

	<b>DEFENCE INSTITUTE OF HIGH ALTITUDE RESEARCH (DIHAR) DEFENCE RESEARCH &amp; DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO), Leh Ladakh (U.T) C/o 56 APO 901205</b>	
<b>Advertisement No.– DIHAR/HRD/PDINTERN/2026/01</b>		

### **ADVERTISEMENT FOR PAID INTERNSHIPS FOR B.E./B.Tech Students**

Defence Institute of High Altitude Research (DIHAR) is a centre of Armaments & Research Development Establishment (ARDE) a premier establishment of Defence Research and Development Organization (DRDO) working on high altitude trial and testing & cold-arid area technologies.

Applications are invited from eligible B.E./B.Tech students who are in 7<sup>th</sup> and 8<sup>th</sup> Semester of undergraduate engineering for paid internship at DIHAR for tenure of 06 months. The interested students may submit application in the prescribed format attached.

Branch/Discipline and Number of vacancies for paid internship of students

Branch/Discipline	Number of Vacancies	Monthly Stipend (in Rs.)	Duration of Internship / project work	Location of Internship
BE / B.Tech in Mechanical Engineering/ Electrical Engineering/ Electronics & Instrumentation Engineering/Electronic & Communication Engineering Computer Science Engineering/Information Technology Engineering/Civil Engineering	03	5,000/- per month	06 Months	DIHAR Leh / DIHAR Base Station Chandigarh

Note :- (a) No equivalent qualification will be considered  
 (b) The number of positions mentioned above are indicative and may increase or decrease at the discretion of the institute

#### **1. MINIMUM EDUCATIONAL QUALIFICATIONS:-**

BE/B.Tech students pursuing engineering degree (7<sup>th</sup>/8<sup>th</sup> Semester) in the respective discipline from a recognised Indian University/Institute. Student should have good academic track record with  $\geq 7.5$  CGPA or equivalent (copy to be enclosed) continuously maintained in all previous semester from AICTE/UGC approved universities/institutes.

#### **2. DURATION OF INTERNSHIP:-**

The duration of internship will be for a period of 06 months. Completion Certificate will be issued to students only at the end of 06 months from the date of joining.

### 3. HOW TO APPLY:-

- a. Good Scanned copy of the Applications duly filled in all respect along with the Reference / Request letter from college for Paid Internship (as per attached format) are to be sent to Centre Head, DIHAR through email only. No hard copy will be accepted as application for the internship.
- b. Email for forwarding the application ([hr-dihar@gov.in](mailto:hr-dihar@gov.in))
- c. Email subject should be mentioned as Application for paid internship with branch/discipline for which the candidate is applying.
- d. Last date for application: 05 Jun 2026
- e. Emails received beyond above mentioned date and time will not be considered.

### 4. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ONLINE

- (i) Filled application form as per attached format.
- (ii) Copy of the mark sheet of last semesters.
- (iii) Copy of the Aadhar card
- (iv) Reference / Request letter from college for Paid Internship as per attached format.
- (v) Brief Bio-data in less than 300 Words highlighting achievements.

### 5. SELECTION PROCEDURE:-

- a. Selection will be made from the applied candidates based on the mark scored in previous exams and online/telephonic interview / interaction as required.
- b. Age Limit: Below 28 Years.
- c. Selected students will only be notified about the joining procedures through the mail ID mentioned in the application form
- d. Incomplete / erroneous application received or received after the due date will be rejected. No further communication in this regard will be entertained.
- e. Selection will be based entirely on merit basis. No communication will be undertaken for rejected students.

### 6. BOARDING/LODGING :-

No boarding or lodging expenses are admissible.

### 7. PAYMENT OF STIPEND:-

- (i) Stipend for internship for a period of 06 months is applicable only when the student is present at the Lab for a minimum of 15 working days per month
- (ii) Payment will be made in two instalments, First instalment will be paid after 03 months of Internship and Second instalment will be paid after completion of 06 months of internship
- (iii) However Project internship for B.E/B.Tech can be extended further by 8-10 months without payment of stipend
- (iv) Stipend will be paid directly to bank account of the student.

### 8. AWARD OF CERTIFICATE:-

- (i) Certificate of completion will be awarded to the student, upon successful completion of the Internship which includes clearing of evaluation of project work, submission of project report, and completion of other formalities.
- (ii) If the student is unable to complete the internship and leaves in between, then Certificate of Completion will not be issued to such students and No payment will be made.

