

PAID INTERNSHIP

फोन/Phone : 0512-2450695, 2405641
फैक्स/Fax : 0512-2450404, 2404774
ईमेल/E-mail : director.dmsrde@gov.in
द्रोणा मेल/DRONA mail : director@dmsrde.knpdom

संदर्भ को उत्तर देते समय सभी पत्राचार इस प्रतिष्ठान के निदेशक को अनिवार्य रूप से संबोधित किए जाने चाहिए।

All correspondence to be addressed to the Director of this establishment, reference be quoted invariably while replying.



ISO 9001:2015

भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय
Government of India, Ministry of Defence
रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन
Defence Research & Development Organization
रक्षा सामग्री एवं भंडार अनुसंधान तथा विकास स्थापना
Defence Materials and Stores R&D Establishment
पी.ओ. डी.एम.एस.आर.डी.ई. /P.O. DMSRDE
जी.टी.रोड, कानपुर /G.T. Road, Kanpur – 208013

Advertisement No.- DMSRDE(HRD)/Paid Internship/2026/01

ADVT. FOR THE PAID INTERNSHIPS FOR ENGINEERING/SCIENCE UG & PG STUDENTS

इंजीनियरिंग/विज्ञान यूजी और पीजी छात्रों के लिए सशुल्क इंटरनशिप के लिए विज्ञापन

Defence Materials and Stores Research & Development Establishment (DMSRDE), Kanpur is one of the premier laboratory of the Defence R&D Organization (DRDO). DMSRDE invites applications from students (Indian citizens) with excellent academics record for the Paid Internship for a period of Six months.

रक्षा सामग्री और भंडार अनुसंधान एवं विकास प्रतिष्ठान (डीएमएसआरडीई), कानपुर रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (डीआरडीओ) की प्रमुख प्रयोगशालाओं में से एक है। डीएमएसआरडीई छह महीने की अवधि के लिए उत्कृष्ट शैक्षणिक रिकॉर्ड वाले छात्रों (भारतीय नागरिकों) से सशुल्क इंटरनशिप के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

Applications are invited from eligible final year students pursuing under-graduation/post-graduation in engineering/science in the prescribed format, latest by 15 June 2026, for the following disciplines.

निम्नलिखित विषयों के लिए निर्धारित प्रारूप में स्नातक/स्नातकोत्तर इंजीनियरिंग/विज्ञान में स्नातक/स्नातकोत्तर कर रहे योग्य अंतिम वर्ष के छात्रों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिसकी अंतिम तिथि 15 जून 2026 तक है।

Category (a): For Under-Graduate Internship (Final year of B. Tech.) /Post graduate & M. Tech (Final year) in Engineering.

श्रेणी (ए): इंजीनियरिंग में अंडर-ग्रेजुएट इंटरनशिप (बी. टेक. का अंतिम वर्ष)/पोस्ट ग्रेजुएट और एम. टेक (अंतिम वर्ष) के लिए।

Branch Code शाखा कोड शाखा	Branch/Discipline	No. of Vacancy (Note)	Monthly Stipend (in Rs.) मासिक छात्रवृत्ति (रु. में)	Duration of Internship/Project work इंटरनशिप/परियोजना कार्य की अवधि	Location of Internship इंटरनशिप का स्थान
01	Computer Science Engineering/Information Technology/Artificial Intelligence/Computer Engineering कंप्यूटर साइंस इंजीनियरिंग/सूचना प्रौद्योगिकी/कृत्रिम बुद्धिमत्ता/कंप्यूटर इंजीनियरिंग	04	5000/-	06 Months	DMSRDE, GT Road, Kanpur डीएमएसआरडीई, जीटी रोड, कानपुर

