

**CEPTAM-09 / A&A विज्ञापन के अंतर्गत आवेदन फार्म भरने के लिए विस्तृत दिशानिर्देश**  
**DETAILED INSTRUCTIONS FOR FILLING ONLINE APPLICATION FOR**  
**CEPTAM-09 / A&A ADVT.**

आवेदक, सेप्टेम नोटिस बोर्ड पर उपलब्ध लिंक <https://www.drdo.gov.in/drdo/ceptam/ceptamnoticeboard.html> के माध्यम से दिनांक 21 सितम्बर 2019 10:00 AM से 15 अक्टूबर 2019, 05:00 PM तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। अन्य माध्यम से किया गया आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

**महत्वपूर्ण नोट :-** ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए "JAVA SCRIPT" सक्रिय होना अनिवार्य है।

ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व निम्नलिखित दस्तावेज़ एवं उनकी स्कैन छवियाँ साथ रखें।

- ❖ **फोटोग्राफ**  
केवल नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो का प्रयोग करें जो पिछले 30 दिन में ली गयी हो तथा सफ़ेद बैकग्राउण्ड पर हो एवं जिसमें उम्मीदवार का चेहरा स्पष्ट रूप से दिखायी देना चाहिए। फ़ाइल का आकार 20KB-35KB के मध्य हो, लंबाई - चौड़ाई 4.5CM x 3.5CM होनी चाहिए तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होनी चाहिए।
- ❖ **हस्ताक्षर**  
सफ़ेद कागज़ पर नीले / काले बॉल पॉइंट पेन के द्वारा किया गया हस्ताक्षर जिसकी फ़ाइल का आकार 20KB-35KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए।
- ❖ **दसवीं कक्षा या समतुल्य प्रमाण-पत्र सभी पदों के लिए**  
दसवीं कक्षा / समतुल्य प्रमाण-पत्र, जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए।
- ❖ **बारहवीं कक्षा या समतुल्य प्रमाण-पत्र**  
बारहवीं / समतुल्य प्रमाण-पत्र केवल प्रशासनिक सहायक 'क' (अंग्रेजी टंकन), प्रशासनिक सहायक 'क' (हिन्दी टंकन), भंडार सहायक 'क' (अंग्रेजी टंकन), भंडार सहायक 'क' (हिन्दी टंकन), सुरक्षा सहायक 'क' तथा स्टेनोग्राफर ग्रेड-II (अंग्रेजी टंकन) पदों के लिए, जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए।

Candidates can apply online only from **21 September 2019, 10:00 AM to 15 October 2019, 05:00 PM** from 'Online Application for CEPTAM-09/TECH 'A' Advt.' link available on CEPTAM notice board <https://www.drdo.gov.in/drdo/ceptam/ceptamnoticeboard.html>. Application from any other mode will not be accepted.

**Important Note: JavaScript must be enabled for filling Online Application**

**Keep following Documents and their scanned copies ready before applying for Online Application**

➤ **PHOTOGRAPH**

Use only recent colour photograph taken within last 30 days with white background, the face should be clearly visible on photo; dimension of photo should be of Height 4.5cm & Width 3.5cm, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format.

➤ **SIGNATURE**

Signature on plain white paper WITH BLUE/BLACK BALL POINT PEN, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format.

➤ **10TH CLASS OR EQUIVALENT CERTIFICATE FOR ALL POST CODES**

10th Class or Equivalent Certificate Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format.

➤ **12TH CLASS OR EQUIVALENT CERTIFICATE**

12th Class or Equivalent Certificate Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg only for Administrative Assistant 'A' (English Typing), Administrative Assistant 'A' (Hindi Typing), Store Assistant 'A' (English Typing), Store Assistant 'A' (Hindi Typing), Security assistant 'A' and Stenographer Grade-II (English Typing).