**9. OTHER TERMS & CONDITIONS:-**

- (i) Interns will strictly adhere to the guidelines of the Lab during the internship period. Internship will be terminated, if the students are found involved in any in disciplinary activities.
- (ii) DIHAR/ DRDO shall have no obligation to offer employment to such interns nor can an intern claim a right for employment on the grounds of completion of the Internship.
- (iii) The management reserves the right to change the vacancy positions or selection criteria at any point during selection process of the aforesaid internship scheme without assigning any reason whatsoever.

**10. Selected students will have to submit the following documents at the time of joining;**

- a. All B.E./ B.Tech previous semesters/year mark sheets in original for verification
- b. Original copy of the Reference / Request letter from college for Paid Internship.
- c. Original copy of Bonafide Certificate from the College.
- d. No Objection Certificate (NOC) from college authorities (in original) on college letterhead mentioning that the student will be relieved for internship at DIHAR (DRDO) and that the student will be present for a minimum 15 working days every month for internship.
- e. Police verification certificate from Hometown / place of residence
- f. Undertaking for adherence to Indian Official Secrets Act, 1923.
- g. Undertaking that interns will follow IT Rules and Regulations applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof.
- h. Bank account details for transfer of stipend.
- i. Original copy of Aadhar Card and college ID card for verification.
- j. 3 no passport size colour photo
- k. Original documents will be returned immediately after verification.
- l. Any other documents if required will be communicated to the student at the time of selection/joining.

.....

Important Dates		
1.	Last date for receipt of application	05 <sup>th</sup> June 2026
2.	Intimation to Selected Students	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup> Week of June 2026
3.	Date of Start for Internship	1 <sup>st</sup> July 2026

N.B.: For any further clarification please contact – 0172-2639800 / 2638900

Centre Head  
DIHAR

Format for Application for DRDO Paid Internship Scheme

1.	Name of the Applicant	:		Affix Passport size photo  (4.5 x 3.5cm)
2.	Date of Birth	:		
3.	Aadhar No.	:		
4.	Name, Address & Contact No. of the College	:		
5.	Branch/Discipline	:		
6.	Degree	:	UG: Semester/Year:	
7.	CGPA/ Equivalent Marks (Copy To be Enclosed)	:		
8.	Achievement (Awards/Professional Membership, if any to be mentioned)	:		
9.	Referral letter from Principal/HOD of college /institute	:	To be mandatorily attached	
10.	Nationality	:	Indian	
11.	Permanent Address	:		
12.	Local Address, if any	:		
13.	Contact No of Individual: Alternate No:	:		
14.	Email Id of Individual	:		
15.	Checklist (Please Tick)	:	Enclosed documents	
			<input type="checkbox"/>	Reference Letter issued by Principal/HOD
			<input type="checkbox"/>	UG Marksheet Reflecting CGPA/Equivalent Marks
			<input type="checkbox"/>	Copy of Aadhar card

The above information is correct to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date:

Signature of the Applicant

Ref No: \_\_\_\_\_

Date:

To,

The Centre Head,  
DIHAR (DRDO)  
C/o 56 APO  
901205

Subject: Request for Paid Internship opportunity for a period of six months

Ref : Advertisement No. DIHAR/HRD/PDINTERN/2026/01

Respected Sir,

We request an internship opportunity for Shri/Ms....., who is a bonafide student of this college having enrollment no..... He /She is pursuing his study in .....Semester/Year of BE/B.Tech of our institution and is eligible for Paid Internship Scheme of DIHAR (DRDO).

He/She is a meritorious student and is eager to gain practical exposure in the defence related applications through an internship at your esteemed organization.

The college has no objection if he/she joins internship at your organization and is physically present in the establishment for a minimum of 15 working days in a month. The college will relieve the student to undergo the internship at your establishment.

It is also hereby assured that student will complete full tenure of his/her paid internship.

We believe that this internship will be an excellent opportunity for our student to enhance his/her technical skills. Kindly consider this request and grant the necessary permissions. We assure you of our student's commitment to learning and adherence to all institutional norms.

Thanks and Regards,

Signature of Principal /  
Head of the College  
/ Institution with  
Office Seal.