02	Chemical Engineering /Polymer Science & Technology/Materials Science Engineering /Mechanical Engineering/ Textile Engineering रासायनिक इंजीनियरिंग/पॉलिमर विज्ञान और प्रौद्योगिकी/सामग्री विज्ञान इंजीनियरिंग/मैकेनिकल इंजीनियरिंग/कपड़ा इंजीनियरिंग	12	5000/-	06 Months	DMSRDE, GT Road, Kanpur डीएमएसआरडीई, जीटी रोड, कानपुर
----	---	----	--------	-----------	---

Category (b) For Post-Graduate Internship: (M.Sc. IInd Year)

श्रेणी (बी) पोस्ट-ग्रेजुएट इंटरनशिप के लिए: (एमएससी। द्वितीय वर्ष)

Branch Code शाखा कोड शाखा	Branch/Discipline	No. of Vacancy	Monthly Stipend (in Rs.) मासिक वजीफा (रु. में)	Duration of Internship/Project work इंटरनशिप की अवधि	Location of Internship इंटरनशिप का स्थान
PG 01	Chemistry/Material Science/ Textile रसायन विज्ञान/सामग्री विज्ञान/कपड़ा	04	5,000/- Per Month	06 Months,	DMSRDE, GT, Road, Kanpur डीएमएसआरडीई, जीटी रोड, कानपुर

Note: No. of vacancies mentioned above are indicative and may increase and decrease at the absolute discretion of establishment, However the total will be capped at 20.

नोट: ऊपर उल्लिखित रिक्तियों की संख्या सांकेतिक है और स्थापना के पूर्ण विवेक पर बढ़ सकती है और घट सकती है, हालांकि कुल संख्या 20 तक सीमित होगी।

1. MINIMUM EDUCATION QUALIFICATIONS /न्यूनतम शिक्षा योग्यता: -

Pursuing Graduate/Post Graduate in Engineering and Science, full time Course in the respective discipline from a recognized Indian University/Institute (Final Year Students Only)

इंजीनियरिंग और विज्ञान में स्नातक/स्नातकोत्तर, संबंधित विषय में पूर्णकालिक पाठ्यक्रम किसी मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान से (केवल अंतिम वर्ष के छात्र)

DURATION OF INTERNSHIP/ इंटरनशिप की अवधि:-

The duration of internship/project work will be for a period of 06 months. The Completion Certificate will be issued to students after completion of 06 months from the date of joining the Internship.

इंटरनशिप/परियोजना कार्य की अवधि 06 महीने की होगी। इंटरनशिप में शामिल होने की तारीख से 06 महीने पूरे होने के बाद छात्रों को पूर्णता प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।

2. SELECTION PROCEDURE /चयन प्रक्रिया:-

- DMSRDE/DRDO shall offer Paid internship to students having good academic records with 65% & above marks (or ≥ 6.5 CGPA) from AICTE/UGC approved College/Universities.

डीएमएसआरडीई/डीआरडीओ एआईसीटीई/यूजीसी द्वारा अनुमोदित कॉलेज/विश्वविद्यालयों से 65% और उससे अधिक अंक (या 6.5 सीजीपीए) के साथ अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड वाले छात्रों को सशुल्क इंटरनशिप की पेशकश करेगा।

- b. Dean/HOD/Director/Principal of institution should send a request letter for Paid Internship for their highly deserving meritorious students only.
संस्था के डीन/विभागाध्यक्ष/निदेशक/प्राचार्य को केवल अपने अत्यधिक योग्य मेधावी छात्रों के लिए सशुल्क इंटरनशिप के लिए अनुरोध पत्र भेजना चाहिए।
- c. Age Limit: - Below 28 Years. (As on 15 June 2026)
आयु सीमा: - 28 वर्ष से कम। (15 जून 2026 तक)
- d. Eligible students will be selected based on CGPA/Online interview/Interaction as required subject to satisfactory verification of the documents.
पात्र छात्रों का चयन दस्तावेजों के संतोषजनक सत्यापन के अधीन सीजीपीए/ऑनलाइन साक्षात्कार/बातचीत के आधार पर किया जाएगा।
- e. Selected students will only be notified about the joining procedures through the mail ID mentioned in the application form.
चयनित छात्रों को आवेदन पत्र में उल्लिखित मेल आईडी के माध्यम से ही शामिल होने की प्रक्रियाओं के बारे में सूचित किया जाएगा।
- f. Incomplete/erroneous application received or received after the due date will be out rightly rejected. & No further communication in this regard will be entertained.
अपूर्ण/गलत आवेदन प्राप्त हुआ या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को सीधे खारिज कर दिया जाएगा। और इस संबंध में आगे कोई भी संचार नहीं किया जाएगा।
- g. Selection will be based solely on merit basis. No. communication will be entertained for non-selected candidates.
चयन केवल योग्यता के आधार पर किया जाएगा। गैर चयनित उम्मीदवारों के लिए संचार नहीं किया जाएगा।