**प्रथम चरण**

**नवीन पंजीकरण** : मुख्य पृष्ठ (Home Page) पर उपलब्ध नवीन पंजीकरण "New Registration" लिंक पर क्लिक करने पर आवेदक को पंजीकरण पेज पर ले जाया जाएगा जहाँ आवेदक को पंजीकरण विवरण के अनिवार्य फ़िल्ड्स जो की नाम, जन्मतिथि, लिंग, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, वर्ग, उपवर्ग (जहां लागू हो) भरने होंगे एवं नवीनतम फोटोग्राफ तथा हस्ताक्षर अपलोड करने होंगे, जो कि ऑनलाइन एप्लिकेशन में दर्शाये जाएंगे। सफल पंजीकरण के पश्चात, यह विवरण गैर सम्पादन योग्य होंगे। सफलतापूर्वक पंजीकरण के पश्चात, उम्मीदवार के पंजीकृत ईमेल आईडी पर यूजर आईडी एवं पासवर्ड भेज दिया जाएगा, तथा वही कम्प्यूटर स्क्रीन पर भी दर्शाया जाएगा। लॉगिन करने के लिए हर बार यूजर आईडी / ईमेल आईडी एवं पासवर्ड दर्ज करने की आवश्यकता होगी।

**नोट:** ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए पंजीकरण करना अनिवार्य है।

**STEP 1**

**NEW REGISTRATION:** Clicking on "New Registration" link in the home page would take candidate to Registration page where candidate is required to enter mandatory details for Registration i.e. 'Name', 'Date of Birth', 'Gender', Mobile No.', 'Email ID', Category, Sub category (if applicable) and upload photograph & signature which will be reflected in the online application. Once registered, these details are non-editable. After successful registration, User ID and Password will be sent to the candidate's registered Email ID and the same will also be displayed on computer screen. The User ID/Email ID and Password is required to enter every time for Login.

**Note: Registration is mandatory for filling Online Application.**

**DRDO**  
CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)  
SCRUTINIZE, ACTUALIZE & RECOGNIZE HUMAN POTENTIAL  
DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)  
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA  
ISO 9001:2015

Online Application will be available from 21/09/2019 10:00 AM to 15/10/2019

Home | How To Apply | FAQs

Important: Javascript must be enabled for filling Online Application

CEPTAM-09/A&A ADVERTISEMENT  
(EMPLOYMENT NEWS DATE 21-27 SEP 2019)

**नवीन पंजीकरण  
NEW REGISTRATION**

**लॉगिन  
LOGIN**  
(ONLY FOR REGISTERED CANDIDATE)

**PRINT APPLICATION  
(THROUGH LOGIN)**

**महत्वपूर्ण तिथियाँ / IMPORTANT DATES**

|                                     |                            |                                    |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| CRUCIAL DATE OF ELIGIBILITY         | 15 <sup>th</sup> Oct, 2019 | CLOSING DATE OF ONLINE APPLICATION | 15 <sup>th</sup> Oct, 2019 |
| EDIT FACILITY OF ONLINE APPLICATION | BEFORE FINAL SUBMISSION    | DATE OF EXAMINATION                | TO BE ANNOUNCED ON WEBSITE |

**सहायता केंद्र / HELP DESK**

Email: ceptam-drdo@gov.in | Phone: 011-23882323, 23819217  
Please read Advertisement, How to Apply and FAQ before contacting help desk

**सावधानी / CAUTION**

**सेप्टेम - 09/A&A विज्ञापन के ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए महत्वपूर्ण चरण**  
**Important Steps for filling Online Application for CEPTAM-09/ A&A Advt.**  
**[Online Application will be available from 21.09.2019 10:00 AM to 15.10.2019 05:00 PM]**