UNDERTAKING

INDIAN OFFICIAL SECRET ACT

I, \_\_\_\_\_ S/o / D/o \_\_\_\_\_ resident  
of (address) \_\_\_\_\_

District \_\_\_\_\_ hereby certify that I have been made  
acquainted with the provision of the Indian Official Secrets Act, 1923. I understand that in  
case of breach of official trust, I am liable to the penalties detailed in the mentioned Act.

Station : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_

-----

UNDERTAKING

I, \_\_\_\_\_ S/o / D/o \_\_\_\_\_  
resident of (address) \_\_\_\_\_

District \_\_\_\_\_ hereby certify that I will follow IT Rules  
and Regulations applicable for Ministry of Defence and its amendments thereof. I  
understand that in case of breach, I am liable to the penalties detailed in the mentioned  
Rules.

Station : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_

	<b>DEFENCE INSTITUTE OF HIGH ALTITUDE RESEARCH (DIHAR) DEFENCE RESEARCH &amp; DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO), Leh Ladakh (U.T) C/o 56 APO 901205</b>	
<b>विज्ञापनसंख्या- DIHAR/HRD/PDINTERN/2026/01</b>		

### **बी.ई./बी.टेक छात्रों के लिए सशुल्क इंटरशिप के लिए विज्ञापन**

रक्षा उच्च तुंगता अनुसंधान संस्थान (डीआईएचएआर), आयुध और अनुसंधान विकास प्रतिष्ठान (एआरडीई) का एक केंद्र है, जो रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन (डीआरडीओ) की एक प्रमुख स्थापना है जो उच्च ऊंचाई परीक्षण, और ठंडे-शुष्क क्षेत्र प्रौद्योगिकियों पर काम कर रहा है।

पात्र बी.ई./बी.टेक छात्रों से, जो स्नातक इंजीनियरिंग के 7वें और 8वें सेमेस्टर में हैं, 06 महीने के कार्यकाल के लिए डीआईएचएआर में भुगतान इंटरशिप के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। इच्छुक विद्यार्थी संलग्न निर्धारित प्रारूप में आवेदन जमा कर सकते हैं।

छात्रों की सशुल्क इंटरशिप के लिए शाखा/ अनुशासन और रिक्तियों की संख्या

शाखा/विषय	रिक्त पदों की संख्या	मासिक वेतन (रुपये.)	इंटरशिप/प्रोजेक्ट कार्य की अवधि	इंटरशिप का स्थान
बीई/ बीटेक (मैकेनिकल इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स एवं इंस्ट्रुमेंटेशन इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स एवं कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग इंजीनियरिंग/ कंप्यूटर विज्ञान इंजीनियरिंग/ इन्फार्मेशन टेक्नॉलजी इंजीनियरिंग/ सिविल इंजीनियरिंग)	03	5,000/- प्रतिमाह	06 महीने	दिहार लेह/ दिहार बेस स्टेशन चंडीगढ़
नोट:- (ए). किसी भी समकक्ष योग्यता पर विचार नहीं किया जाएगा। (बी). ऊपर उल्लिखित पदों की संख्या सांकेतिक है और संस्थान के विवेकानुसार इसमें वृद्धि या कमी की जा सकती है।				

#### **1. न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता:-**

किसी मान्यता प्राप्त भारतीय विश्व विद्यालय/ संस्थान से संबंधित विषय में इंजीनियरिंग डिग्री (7वें/ 8 वें सेमेस्टर) प्राप्त करने वाले बीई/बी.टेक विद्यार्थी। विद्यार्थी के पास एआईसीटीई/ यूजीसी द्वारा अनुमोदित विश्वविद्यालयों/संस्थानों से पिछले सभी सेमेस्टर में लगातार बनाए रखा गया  $\geq 7.5$  सीजीपीए या समकक्ष (प्रतिलिपि संलग्न करें) के साथ अच्छा शैक्षणिक ट्रैक रिकॉर्ड होना चाहिए।

## 2. इंटरनशिपकी अवधि:-

इंटरनशिप की अवधि 06 महीने की होगी। छात्रों को पूर्णता प्रमाणपत्र केवल 06 महीने के अंत में जारी किया जाएगा।