3. DOCUMENTS REQUIRED ALONGWITH APPLICATION: -

आवेदन के साथ आवश्यक दस्तावेज:

- (a) Application form (page no. 01)/आवेदन पत्र (पृष्ठ नं. 01)
- (b) Request letter from Institute/University (page no. 02-03)
संस्थान/विश्वविद्यालय से अनुरोध पत्र (पृष्ठ संख्या.)
- (c) Undertaking of Indian Official Secret Act & IT, Rules and Regulations (page no. 04)
भारतीय आधिकारिक गुप्त अधिनियम और आईटी, नियम और विनियम (पृष्ठ संख्या 04) का उपक्रम
- (d) High School Mark sheet/ हाई स्कूल मार्क शीट।
- (e) All previous Mark Sheet of the Concerned course i.e. under-graduation/post-graduation
संबंधित पाठ्यक्रम की सभी पिछली मार्क शीट अर्थात स्नातक/स्नातकोत्तर
- (f) Copy of Photo Identity Card issued by the Institute/University
संस्थान/विश्वविद्यालय द्वारा जारी फोटो पहचान पत्र की प्रति
- (g) Student Bio-data / छात्र बायो-डेटा

(4) PROCEDURE FOR SUBMISSION OF APPLICATION: / आवेदन जमा करने की प्रक्रिया: -

- (a) An advance copy of the application form along with all required documents should be sent at email id- director.dmsrde@gov.in on or before 15th June 2026.

आवेदन पत्र की एक अग्रिम प्रति सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ ईमेल आईडी- director.dmsrde@gov.in पर भेजी जानी चाहिए 15 जून 2026 को या उससे पहले।

(b) Hard Copy of relevant documents must be sent by **Speed Post/By Hand (At DMSRDE Main Gate) to mailing address** (on top of the envelope student should clearly mention 'Application for Paid Internship' further mentioning the 'Branch Code.....' for ease in segregation of applications) प्रासंगिक दस्तावेजों की हार्ड कॉपी स्पीड पोस्ट/हाथ से (डीएमएसआरडीई मुख्य द्वार पर) डाक पते पर भेजनी होगी (लिफाफे के ऊपर छात्र को स्पष्ट रूप से 'पेड इंटरनशिप के लिए आवेदन' का उल्लेख करना चाहिए, जिसमें आवेदनों को अलग करने में आसानी के लिए 'शाखा कोड .' का उल्लेख करना चाहिए)

Director/ निदेशक

Defence Materials and Stores R&D Establishment (DMSRDE)

रक्षा सामग्री और भंडार अनुसंधान एवं विकास प्रतिष्ठान (डीएमएसआरडीई)

Defence R&D Organization (DRDO), GT Road, Kanpur-208013

रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन (डीआरडीओ), जीटी रोड, कानपुर- 208013

- a. The last date for applying to aforementioned internship programme is 15th June 2026, 1500 Hrs. All applicants must submit their application form to mailing address or email to DMSRDE, Kanpur before the last date. No application will be entertained after the cutoff date i.e. 15th June 2026.**