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन भरने से पहले सम्पूर्ण विज्ञापन को सावधानी पूर्वक पढ़ें।</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Candidates are advised to read the complete advertisement carefully, before filling up the online application form.</li> </ul>   |
| <b>चरण १: नया पंजीकरण</b>   | <b>Step 1: New Registration</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ऑनलाइन पंजीकरण के लिए सभी फ़ील्ड अनिवार्य हैं और खाली नहीं छोड़े जा सकते।</li> <li>पंजीकरण में दिए गए विवरण एक बार जमा होने के पश्चात अपरिवर्तनीय हैं।</li> <li>उम्मीदवार, CEPTAM-09/A&amp;A विज्ञापन (संदर्भ 1.1 &amp; 1.2) के अनुसार अपनी अनिवार्य शैक्षिक आवश्यकता एवं अतिरिक्त अनिवार्य आवश्यकता को सुनिश्चित करने के बाद आगे बढ़ें।</li> <li>उम्मीदवार अपने विवरण जैसे कि नाम, जन्मतिथि, मेट्रिक्युलेशन/सेकेंडरी/समतुल्य प्रमाण पत्र के अनुसार ही भरें।</li> <li>उम्मीदवार के पास अपना मोबाइल नं० (बेहतर हो कि उम्मीदवार के नाम पर पंजीकृत हो) तथा वैध और सक्रिय वयस्कता ई-मेल आईडी होनी चाहिए।</li> <li>उम्मीदवार सही वर्ग तथा उपवर्ग (यदि हो) को भरें।</li> <li>उम्मीदवार नवीनतम रंगीन पासपोर्ट आकार की फोटो जो की सफ़ेद बैकग्राउण्ड पर हो तथा पिछले 30 दिन में ली गयी हो, जिसमें उम्मीदवार का चेहरा स्पष्ट रूप से दिखे एवं वह फ़ाइल का आकार 20 KB - 35 KB में और लंबाई-चौड़ाई 4.5cm x 3.5cm को JPG/jpg/JPEG/jpeg फॉर्मेट में अपलोड करें।</li> <li>उम्मीदवार सफ़ेद कागज़ पर हस्ताक्षर एवं फ़ाइल का आकार 20 KB - 35 KB होना चाहिए और इसे JPG/jpg/JPEG/jpeg फॉर्मेट में अपलोड करें।</li> <li>सफलतापूर्वक पंजीकरण के बाद उम्मीदवार को एक यूजर आईडी तथा पासवर्ड उसके पंजीकृत ई-मेल आईडी पर प्राप्त होगा और कम्प्यूटर के स्क्रीन पर भी प्रदर्शित होगा, जो कि आवेदन भरने के लिए लॉगिन करने में इस्तेमाल होगी।</li> </ul> <p><b>ध्यान दें :</b> ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए पंजीकरण अनिवार्य है, उम्मीदवार एक पंजीकरण के माध्यम से एक से अधिक पद कोड हेतु आवेदन कर सकता है।</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>All fields for Online Registration are mandatory and cannot be left blank.</li> <li>Details given in registration are non-editable, once submitted.</li> <li>Candidate has to confirm about EER &amp; OER as per CEPTAM-09/ A&amp;A Advt. (Refer 1.1 &amp; 1.2) and proceed further.</li> <li>Candidate must fill their details, like Name, DOB as per matriculation/ secondary or equivalent certificates.</li> <li>Candidate should have their own mobile number (may be registered on candidate's name) and valid &amp; active personal E-mail Id.</li> <li>Candidate must fill correct category and sub category (if applicable) details.</li> <li>Candidate must upload their recent passport size photograph taken within last 30 days with white background, the face should be clearly visible on photo, dimension of photo should be of Height 4.5cm &amp; Width 3.5cm, size should be between 20 KB - 35 KB in JPG/jpg/JPEG/jpeg format.</li> <li>Candidate must upload their Signature on plain white paper and size should be between 20 KB - 35 KB in JPG/jpg/JPEG/jpeg format.</li> <li>After successful registration, candidate will get a user Id &amp; password on their registered E-mail ID and it will also be displayed on computer screen, which will be used to login for filling of application.</li> </ul> <p><b>Note :</b> Registration is mandatory for filling Application online, candidate may apply for more than one post code through a single Registration</p> |