## 3. आवेदन कैसे करें:-

- सशुल्क इंटरनशिप के लिए कॉलेज से संदर्भ / अनुरोधपत्र (संलग्न प्रारूप के अनुसार) के साथ सभी प्रकार से विधिवत भरे हुए आवेदन की अच्छी स्कैन कॉपी केवल ईमेल के माध्यम से केंद्र प्रमुख, डीआईएचएआर को भेजी जानी है। इंटरनशिप के लिए आवेदन के रूप में कोई हार्ड कॉपी स्वीकार नहीं की जाएगी।
- आवेदन अप्रेषित करने के लिए ईमेल ([hr-dihar@gov.in](mailto:hr-dihar@gov.in))
- ईमेल विषय का उल्लेख उस शाखा/विषय के साथ सशुल्क इंटरनशिप के लिए आवेदन के रूप में किया जाना चाहिए जिसके लिए उम्मीदवार आवेदन कर रहा है।
- आवेदन की अंतिम तिथि: **5 जून 2026**  
उपर्युक्त तिथि के बाद प्राप्त ईमेल पर विचार नहीं किया जाएगा।

## 4. ऑनलाइन जमा किये जाने वाले दस्तावेज:-

- संलग्न प्रारूप के अनुसार भरा हुआ आवेदन पत्र
- पिछले सेमेस्टर की मार्कशीट की कॉपी
- आधार कार्ड की प्रति
- संलग्न प्रारूप के अनुसार पेड इंटरनशिप के लिए कॉलेज से संदर्भ/ अनुरोध पत्र
- उपलब्धियों को उजागर करने वाला 300 शब्दों से कम का संक्षिप्त बायोडाटा

## 5. चयन प्रक्रिया:-

- आवेदन करने वाले उम्मीदवारों में से चयन पिछली परीक्षाओं में प्राप्त अंकों और आवश्यकतानुसार ऑनलाइन / टेलीफोनिक साक्षात्कार/ बातचीत के आधार पर किया जाएगा।
- आयु सीमा: 28 वर्ष से कम।
- चयनित छात्रों को केवल आवेदन पत्र में उल्लिखित मेल आईडी के माध्यम से शामिल होने की प्रक्रियाओं के बारे में सूचित किया जाएगा
- अपूर्ण/ त्रुटिपूर्ण अथवा नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जायेगा। इस संबंध में किसी भी अन्यसंचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- चयन पूरी तरह से योग्यता के आधार पर होगा। अस्वीकृत छात्रों के लिए कोई संचार नहीं किया जाएगा।

## 6. भोजन/ आवास:-

कोई भोजन या आवास व्यय स्वीकार्य नहीं है।

## 7. वेतन का भुगतान:-

- 06 महीने की अवधि के लिए इंटरनशिप के लिए वेतन तभी लागू होता है जब विद्यार्थी प्रति माह न्यूनतम 15 कार्य दिवसों के लिए लैब में उपस्थित होता है।
- भुगतान दो किस्तों में किया जाएगा, पहली किस्त का भुगतान 03 महीने की इंटरनशिप के बाद किया जाएगा और दूसरी किस्त का भुगतान 06 महीने की इंटरनशिप के पूरा होने के बाद किया जाएगा।
- बी.ई. / बी.टेक के लिए प्रोजेक्ट इंटरनशिप को वेतन के भुगतान के बिना 8-10 महीने तक आगे बढ़ाया जा सकता है।
- वेतन का भुगतान सीधे विद्यार्थी के बैंक खाते में किया जाएगा।

## 8. प्रमाण पत्र प्रदान करना:-

- इंटरनशिप के सफल समापन पर विद्यार्थी को पूरा होने का प्रमाण पत्र प्रदान किया जाएगा जिस में परियोजना कार्य के मूल्यांकन को मंजूरी देना, परियोजना रिपोर्ट जमा करना और अन्य औपचारिकताओं को पूरा करना शामिल है।
- यदि विद्यार्थी इंटरनशिप पूरा करने में असमर्थ है और बीच में ही छोड़ देता है, तो ऐसे छात्रों को पूर्णता प्रमाण पत्र जारी नहीं किया जाएगा और कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

