



MINISTRY OF DEFENCE
DEFENCE INSTITUTE OF PSYCHOLOGICAL RESEARCH
LUCKNOW ROAD, TIMARPUR, DELHI 1100-54

ENGAGEMENT OF ITI PASS-OUT APPRENTICES

Defence Institute of Psychological Research (DIPR), under the aegis of the Defence Research & Development Organisation (DRDO), Ministry of Defence, is in the process of engaging twenty-four (24) apprentices in various trades from among candidates who have passed ITI in the relevant trade, including candidates certified under SCVT (State Council for Vocational Training) and NCVET (National Council for Vocational Education and Training).

The details are as under:

रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन (डीआरडीओ), रक्षा मंत्रालय के तत्वाधान में रक्षा मनोवैज्ञानिक अनुसंधान संस्थान (डीआईपीआर) उन उम्मीदवारों में से विभिन्न ट्रेडों में चौबीस (24) प्रशिक्षुओं को नियुक्त करने की प्रक्रिया में है, जिन्होंने संबंधित ट्रेड में आईटीआई उत्तीर्ण की है, जिनमें एससीवीटी (राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद) और एनसीवीईटी (राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण परिषद) के तहत प्रमाणित उम्मीदवार शामिल हैं।

विवरण निम्नानुसार है:

#	Trade	Apprentice Training Duration as per the Apprenticeship Rules, 1992 & Apprentices Act, 1961	Duration of Apprenticeship Training for ITI NCVET/SCVT Pass-Outs in the Relevant Trade (After Rebate)	Requirement (No.)	Applicable Minimum Stipend per Apprentice
1	Steward	15 months	1 year	1	₹9,600/-
2	Desk Top Publishing Operator	15 months	1 year	2	₹9,600/-
3	Secretariat Assistant – English / Hindi	15 months	1 year	2	₹9,600/-
4	Photographer	2 years	1 year	1	₹10,560/-
5	COPA	15 months	1 year	14	₹9600/-
6	IT / IT ESM (Information and Communication Technology System Maintenance)	2 years	1 Year	2	₹10,560/-
7	Multimedia & Web Page Designer	15 months	1 year	2	₹9,600/-
Total				24	

Note:

1. The number of vacancies may vary depending upon the requirement.

रिक्तियों की संख्या आवश्यकता के आधार पर भिन्न हो सकती है।

2. Reservation for SC/ST/OBC categories, as applicable, shall be provided in accordance with the provisions of the Apprentices Act, 1961, the Apprenticeship Rules, 1992, and applicable Government instructions/guidelines issued from time to time.

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण प्रशिक्षुता अधिनियम, 1961, प्रशिक्षुता नियम, 1992 के प्रावधानों और समय-समय पर जारी लागू सरकारी निर्देशों/दिशानिर्देशों के अनुसार प्रदान किया जाएगा।

3. **Reservation Roster for 24 Vacancies:** UR – 14, OBC – 06, SC – 03 and ST – 01.

24 रिक्तियों के लिए आरक्षण रोस्टर: यूआर – 14, ओबीसी – 06, एससी – 03 और एसटी – 01

Eligibility Criteria/पात्रता मानदंड:-

1. The ITI candidates applying for the above vacancies must have registered themselves on the Apprenticeship Portal at <https://www.apprenticeshipindia.gov.in>.

उपरोक्त रिक्तियों के लिए आवेदन करने वाले आईटीआई उम्मीदवारों ने खुद को अप्रेंटिसशिप पोर्टल <https://www.apprenticeshipindia.gov.in> पर पंजीकृत करना होगा।

2. Registration on the Apprenticeship Portal is mandatory for consideration of candidature. Applications of candidates who are not registered on the **Apprenticeship Portal shall not be considered**.

उम्मीदवारी के पात्रता के लिए प्रशिक्षुता पोर्टल पर पंजीकरण अनिवार्य है। अप्रेंटिसशिप पोर्टल पर पंजीकृत न होने वाले उम्मीदवारों के आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. The candidates must have attained the prescribed minimum age and shall not exceed the prescribed maximum age as applicable under the relevant provisions of **the Apprentices Act, 1961, Apprenticeship Rules, 1992**, and applicable guidelines, as amended from time to time.

उम्मीदवारों को निर्धारित न्यूनतम आयु प्राप्त कर ली होनी चाहिए और समय-समय पर संशोधित प्रशिक्षु अधिनियम, 1961, प्रशिक्षुता नियम, 1992 और लागू दिशानिर्देशों के प्रासंगिक प्रावधानों के तहत लागू निर्धारित अधिकतम आयु से अधिक नहीं होनी चाहिए।

4. The candidates must possess the requisite educational and physical qualifications, if any, prescribed for the respective trade, as per the applicable apprenticeship norms under NAPS 2.0.