|   |   |
|---|---|
| <b>चरण २: ऑनलाइन आवेदन फॉर्म को भरना</b>  | <b>Step 2: Filling up Online Application Form</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि वह ऑनलाइन आवेदन भरते समय अपने प्रमाण पत्र / दस्तावेज की स्कैन प्रतिलिपि तैयार रखें।</li> <li>ऑनलाइन आवेदन के लिए होम पेज पर उपलब्ध "लॉगिन" लिंक पर क्लिक करें।</li> <li>लॉगिन करने के लिए अपने यूजर आईडी और पासवर्ड दर्ज करें फिर "New Application" लिंक पर क्लिक करें।</li> <li>सभी तारांकित (*) फ़ील्ड अनिवार्य हैं।</li> <li>ऑनलाइन आवेदन पत्र का हर भाग (व्यक्तिगत विवरण, पद कोड/शैक्षिक विवरण, दस्तावेज अपलोड, पुनर्विलोकन /अंतिम रूप, फीस भुगतान (जहाँ लागू हो)) भरें।</li> <li>प्रत्येक अनुभाग में जानकारी को संचित करने हेतु SAVE AND CONTINUE बटन है, जिस पर क्लिक करने के पश्चात जानकारी संग्रहित हो जाएगी और प्रक्रिया अगले भाग में चली जाएगी।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Candidate are advised to keep scan copy of their certificates/ documents ready while filling up Online Application.</li> <li>Click on "Login" link available on home page for online application.</li> <li>Enter your User ID and password for login then click on "New Application" link.</li> <li>All asterisk (*) marked fields are mandatory.</li> <li>Fill every section (Personal details, Post code/EER details, Upload Documents, Review/Finalize, Fee Payment [If applicable]) of Online Application Form</li> <li>Each section has SAVE AND CONTINUE button for saving the filled data in that section and clicking on it will save and take the process to the next section.</li> </ul> |
| <b>चरण ३: व्यक्तिगत विवरण</b>   | <b>Step 3: Personal Details</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>रजिस्ट्रेशन के समय, उम्मीदवार के द्वारा भरे हुए फ़ील्ड स्वतः प्रदर्शित होंगे।</li> <li>उम्मीदवार अपना विवरण जैसे कि पिता का नाम, माता का नाम मेट्रिक्युलेशन / सेकेंडरी / समतुल्य प्रमाण पत्रों के अनुसार ही भरें।</li> <li>संपर्क जैसे पत्राचार का पता और स्थायी पता का विवरण सही तथा सक्रिय होने चाहिए, क्योंकि पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान सभी पत्राचार इसी के द्वारा की जाएगी।</li> <li>उम्मीदवार वैध पहचान पत्र (जैसे आधार, पासपोर्ट, मतदाता पहचान पत्र, पैन, सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र इत्यादि) का विवरण जरूर भरें। वही पहचान पत्र परीक्षा के समय लाना जरूरी है।</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fields which have already been filled by the candidate at the time of registration will auto display.</li> <li>Candidate must fill their details like Father's name, Mother's name as per matriculation/secondary or equivalent certificate.</li> <li>Contact details such as Correspondence address and permanent address must be correct and active during the recruitment cycle as all communication will be done through them.</li> <li>Candidate must provide details of valid Photo identity proof (eg. Aadhaar, Passport, Voter ID , PAN, Govt. issued ID, etc.). Same identity proof must be carried at the time of examination.</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>उम्मीदवार को पहचान पत्र (फोटो, नाम, पता, उम्मीदवार का पता, उम्मीदवार का पता) पहचान पत्र इत्यादि) का विवरण जरूर भरे। वही पहचान पत्र परीक्षा के समय लाना जरूरी है।</p>  | <p>through them.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Candidate must provide details of valid Photo identity proof (eg. Aadhaar, Passport, Voter ID, PAN, Govt. issued ID, etc.). Same identity proof must be carried at the time of examination.</li> </ul>   |
| <p><b>चरण ४: पद कोड / ई क्यू आर (EER) विवरण</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उम्मीदवार अपना सही पद कोड जरूर चुने तथा अनिवार्य अनिवार्य शैक्षिक आवश्यकता एवं अतिरिक्त अनिवार्य आवश्यकता का विवरण इसी के अनुसार भरे।</li> <li>उम्मीदवार को ड्रॉपडाउन मेनू से कोई भी तीन विभिन्न शहरों को टॉपर-1 परीक्षा के लिए वरीयता क्रम में चुनने की सलाह दी जाती है।</li> <li>उम्मीदवार के द्वारा एक बार दी गई विकल्प वरीयता को अंतिम माना जाएगा तथा उसे बदला नहीं जा सकता।</li> </ul> | <p><b>Step 4: Post Code/EER Details</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Candidate must select correct post code and provide the Essential Educational Requirement and other essential requirements details accordingly.</li> <li>Candidate is advised to choose any three different cities from the dropdown menu in order of preference for Tier-I examination.</li> <li>The option/preference once given by candidate will be treated as final and irreversible.</li> </ul> |
| <p><b>चरण ५: स्कैन छवियों और दस्तावेजों को अपलोड करना</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उम्मीदवार अपनी छवियों/दस्तावेजों को निम्नलिखित विनिर्देश के अनुसार JPG/jpg/JPEG/jpeg फॉर्मेट में अपलोड करे।</li> <li>10th कक्षा/समतुल्य प्रमाण पत्र की फाइल का आकार 50 KB -100 KB होना चाहिए।</li> <li>EER प्रमाण पत्र की फाइल का आकार 50 KB -100 KB होना चाहिए।</li> </ul> <p><b>ध्यान दें :</b> धुंधली/असंगत छवियों को अपलोड करने से आवेदन रद्द हो जाएगा</p>                    | <p><b>Step 5: Uploading of Scanned images &amp; documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Candidate must upload all images/documents as per following specifications in JPG / jpg / JPEG / jpeg format.</li> <li>10th Class or Equivalent Certificate size should be between 50 KB -100 KB.</li> <li>EER Certificate size should be between 50KB - 100 KB.</li> </ul> <p><b>Note :</b> Uploading of blurred/irrelevant images will lead to rejection of application.</p>  |