उपर्युक्त इंटरनशिप कार्यक्रम के लिए आवेदन करने की अंतिम तिथि 15 जून 2026, 1500 बजे है। सभी आवेदकों को अंतिम तिथि से पहले अपना आवेदन पत्र डाक पते या ईमेल पर डीएमएसआरडीई, कानपुर को भेजना होगा। कटऑफ तिथि यानी 15 जून 2026 के बाद कोई आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

5. BOARDING/LODGING/ बोर्डिंग/लॉजिंग:-

No boarding or Lodging expenses are admissible./ बोर्डिंग या आवास का कोई खर्च स्वीकार्य नहीं है।

6. PAYMENT OF STIPEND/ वृत्ति का भुगतान:-

- (a) Stipend for internship for a period of 06 months is applicable only when the student is present at the lab for a minimum of 15 working days per month.

06 महीने की अवधि के लिए इंटरनशिप के लिए वजीफा केवल तभी लागू होता है जब छात्र प्रति माह कम से कम 15 कार्य दिवसों के लिए प्रयोगशाला में उपस्थित हो।

- (b) Payment will be made in two installments, first installment will be paid after 03 months of Internship and Second installment will be paid after completion of 06 months of internship. Stipend will be paid directly in to bank account of the student.

भुगतान दो किस्तों में किया जाएगा, पहली किस्त इंटरनशिप के 03 महीने बाद और दूसरी किस्त इंटरनशिप के 06 महीने पूरे होने के बाद दी जाएगी। वृत्ति सीधे छात्र के बैंक खाते में दी जाएगी।

7. AWARD OF CERTIFICATE / प्रमाणपत्र का पुरस्कार:-

- (a) Certificate of completion will be awarded to the student, upon successful completion of the paid Internship which includes evaluation of project work, submission of project report, and completion of other formalities.

सफल इंटरनशिप के सफल समापन पर छात्र को समापन का प्रमाण पत्र प्रदान किया जाएगा, जिसमें परियोजना कार्य का मूल्यांकन, परियोजना रिपोर्ट का प्रस्तुतीकरण और अन्य औपचारिकताओं का पूरा होना शामिल है।

- (b) If the student is unable to complete the internship and leaves in between, then Certificate of Completion will not be issued to such students and No payment will be made.

यदि छात्र इंटरनशिप पूरी करने में असमर्थ है और बीच में छोड़ देता है, तो ऐसे छात्रों को पूर्णता का प्रमाण पत्र जारी नहीं किया जाएगा और कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

