering works division of the Lab.

(3) Category of Work: Technical

(4) Pay level of consultant (at the time of retirement/superannuation): Level 11/12

(5) Discipline or domain, where engagement of Consultant is required: All civil works of technical area of IRDE lab.

(6) The expertise/Skills/knowledge required for engagement as Consultant : The consultant is required to be well versed in

- **(a)** preparing technical documents pertaining to establishing technical building/ works places, viz. site plan, layout, statement of case, board proceeding etc.
- **(b)** Making technical replies to various observation made by DCW&E
- **(c)** Understanding and maintaining land record of IRDE (both technical and residential areas).
- **(d)** Co – ordination with DRO for site clearance for construction purpose.
- **(e)** Monitoring the progress of civil works which are under execution stage for their timely completion.

(7) Outline of the tasks to be carried out: Co- ordination and execution of civil works at IRDE.

(8) Estimated time period required for complete task
1 year (12 month) extendable for two years, as decided by the competent authority.

<u>**Annexure-2**</u>

<u>Terms and Conditions</u>
<u>for engagement as Consultant in the Labs/Estts/Units of DRDO</u>

1. The consultant shall perform the services as per Terms of Reference and the task/jobs assigned to him/her by the Director of the concerned Lab/Estts/Unit, where he is engaged.
2. The working hours would be that of the working hours or the Lab/Estts/Unit where he is engaged.
3. Under special circumstances, the Consultant could be called for services on holidays or beyond normal working hours for which no other benefits/ leave will be granted.
4. The consultancy will start for a period of one year from the date he/she enters in to the contract Agreement with DRDO.
5. The consultant shall be paid remuneration and conveyance allowance as per the para 6 of GOI letter dated 06 july 2022, subject to the ceiling that remuneration plus pension drawn by the consultant shall not be more that the last drawn by him at the current rate of DA. Mandatory deduction, if any, will be made. The remuneration for services rendered in a month shall be payable in subsequent month.
6. Secretary DD (R&D) shall have the right to examine/review/ terminate the consultancy services provided by him/her at any time.
7. The consultant shall perform his/her obligations under his/her consultancy with all necessary skills, diligence, efficiency and economy.
8. The consultant shall meet high standard for ethics and integrity under the agreement of appointment.
9. No other facility whatsoever except remuneration and conveyance allowance shall be provided to him/her whatsoever arising in or out of the execution of his/her work, including travel.
10. The Department shall not be responsible for any loss, accident, damages/injury suffered by him/her whatsoever arising in or out of the execution of his/her work including travel.
11. Consultant shall abide with Contract Agreement, Non-Disclosure Agreement, General Conduct Rules, Information Security Act and other restrictions as applicable to Govt. employees.
12. Paid leave of absence may be allowed at the rate of 1.5 days for each completed month of service. Accumulation of leave beyond a calendar year may not be allowed.
13. During the terms of the consultancy, he/Shall not be engaged in any private business or professional activity which could conflict with the interest of the Government. The engagement of Consultants is of a temporary (non-official) nature against the specific jobs.

Declaration

_________(Name of the Consultant), S/O_______ hereby agree unconditionally with all above referred Terms & Conditions for engagement as consultant in DRDO.

Date: (Signature of Applicant)
Place: Name

Annexure-3

PROFORMA OF APPLICATION FOR ENGAGEMENT OF RETD GOVT EMPLOYEES AS CONSULTANT IN DRDO

1 Name in Full

2 Date of Superannuation

3 Designation at the time of Superannuation

4 Basic Pay & Grade Pay/Pay level at the time of Superannuation

5 Name of the Organization last served with address

6 Date of Birth

7 Age (As on closing date of advertisement)

8 Gender: Male/Female

9 Address for correspondence

E-mail ID

Contact No. (Landline) : Mobile No:

10. Education Qualification (Graduation Onwards)

11. Area of Research:
(For Scientific/Technical posts)

Area of Specialization : (for Admin posts)

12. Complete records of services rendered in Organization/ Estt. before superannuation: (with special reference to the experience in the level of posts for which application is made)

Post Held with Pay Level	**From**	**To**	**Subject Handled (in brief)**

13. Complete list of published books/monographs Research papers Etc. (for Scientific/ Technology posts only)

14. Details of Knowledge of Computer

15. Any other relevant information (please enclose separate sheet, if required)

<u>Declaration</u>

I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand and agree that in the event of any information being found false OR incorrect/incomplete or ineligibility being detected at any time before or after selection, my candidature is liable to be rejected and I shall be bound by the decision of the Department. I have read this circular and ready to accept all the terms and conditions for engagement of Consultants.

(Signature of the Applicant)
Date:

Following documents are to be enclosed by the applicant :

a) Identity Proof
b) Proof of Address
c) Copy of P.P.O
d) Copy of proofs of Educational Qualification
e) Copy of Service Verification Certificate