उम्मीदवारों के पास एनएपीएस 2.0 के तहत लागू प्रशिक्षुता मानदंडों के अनुसार, संबंधित ट्रेड के लिए निर्धारित अपेक्षित शैक्षिक और शारीरिक योग्यता, यदि कोई हो, तो होनी चाहिए।

Application Procedure/आवेदन प्रक्रिया:-

1. Candidates may apply for the above-mentioned apprenticeship opportunities through the Apprenticeship Portal at <https://www.apprenticeshipindia.gov.in> by searching for the concerned establishment using its **Establishment Code: E08260700022** and **applying for the relevant trade**.

उम्मीदवार अप्रेंटिसशिप पोर्टल <https://www.apprenticeshipindia.gov.in> के माध्यम से अप्रेंटिसशिप के उपर्युक्त अवसरों के लिए आवेदन कर सकते हैं। इसके स्थापना कोड: E08260700022 का उपयोग करके संबंधित प्रतिष्ठान की खोज करके और संबंधित ट्रेड के लिए आवेदन कर सकते हैं।

2. Candidates may also submit their applications in the prescribed application form (enclosed) along with the requisite documents/certificates. Scanned copies of the duly filled application form and requisite documents shall be submitted in PDF format through email only at admindipr.dipr@gov.in, before the closing date of submission.

उम्मीदवार अपेक्षित दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों के साथ निर्धारित आवेदन पत्र (संलग्न) में अपने आवेदन भी प्रस्तुत कर सकते हैं। विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र और आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियां पीडीएफ प्रारूप में ईमेल के माध्यम से केवल admindipr.dipr@gov.in पर अंतिम तिथि से पहले प्रस्तुत/जमा की जाएंगी।

3. The last date for submission of applications shall be **within 21 days from the date of publication of the advertisement on the DRDO portal.**

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि डीआरडीओ पोर्टल पर विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 21 दिनों के भीतर होगी।

Selection Procedure/चयन प्रक्रिया:-

1. Selection of candidates shall be made on the basis of the marks obtained in the respective qualifying examination/trade, followed by an interaction/interview, as applicable, depending upon the number of candidates applying for the advertised vacancies. The final merit list shall be prepared category-wise, as applicable (Gen./OBC/SC/ST) under rules.

उम्मीदवारों का चयन संबंधित योग्यता परीक्षा / ट्रेड में प्राप्त अंकों के आधार पर किया जाएगा, इसके बाद एक बातचीत / साक्षात्कार, जैसा लागू हो, विज्ञापित रिक्तियों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों की संख्या के आधार पर किया जाएगा। अंतिम मेरिट सूची को नियमों के तहत श्रेणी-वार लागू (सामान्य/ओबीसी / एससी / एसटी) के रूप में तैयार किया जाएगा।

2. A duly constituted Board, as approved by the Competent Authority, shall scrutinize the applications and shortlist the candidates based on the prescribed eligibility and selection criteria and the number of vacancies available.

सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित विधिवत गठित बोर्ड आवेदनों की जांच करेगा और निर्धारित पात्रता और चयन मानदंड और उपलब्ध रिक्तियों की संख्या के आधार पर उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करेगा।

3. The offer letter to the selected candidates shall be issued through email only.

चयनित उम्मीदवारों को प्रस्ताव पत्र केवल ईमेल के माध्यम से जारी किया जाएगा।

4. Furnishing of incomplete, incorrect or misleading information, illegible documents, or any other invalid information/input in the application form may result in rejection of the application/candidature. No request, whether written or oral, for reconsideration of such rejection shall ordinarily be entertained. Candidates are therefore advised to exercise due care and diligence while submitting their applications.

अधूरी, गलत या भ्रामक जानकारी, अस्पष्ट दस्तावेज, या आवेदन पत्र में किसी अन्य अमान्य जानकारी/इनपुट को प्रस्तुत करने के परिणामस्वरूप आवेदन/उम्मीदवारी की अस्वीकृति हो सकती है। ऐसी अस्वीकृति पर पुनर्विचार के लिए कोई अनुरोध, चाहे वह लिखित हो या मौखिक, आमतौर पर स्वीकार नहीं किया जाएगा। इसलिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन जमा करते समय उचित सावधानी एवं पूरी तत्परता बरतें।

Terms & Conditions for Apprenticeship Training/अप्रेंटिसशिप प्रशिक्षण के लिए नियम और शर्तें:-

1. The duration of the apprenticeship training for above mentioned trades are of **12 months** and in **no way extendible to any period.**

उपर्युक्त ट्रेडों के लिए प्रशिक्षुताओं के प्रशिक्षण की अवधि 12 महीने की है और किसी भी तरह से यह अवधि नहीं बढ़ाई जा सकती है।

2. All correspondences, including the offer letter for selected candidates, shall be made through email only. Candidates are advised to provide a valid and functional **email ID** in the application form and check the same regularly for updates.