8. OTHER TERMS & CONDITIONS /अन्य नियम एवं शर्तें:-

- (a) Interns will strictly adhere to the guidelines of the Establishment during the internship period. Internship will be terminated, if the students are found involved in any in disciplinary activities. इंटरनशिप अवधि के दौरान इंटरन प्रतिष्ठान के दिशानिर्देशों का सख्ती से पालन करेंगे। यदि छात्र किसी अनुशासनात्मक गतिविधियों में शामिल पाए जाते हैं तो इंटरनशिप समाप्त कर दी जाएगी।
- (b) DMSRDE/DRDO shall have no obligation to offer employment to such interns/project students nor an intern can claim any right for employment on the grounds of completion of the paid Internship. डीएमएसआरडीई/डीआरडीओ ऐसे इंटरन/परियोजना छात्रों को रोजगार की पेशकश करने के लिए बाध्य नहीं होगा और न ही कोई इंटरन सशुल्क इंटरनशिप पूरा करने के आधार पर रोजगार का कोई अधिकार दावा कर सकता है।
- (c) The management reserves the right to change the vacancy positions or selection criteria at any point during selection process of the aforesaid Internship scheme without assigning any reason whatsoever. प्रबंधन उपरोक्त इंटरनशिप योजना की चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी बिंदु पर बिना कोई कारण बताए रिक्ति पदों या चयन मानदंडों को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- (d) The project guide assigned by the DMSRDE, Kanpur will be the main guide and reserves all right related to project work. No interference from the university/Institutions will be entertained. डीएमएसआरडीई, कानपुर द्वारा सौंपा गया परियोजना गाइड मुख्य गाइड होगा और परियोजना कार्य से संबंधित सभी अधिकार सुरक्षित रखेगा। विश्वविद्यालय/संस्थानों से कोई हस्तक्षेप नहीं किया जाएगा।
- (e) DMSRDE, Kanpur does not provide any accommodation and it is the responsibility of the students to arrange their accommodation on their own. डीएमएसआरडीई, कानपुर कोई आवास प्रदान नहीं करता है और छात्रों की जिम्मेदारी है कि वे अपने आवास की व्यवस्था स्वयं करें।
- (f) DMSRDE, Kanpur is not responsible for any injury/loss/damage that may occur to the students during the tenure of their project work at DMSRDE, Kanpur. डीएमएसआरडीई, कानपुर डीएमएसआरडीई, कानपुर में अपने परियोजना कार्य की अवधि के दौरान छात्रों को होने वाली किसी भी चोट/नुकसान/क्षति के लिए जिम्मेदार नहीं है।
- (g) The students are governed by rules and regulation of DMSRDE, Kanpur, when they are in the campus of DMSRDE, Kanpur छात्रों को डीएमएसआरडीई, कानपुर के नियमों और विनियमों द्वारा शासित किया जाता है, जब वे डीएमएसआरडीई, कानपुर के परिसर में होते हैं
- (h) Carrying mobile phone/pen drive/portable hard disk/laptop inside DMSRDE, Kanpur campus is strictly prohibited. डीएमएसआरडीई, कानपुर परिसर के अंदर मोबाइल फोन/पेन ड्राइव/पोर्टेबल हार्ड डिस्क/लैपटॉप ले जाना सख्त मना है।
- (i) No leave except sick leave (with the production of valid prescription), will be given to the candidates. उम्मीदवारों को बीमारी की छुट्टी (वैध पर्ची के साथ) के अलावा कोई छुट्टी नहीं दी जाएगी।
- (j) The candidates need to ensure to handle the equipment provided by the DMSRDE carefully. Else, they will be liable to compensate DMSRDE for any damage or degradation of the equipment.

उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे डीएमएसआरडीई द्वारा प्रदान किए गए उपकरणों को सावधानी से संभालें। अन्यथा, वे उपकरणों के किसी भी नुकसान या क्षरण के लिए डीएमएसआरडीई को क्षतिपूर्ति देने के लिए उत्तरदायी होंगे।

- (k) The candidate will not disclose, publish information at any platform like newspaper, periodical, social media etc. related to any subject of DRDO, which is restricted /confidential in nature, failing which the necessary action as per official secret act and rules and regulations of DRDO will be initiated.

उम्मीदवार डीआरडीओ के किसी भी विषय से संबंधित जानकारी, जो गोपनीय प्रकृति का है, को किसी भी प्लेटफॉर्म जैसे समाचार पत्र, पत्रिका, सोशल मीडिया आदि पर प्रकट या प्रकाशित नहीं करेगा, ऐसा करने में विफल रहने पर आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम और डीआरडीओ के नियमों और विनियमों के अनुसार आवश्यक कार्रवाई शुरू की जाएगी।

- (l) The candidate shall follow IT rules and regulations inside the DMSRDE during the internship period.

उम्मीदवार को इंटरशिप अवधि के दौरान डीएमएसआरडीई के अंदर आईटी नियमों और विनियमों का पालन करना चाहिए।

- (m) The individual is not receiving or being paid for any other internship during training period.