## 9. अन्य नियम एवं शर्तें:-

- (i) इंटरशिप अवधि के दौरान इंटरनल लैब के दिशानिर्देशों का सख्ती से पालन करेंगे। यदि विद्यार्थी किसी अनुशासनात्मक गतिविधि में शामिल पाए गए तो इंटरशिप समाप्त कर दी जाएगी।
- (ii) रक्षा उच्च तुंगता अनुसंधान संस्थान / डीआरडीओ पर ऐसे प्रशिक्षुओं को रोजगार देने की कोई बाध्यता नहीं होगी और नहीं कोई प्रशिक्षु इंटरशिप पूरा होने के आधार पर रोजगार के अधिकार का दावा कर सकता है।
- (iii) प्रबंधन उपरोक्त इंटरशिप योजना की चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय बिना कोई कारण बताए रिक्ति पदों या चयन मानदंडों को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

## 10. चयनित छात्रों को कार्यग्रहण/ जॉइनिंग होने के समय निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे;

- (i) सत्यापन के लिए सभी बी.ई. / बी.टेक पिछले सेमेस्टर/ वर्ष की मूल/वास्तविक मार्कशीट
- (ii) पेड इंटरशिप के लिए कॉलेज से संदर्भ/ अनुरोधपत्र की मूल प्रति।
- (iv) कॉलेज के लेटर हेड पर कॉलेज प्राधिकारियों से अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) (मूलरूप में) जिसमें उल्लेख किया गया हो कि को रक्षा उच्च तुंगता अनुसंधान संस्थान (डीआरडीओ) में इंटरशिप के लिए राहत दी जाएगी और विद्यार्थी इंटरशिप के लिए हर महीने कम से कम 15 कार्य दिवसों के लिए उपस्थित रहेगा।
- (v) गृहनगर/ निवास स्थान से पुलिस सत्यापन प्रमाण पत्र
- (vi) भारतीय सरकारी गोपनीयता अधिनियम, 1923 के पालन का वचन।
- (vii) रक्षा मंत्रालय के लिए लागू आईटी नियमों और विनियमों और इसके संशोधनों के पालन का वचन।
- (viii) वेतन के हस्तांतरण के लिए बैंक खाते का विवरण।
- (ix) सत्यापन के लिए आधार कार्ड और कॉलेज आईडी कार्ड की मूल प्रति।
- (x) 3 पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो
- (xi) मूल दस्तावेज सत्यापन के तुरंत बाद वापस कर दिए जाएंगे।
- (xii) यदि कोई अन्य दस्तावेज आवश्यक हुआ तो चयन/जॉइनिंग के समय विद्यार्थी को सूचित किया जाएगा।

महत्वपूर्ण तिथियाँ		
1.	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	5 जून 2026
2.	चयनित छात्रों को सूचना	जून 2026 के तीसरे और चौथे सप्ताह
3.	इंटरशिप के लिए प्रारंभ तिथि	1 जुलाई 2026

ध्यान दें: किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के लिए कृपया संपर्क करें - 0172-2639800/ 2638900

केंद्र प्रमुख  
रक्षा उच्च तुंगता अनुसंधान संस्थान

**डीआरडीओ सशुल्क इंटर्नशिप योजना के लिए आवेदन का प्रारूप**

1.	आवेदक का नाम	:		पासपोर्ट साइज फोटो लगाएं (4.5 x 3.5 सेमी)
2.	जन्म तिथि	:		
3.	आधार नंबर	:		
4.	नाम, पता एवं कॉलेज का संपर्क नंबर	:		
5.	शाखा/ विषय	:		
6.	डिग्री	:	यूजी: सेमेस्टर/वर्ष:	

7.	सीजीपीए/समकक्ष अंक (प्रतिलिपि संलग्न करें)	:	
8.	उपलब्धि (पुरस्कार/व्यावसायिक सदस्यता, यदि कोई हो तो उल्लेख करें)	:	
9.	कॉलेज/ संस्थान के प्रिंसिपल / एचओडी से रेफरल पत्र	:	अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाये
10.	राष्ट्रीयता	:	भारतीय
11.	स्थायी पता	:	
12.	स्थानीय पता, यदि कोई हो	:	
13.	व्यक्ति का संपर्क नंबर/ वैकल्पिक नंबर:	:	
14.	व्यक्ति की ईमेल आईडी	:	
15.	चेक लिस्ट (कृपया टिक करें) :	:	संलग्न दस्तावेज <input type="checkbox"/> प्रिंसिपल/ एचओडी द्वारा जारी संदर्भ पत्र <input type="checkbox"/> यूजी मार्कशीट सीजीपीए/ समकक्ष अंकों को दर्शाती <input type="checkbox"/> आधार कार्ड की कॉपी