| <p><b>चरण ६: पुनर्विलोकन और अंतिम रूप</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उम्मीदवारों द्वारा भरे हुए सभी विवरणों को सावधानी पूर्वक जाँच करने की सलाह दी जाती है। वे इसमें केवल अंतिम रूप से जमा करने के पहले संपादित/सुधार कर सकते हैं।</li> <li>आवेदन अंतिम रूप से जमा करने के बाद, आवेदन में दिए गए विवरण को बदलने/सुधारने के आग्रह को किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जायेगा।</li> </ul>   | <p><b>Step 6: Review and Finalize</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Candidates are advised to check all the filled details carefully. They may edit/correct it before final submission only.</li> <li>After final submission of application, request for change/correction in the particulars given in the application form, shall not be entertained under any circumstances.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>चरण ७: आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान, जहाँ लागू हो</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पहले उसके द्वारा भरे हुए आवेदन का पुनर्विलोकन कर लें।</li> <li>उम्मीदवार के द्वारा 100 रूपये (सभी महिलायें, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, दिव्यांग जन तथा भूतपूर्व सैनिक* उम्मीदवार को भारत सरकार के नियमानुसार आवेदन शुल्क में छूट दी गयी है) का आवेदन शुल्क देय है, जो की वापस नहीं किया जायेगा।</li> <li>यदि उम्मीदवार को आवेदन शुल्क से छूट प्राप्त है तो "Final Submission" बटन को क्लिक करने के बाद आवेदन अंतिम रूप से जमा हो जायेगा तथा पंजीकृत ई-मेल आई डी पर "आवेदन संख्या" भेज दी जायेगी और उसी को कंप्यूटर स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जायेगा।</li> <li>आवेदन शुल्क को जमा करने के लिए क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड / नेट बैंकिंग का प्रयोग करें। एक बार जमा कर दिया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जायेगा। सभी तागू सेवा शुल्क, केवल उम्मीदवार द्वारा वहन किए जायेंगे।</li> <li>सफलतापूर्वक शुल्क भुगतान के बाद, आवेदन अंतिम रूप से जमा हो जायेगा तथा आवेदन संख्या पंजीकृत ई-मेल आई डी पर भेज दी जायेगी और उसी को कंप्यूटर स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जायेगा।</li> </ul> <p><b>नोट :</b> ध्यान दें : केवल सफलतापूर्वक जमा किए गए आवेदनों को ही "आवेदन संख्या" मिलेगी।</p> <p><b>* वह भूतपूर्व सैनिक, जो कि पहले ही उनको मिलने वाले पुनः रोजगार के लिए आरक्षण का लाभ लेकर केन्द्र सरकार के असेनिक पद पर नियमित आधार पर रोजगार प्राप्त कर चुके हैं, वह फीस माफी के लिए पात्र नहीं हैं।</b></p> | <p><b>Step 7: Online Payment of Application Fee, If applicable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Candidate is advised to review her/his filled online application form before making payment of application fee.</li> <li>Non-refundable application fee of Rs. 100/- (All Women and SC/ST/PWD/ESM* candidates are exempted from payment of application fee, as per Govt. of India rules) is to be paid by the candidate.</li> <li>If candidates are exempted from application fee, their application will be finally submitted after clicking on "Final Submission" button and their "Application Number" will be sent to registered E-mail id and the same will be displayed on computer screen.</li> <li>Application fee is to be paid online through credit card/debit card/net banking. Fee once paid will not be refunded under any circumstances. All applicable service charges shall be borne by the candidate only.</li> <li>After successful payment of fee, the application will be finally submitted and "Application Number" will be sent to candidate's registered E-mail id and the same will be displayed on computer screen.</li> </ul> <p><b>Note :</b> Only finally submitted applications will get the "Application Number".</p> <p><b>* ESM who have already secured employment in civil side under Central Govt. on regular basis after availing of the benefits of reservation given to ESM for their re-employment, are not eligible for fee concession.</b></p> |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
| <p><b>चरण ८: पूर्ण रूप से भरे आवेदन पत्र का प्रिंट लेना</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि अपने अंतिम रूप से जमा किए गए आवेदन का एक प्रिंट लेकर सुरक्षित रख लें तथा उसे दस्तावेज सत्यापन के समय लायें (यदि चुनें जाते हैं)।</li> <li>ऑनलाइन फॉर्म लॉग इन के बाद "Saved Application" मेनू से डाउनलोड/प्रिंट किया जा सकता है।</li> <li>प्रिंट किया हुआ आवेदन CEPTAM को भेजने की आवश्यकता नहीं है।</li> </ul> | <p><b>Step 8: Printing of Finalized Online Application Form</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Candidate is advised to take a print out of finally submitted application and keep safely, bring it at the time of document verification (if shortlisted).</li> <li>The Application form may be downloaded/printed from "Saved Application" menu after login.</li> <li>No Printed copy of application is required to be sent to CEPTAM.</li> </ul> |
|--|---|