प्रशिक्षण अवधि के दौरान व्यक्ति को किसी अन्य इंटरशिप के लिए भुगतान नहीं किया जा रहा है

- (n) The candidate/individual would also be liable to follow the current security and administrative procedures being followed at DMSRDE provisions of the Indian Official Secrets Act, 1923 उम्मीदवार/व्यक्ति भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923 के डीएमएसआरडीई प्रावधानों में अपनाई जा रही वर्तमान सुरक्षा और प्रशासनिक प्रक्रियाओं का पालन करने के लिए भी उत्तरदायी होगा

9. SELECTED STUDENTS WILL HAVE TO SUBMIT THE FOLLOWING DOCUMENTS AT THE TIME OF JOINING/ चयनित छात्रों को शामिल होने के समय निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे।

(a) Reference/Request letter/ संदर्भ/अनुरोध

(b) Letter from college for Paid Internship /सशुल्क इंटरशिप के लिए कॉलेज से पत्र।

(c) Bonafide Certificate from the college / कॉलेज से बोनाफाइड प्रमाणपत्र।

(d) No Objection Certificate (NOC) from college authorities (in original) on college letterhead mentioning that the student will be relieved for internship at DMSRDE, Kanpur.

कॉलेज के लेटरहेड पर कॉलेज के अधिकारियों से अनापत्ति प्रमाण पत्र (मूल में) जिसमें उल्लेख किया गया है कि छात्र को डीएमएसआरडीई, कानपुर में इंटरशिप के लिए कार्यमुक्त किया जाएगा।

(e) Police verification from Hometown/place of residence to be submitted at the time of joining (if selected) होमटाउन/निवास स्थान से पुलिस सत्यापन (यदि चयनित है) में शामिल होने के समय प्रस्तुत किया जाना

(f) Undertaking for adherence to **Indian Official Secrets Act, 1923.**

भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923 के अनुपालन के लिए वचनबद्धता।

(g) Undertaking that interns will follow **IT, Rules and Regulations** applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof.

यह सुनिश्चित करना कि इंटरन रक्षा मंत्रालय और उसके संशोधनों के लिए लागू आईटी, नियमों और विनियमों का पालन करेंगे।

(h) Selected students need to provide the bank details for transfer of stipend.

चयनित छात्रों को वजीफे के हस्तांतरण के लिए बैंक विवरण प्रदान करने की आवश्यकता है।

- (i) At the time of joining, student is required to bring the Aadhar Card (in Original) along with college ID card for verification. They should also submit 03 nos. passport size photograph at the time of joining.
शामिल होने के समय, छात्र को सत्यापन के लिए कॉलेज आईडी कार्ड के साथ आधार कार्ड (मूल में) लाना आवश्यक है। उन्हें कार्यभार ग्रहण करते समय 03 फोटो भी जमा करनी चाहिए।
- (j) All previous semester mark sheets in original for verification or letter from college certifying that the Original certificates are held with them.
सत्यापन के लिए मूल में सभी पिछले सेमेस्टर की अंकतालिकाएं या कॉलेज से पत्र जिसमें यह प्रमाणित किया गया हो कि मूल प्रमाण पत्र उनके पास हैं।
- (k) Any other documents if required, will be communicated to the student at the time of selection/joining.
यदि कोई अन्य दस्तावेज आवश्यक हो, तो चयन/शामिल होने के समय छात्र को सूचित किया जाएगा।

10. IMPORTANT DATES:- महत्वपूर्ण तिथियां:-

Sr. No.	Description	Tentative Date
1.	Last date for receipt of Application/ आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	15 th June 2026
2.	Intimation to Selected Students/ चयनित छात्रों को सूचना	30 th June 2026
3.	Date of Start for Internship/ इंटरनशिप के लिए प्रारंभ की तिथि	13 th July 2026