चयनित उम्मीदवारों के लिए प्रस्ताव पत्र सहित सभी पत्राचार केवल ईमेल के माध्यम से ही किए जाएंगे। अतः उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र में एक वैध और कार्यात्मक ईमेल आईडी प्रदान करें और अपडेट के लिए नियमित रूप से इसकी जांच करें।

3. The Contract of Apprenticeship between the apprentice and the employer shall be executed online through the **NAPS-Apprenticeship Portal** in accordance with the provisions of the Apprentices Act, 1961, the Apprenticeship Rules, 1992, and applicable guidelines.

प्रशिक्षु और नियोक्ता के बीच प्रशिक्षुता के अनुबंध को प्रशिक्षुता अधिनियम, 1961, प्रशिक्षुता नियम, 1992 और लागू दिशानिर्देशों के प्रावधानों के अनुसार एनएपीएस-प्रशिक्षुता पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन निष्पादित किया जाएगा।

4. The selected candidates shall be required to submit a Police Verification Certificate after joining, as per the applicable requirements of the establishment.

चयनित उम्मीदवारों को संस्थान द्वारा लागू आवश्यकताओं के अनुसार कार्यभार ग्रहण करने के बाद पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

5. The selected candidates shall bring all original documents relating to their **educational qualification, ITI certificate, caste certificate, wherever applicable**, and other relevant documents at the time of joining. In case any discrepancy, deviation or non-conformity is found in the documents furnished by the candidate, the candidature may be rejected in accordance with the applicable rules.'

चयनित उम्मीदवार अपनी शैक्षणिक योग्यता, आईटीआई प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, जहां भी लागू हो, और अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों से संबंधित सभी मूल दस्तावेज कार्यभार ग्रहण के समय लाएंगे। यदि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों में कोई विसंगति, विचलन या गैर-अनुरूपता पाई जाती है, तो उम्मीदवारी को लागू नियमों के अनुसार अस्वीकार किया जा सकता है।

6. Candidates shall ensure that they fulfil the Essential Qualification Requirements (EQR) and all other eligibility criteria prescribed in the advertisement before submitting their application.

उम्मीदवार यह सुनिश्चित करेंगे कि वे अपना आवेदन जमा करने से पहले विज्ञापन में निर्धारित आवश्यक योग्यता आवश्यकताओं (ईक्यूआर) और अन्य सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

7. Suppression or misrepresentation of any material fact shall lead to disqualification/cancellation of candidature at any stage of the selection or apprenticeship process.

किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाने या गलत रूप में प्रस्तुत करने पर चयन प्रक्रिया या प्रशिक्षुता अवधि के किसी भी चरण में उम्मीदवारी अयोग्य घोषित की जा सकती है अथवा रद्द की जा सकती है।

8. Any canvassing or personal follow-up with the intention of influencing the selection process, either directly or indirectly, shall lead to cancellation of candidature.

चयन प्रक्रिया को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रभावित करने के इरादे से कोई भी प्रभाववात्मक या व्यक्तिगत अनुवर्ती उम्मीदवारी को रद्द कर देगा।

9. **DIPR** reserves the right to increase or decrease the number of vacancies for apprenticeship training depending upon its requirement.

डीआईपीआर अपनी आवश्यकता के आधार पर प्रशिक्षुता प्रशिक्षण के लिए रिक्तियों की संख्या बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

10. DIPR reserves the right to withdraw or cancel the advertisement or the selection process, if circumstances so warrant, without assigning any reason.

डीआईपीआर अपनी आवश्यकता के आधार पर प्रशिक्षुता प्रशिक्षण के लिए रिक्तियों की संख्या बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

11. Upon completion of the prescribed period of apprenticeship training, the apprentice shall undergo assessment as per the applicable assessment procedure. The assessment shall comprise the prescribed parameters and shall be conducted in accordance with the assessment provisions/guidelines applicable to the apprenticeship training. The assessment marks and attendance details shall be uploaded on the Apprenticeship Portal as per the applicable provisions. The assessment results shall be taken into account for generation/issuance of the National Apprenticeship Certificate (NAC), as applicable.