उपरोक्त जानकारी मे रीसर्वोत्तमजानकारी और विश्वास के अनुसार सही है।

स्थान:  
तारीख:

आवेदक के हस्ताक्षर

कॉलेज के लेटर हेड पर मुद्रित किया जाना चाहिए और प्रिंसिपल / कॉलेज / संस्थान के प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए

संदर्भ संख्या: \_\_\_\_\_

तारीख:

सेवा मे,  
केंद्र प्रमुख,  
रक्षा उच्च तुंगता अनुसंधान संस्थान (डीआरडीओ)  
द्वारा 56 सेना पत्रालय  
901205

विषय: छह महीने की अवधि के लिए सशुल्क इंटरशिप अवसर के लिए अनुरोध

संदर्भ: विज्ञापन संख्या DIHAR/HRD/PDINTERN/2026/01

आदरणीय महोदय,

हम श्री/सुश्री..... के लिए सशुल्क इंटरशिप अवसर का अनुरोध करते हैं, जो इस कॉलेज के एक वास्तविक विद्यार्थी हैं, जिनका नामांकन संख्या..... है। वह हमारे संस्थान के बीई/बी.टेक के सेमेस्टर/वर्ष.....में अध्ययन कर रहे हैं और रक्षा उच्च तुंगता अनुसंधान संस्थान (डीआरडीओ) की इंटरशिप योजना के लिए पात्र हैं।

वह एक मेधावी विद्यार्थी है और आप के प्रतिष्ठित संगठन में इंटरशिप के माध्यम से रक्षा संबंधी अनुप्रयोगों में व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करने के लिए उत्सुक है। यदि वह आप के संगठन में इंटरशिप में शामिल होता है और महीने में कम से कम 15 कार्य दिवसों के लिए प्रतिष्ठान में शारीरिक रूप से उपस्थित होता है तो कॉलेज को कोई आपत्ति नहीं है। कॉलेज विद्यार्थी को आपके प्रतिष्ठान में इंटरशिप से गुजरने के लिए राहत देगा। इसके द्वारा यह भी आश्वासन दिया जाता है कि विद्यार्थी/ छात्रा अपनी सशुल्क इंटरशिप का पूरा कार्यकाल पूरा करेगा।

हमारा मानना है कि यह इंटरशिप हमारे छात्रों के लिए अपने तकनीकी कौशल को बढ़ाने का एक उत्कृष्ट अवसर होगा। कृपया इस अनुरोध पर विचार करें और आवश्यक अनुमतियाँ प्रदान करें। हम आप को सीखने के प्रति हमारे छात्रों की प्रतिबद्धता और सभी संस्थागत मानदंडों के पालन का आश्वासन देते हैं।

धन्यवाद एवं शुभकामनाएँ,

प्रिंसिपल के हस्ताक्षर / कॉलेज/ संस्थान के प्रमुख

/कार्यालय मुहर के साथ

प्रतिज्ञा पत्र  
भारतीय शासकीय गुप्त अधिनियम

मैं, \_\_\_\_\_ पुत्र/पुत्री \_\_\_\_\_ निवासी (पता)

जिला \_\_\_\_\_ एत द्वारा प्रमाणित करता/करती हूं कि मुझे भारतीय आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923 के प्रावधान से परिचित कराया गया है। मैं समझता हूं कि आधिकारिक विश्वास के उल्लंघन के मामले में, मैं उल्लिखित अधिनियम में विस्तृत दंड के लिए उत्तरदायी हूं।

स्टेशन : \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

नाम: \_\_\_\_\_

प्रतिज्ञापत्र

मैं, \_\_\_\_\_ पुत्र/पुत्री \_\_\_\_\_ निवासी  
(पता) \_\_\_\_\_

जिला \_\_\_\_\_ इसके द्वारा प्रमाणित करता/करती हूं कि मैं रक्षा मंत्रालय के लिए लागू आईटी नियमों और विनियमों और उनके संशोधनों का पालन करूंगा। मैं समझता हूं कि उल्लंघन के मामले में, मैं उल्लिखित नियमों में वर्णित दंड के लिए उत्तरदायी हूं।

स्टेशन : \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

नाम: \_\_\_\_\_