Format for Application for Paid Internship Scheme

1.	Name of the Applicant आवेदक का नाम .		Affix Passport size photo (4.5 x 3.5cm)
2.	Date of Birth/ जन्म तिथि		
3.	Aadhar No/ आधार संख्या:		
4.	Name, Address & Contact No of the College/ नाम, पता और संपर्क		
5.	Discipline		
6.	Branch Code/ शाखा कोड		
7.	Degree	UG: <input type="text"/> Semester (7 th / 8 th) : _____ PG: <input type="text"/> Year (1 st / 2 nd)	
8.	CGPA (On Scale of 10) (Copy to be Enclosed)/ सीजीपीए (10 के पैमाने पर)		
9.	Achievement (Awards/Professional Membership, if any to be mentioned) /उपलब्धि (पुरस्कार/पेशेवर सदस्यता, यदि कोई हो)		
10.	Languages Known भाषाएं ज्ञात हैं		
11.	Referral letter from Principal/Director of college / institute / प्रधान/निदेशक से रेफरल पत्र	To be mandatorily attached	
12.	Permanent Address/ स्थायी पता		
13.	Local Address, if any/ यदि कोई हो, स्थानीय पता::		
14.	Contact No of Individual/ व्यक्ति का संपर्क नंबर: : Alternate no :		
15.	Email Id of Applicant /आवेदक की ईमेल आईडी . :		
16.	Checklist (Please Tick) चेकलिस्ट (कृपया टिक करें): - संलग्न दस्तावेज :	Enclosed documents <input type="checkbox"/> Reference Letter issued by Principal / Director UG / PG <input type="checkbox"/> Marksheet Reflecting CGPA <input type="checkbox"/> Copy of latest Aadhar Card	

The above information is correct as per my best of knowledge and belief/ उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।

Place:/ स्थान:

Date/ तारीख

Signature of the Applicant

To be printed on college letterhead and signed by Principal / Director of College / Institution/ कॉलेज के लेटरहेड पर मुद्रित किया जाना है और कॉलेज/संस्थान के प्राचार्य/निदेशक द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना है

Ref No:/ संदर्भ सं:_____

Date:

To,

The Director,

Defence Materials and Stores Research & Development Establishment (DMSRDE

Defence Research & Development Organization (DRDO)

Govt. of India, Ministry of Defence

GT, Road, Kanpur – 208013

Subject/ विषय:: Request for Paid Internship opportunity for a period of six months छह महीने की अवधि के लिए सशुल्क इंटरशिप अवसर के लिए अनुरोध

Respected Sir, माननीय महोदय,

We request an internship opportunity for our VII / VIII semester Engineering student/I/II year Post Graduate student.....at DMSRDE, DRDO, Kanpur. हम अपने सातवें/आठवें सेमेस्टर इंजीनियरिंग छात्र..... /प्रथम/द्वितीय वर्ष के स्नातकोत्तर छात्र के लिए डीएमएसआरडीई, डीआरडीओ, कानपुर में इंटरशिप के अवसर का अनुरोध करते हैं।

Mr. / Ms.....is a bonafide student of this Institute/college having enrollment no He / She is a meritorious student and is eager to gain practical exposure in the defence related applications through an internship at your esteemed organization. सुश्री/श्रीमान..... इस संस्थान/कॉलेज के एक वास्तविक छात्र/छात्रा हैं जिनका नामांकन..... क्रमांक है। वह एक मेधावी छात्र/छात्रा है और आपके सम्मानित संगठन में इंटरशिप के माध्यम से रक्षा संबंधी अनुप्रयोगों में व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करने के लिए उत्सुक है।

We request an internship from to Below are the details of the student, faculty coordinator and the college / institution: हम से एक इंटरशिप का अनुरोध करते हैं _____ से _____ तक। नीचे छात्र, संकाय समन्वयक और कॉलेज/संस्थान का विवरण दिया गया है:

Student Details: छात्र विवरण:

Name नाम	
Course पाठ्यक्रम	
PRN / College ID Number पीआरएन/कॉलेज आईडी नंबर	
Mobile No. मोबाइल नं.	
Permanent Residential Address स्थायी आवासीय पता	
Email ID ईमेल आईडी	

Faculty Coordinator Details: संकाय समन्वयक विवरण:

Name of Faculty संकाय का नाम	
Designation पदनाम	
Department विभाग	
Contact No. संपर्क संख्या।	
Email ID ईमेल आईडी	
HOD Email ID एचओडी ईमेल आईडी	

College Details: कॉलेज का विवरण:

College Name कॉलेज का नाम	
AICTE Permanent ID एआईसीटीई स्थायी आईडी	
DTE Code डीटीई कोड	
Affiliated to से संबद्ध	
Affiliation ID संबद्धता आईडी	
Email ID ईमेल आईडी	
Contact No. संपर्क संख्या।	
Fax No. फैक्स नं.	