प्रशिक्षुता प्रशिक्षण की निर्धारित अवधि पूरी होने पर, प्रशिक्षु को लागू मूल्यांकन प्रक्रिया के अनुसार मूल्यांकन से गुजरना होगा। मूल्यांकन में निर्धारित पैरामीटर शामिल होंगे और प्रशिक्षुता प्रशिक्षण पर लागू मूल्यांकन प्रावधानों/दिशानिर्देशों के अनुसार आयोजित किए जाएंगे। मूल्यांकन अंक और उपस्थिति विवरण लागू प्रावधानों के अनुसार प्रशिक्षुता पोर्टल पर अपलोड किए जाएंगे। मूल्यांकन परिणामों को राष्ट्रीय प्रशिक्षुता प्रमाण पत्र (एनएसी) के जारी करने के लिए ध्यान में रखा जाएगा, जैसा यथावत लागू हो।

12. The prescribed stipend shall be paid to the apprentice on a monthly basis through the prescribed banking mode. The selected candidates shall furnish valid bank account details linked with Aadhaar, wherever required, at the time of joining.

निर्धारित stipend का भुगतान प्रशिक्षु को मासिक आधार पर निर्धारित बैंकिंग मोड के माध्यम से किया जाएगा। चयनित उम्मीदवारों को कार्यभार ग्रहण के समय, जहां भी आवश्यक हो, आधार से जुड़े वैध बैंक खाते का विवरण प्रस्तुत करना होगा।

- 13. The apprentices shall not be provided Government quarters, hostel accommodation or transport facilities by DIPR during the apprenticeship training period.**

प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षुता प्रशिक्षण अवधि के दौरान डीआईपीआर द्वारा सरकारी क्वार्टर, छात्रावास आवास या परिवहन सुविधाएं प्रदान नहीं की जाएंगी।

14. Every apprentice undergoing apprenticeship training in an establishment shall be treated as a trainee and not as a worker, and accordingly, the provisions of any law relating to labour **shall not apply to or in relation to such apprentice**, except as otherwise provided under the applicable provisions of the Apprentices Act, 1961.

किसी प्रतिष्ठान में प्रशिक्षुता प्रशिक्षण से गुजरने वाले प्रत्येक प्रशिक्षु को प्रशिक्षु के रूप में माना जाएगा, न कि श्रमिक के रूप में, और तदनुसार, श्रम से संबंधित किसी भी कानून के प्रावधान ऐसे प्रशिक्षु पर या उसके संबंध में लागू नहीं होंगे, सिवाय प्रशिक्षु अधिनियम, 1961 के तहत प्रदान किये गए प्रावधानों के।

15. Completion of apprenticeship training shall not confer any right upon the apprentice to seek **regular employment or extension of the apprenticeship training period in DIPR**. DIPR shall have no obligation to offer employment to any apprentice after completion of the prescribed apprenticeship training.

प्रशिक्षुता प्रशिक्षण के पूरा होने से प्रशिक्षु को डीआईपीआर में नियमित रोजगार या प्रशिक्षुता प्रशिक्षण अवधि के विस्तार का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। डीआईपीआर के पास निर्धारित प्रशिक्षुता प्रशिक्षण पूरा होने के बाद किसी भी प्रशिक्षु को रोजगार देने की कोई बाध्यता नहीं होगी।

16. In case of any dispute or litigation arising in connection with the apprenticeship training/selection process, the matter shall be subject to the jurisdiction of the competent courts at Delhi.

प्रशिक्षुता प्रशिक्षण/चयन प्रक्रिया के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद या मुकदमेबाजी के मामले में, मामला दिल्ली में सक्षम न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।

DEFENCE INSTITUTE OF PSYCHOLOGICAL RESEARCH
Lucknow Road, Timarpur, Delhi-110054

Application Form

Advertisement No: 0675/Apprentice/DIPR/Adm

Dated **Sep. 2026**

1. Post Applied for : Apprentice
2. Name in Full (IN BLOCK LETTER) :
3. Father/Husband's Name :
4. Date of birth & Present Age :
5. Address for Correspondence :
6. Permanent Address (With proof) :
7. Mobile No. :
8. E-mail :
9. Category : **GEN/OBC/SC/ST**
10. NATS/NAPS Enrolment No (attach proof) :
11. Education Qualification :

**Affix a recent
passport size
Photograph**

S. No.	Qualification	Institute/University	Passing Year	Maximum Marks	Marks Obtained	Percentage %

12. Experience (Attach copy of the same)

S. No.	Name of Employer	Period		Nature of work	Salary	Remark
		From	To			

13. Any other information:

14. I certify that the particular given above are correct.

15. Attached all relevant documents.

Date:-.....

Signature.....

Name.....

Address.....