The college has no objection if he/she joins internship at your organization and is physically present in the establishment. The college will relieve the student to undergo the internship at your establishment. यदि वह आपके संगठन में इंटरनशिप में शामिल होता है/है और आपके प्रतिष्ठान में शारीरिक रूप से उपस्थित है तो कॉलेज को कोई आपत्ति नहीं है। कॉलेज आपके प्रतिष्ठान में इंटरनशिप से गुजरने के लिए छात्र को राहत देगा।

It is also hereby assured that student will complete full tenure of his/her paid internship. यह भी आश्वस्त किया जाता है कि छात्र अपनी सशुल्क इंटरनशिप की पूरी अवधि पूरी करेगा।

We believe that this internship will be an excellent opportunity for our student to enhance his/her technical skills. Kindly consider this request and grant the necessary permissions. We assure you of our student's commitment to learning and adherence to all institutional norms. हम मानते हैं कि यह इंटरनशिप हमारे छात्र के लिए उसकी तकनीकी कौशल को बढ़ाने का एक उत्कृष्ट अवसर होगा। कृपया इस अनुरोध पर विचार करें और आवश्यक अनुमतियाँ प्रदान करें। हम आपको हमारे छात्र की सीखने और सभी संस्थागत मानदंडों के पालन के प्रति प्रतिबद्धता का आश्वासन देते हैं।

Thanks, and Regards

Signature of Principal / Director of College / Institution

कॉलेज/संस्थान के प्राचार्य/निदेशक के हस्ताक्षर

With Office Seal. ऑफिस सील के साथ।

UNDERTAKING समझौता

INDIAN OFFICIAL SECRET ACT भारतीय आधिकारिक गुप्त अधिनियम

I, _____ S/o / D/o _____ resident of (address) _____
_____ District _____ hereby certify that I have been made
acquainted with the provision of the Indian Official Secrets Act, 1923. I understand that in case of
breach of official trust, I am liable to the penalties detailed in the mentioned Act

मैं..... S/o / D/o..... निवासी (पता)
..... जिला..... यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मुझे भारतीय
आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923 के प्रावधानों से अवगत करा दिया गया है। मैं समझता/समझती हूँ कि आधिकारिक
विश्वास के उल्लंघन की स्थिति में, मैं उक्त अधिनियम में वर्णित दंडों के लिए उत्तरदायी हूँ।

Station स्टेशन:

: _____

Date : _____

Signature हस्ताक्षर:

_ Name: नाम: _____

UNDERTAKING समझौता

IT, Rules and Regulations आईटी, नियम और विनियम

I, ____ S/o / D/o _____ resident of (address) _____ District _____
_____ hereby certify that I will follow IT Rules and Regulations applicable for Ministry of Defence
and its amendments thereof. I understand that in case of breach, I am liable to the penalties detailed in
the mentioned Rules. मैं,..... के/के निवासी (पता).....
जिला द्वारा प्रमाणित करता हूं कि मैं रक्षा मंत्रालय और उसके संशोधनों के लिए लागू आईटी नियमों और विनियमों का
पालन करूंगा। मैं समझता हूं कि उल्लंघन की स्थिति में, मैं उल्लिखित नियमों में उल्लिखित दंड के लिए उत्तरदायी हूं।

Station स्टेशन : _____

Date दिनांक : _____

Signature हस्ताक्षर

Name: नाम:

-