**Declaration (घोषणा)**

मैंने उपरोक्त निर्देश एवं विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं विज्ञापन में निर्धारित सभी पात्रता मापदंड पूरा करता / करती हूँ।  
 I have read the above instructions and advertisement carefully and fulfill all eligibility criteria prescribed in the advertisement.

**Proceed**

इस साइट को गूगल क्रोम, मोज़िला फायरफॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्ज़न में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।  
 This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.  
**Disclaimer:** Content on this webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or used for any legal purposes.



Available from 21/09/2019 10:00 AM to 15/10/2019 05:00 PM

Home How To Apply FAQs

Important: Javascript must be enabled for filling Online Application

पंजीकरण विवरण / Registration Details (\* Marked Fields are Mandatory)

Do you possess the Essential Educational Requirement (EER) and Other Essential Requirement (OER) as per CEPTAM-09/ A&A Advt.(Refer 1.1 & 1.2) ? \*

Yes  No

Candidate's Name (अभ्यर्थी का नाम) : \* CANDIDATE (Name as Recorded in the Matriculation/10th Class/Secondary or equivalent certificate. Don't use prefixes such as Mr., Mrs., Dr. etc.)

Re-Enter Candidate's Name (अभ्यर्थी का नाम पुनः भरें) : \* CANDIDATE (Candidate's Name should be same as above)

Date of Birth (जन्म तिथि) : \* 01-10-2001 (DOB as Recorded in the Matriculation/10th Class/Secondary or equivalent certificate)

Re-Enter Date of Birth (जन्म तिथि पुनः भरें) : \* 01-10-2001 (Date of Birth should be same as above)

Gender (लिंग) : \*  Male  Female

Re-Enter Gender (लिंग पुनः भरें) : \*  Male  Female (Gender should be same as above)

Mobile No. (मोबाइल नम्बर) : \* +91- 9999999999 (Mobile number may be registered on candidate's name.)

Re-Enter Mobile No. (मोबाइल नंबर पुनः भरें) : \* +91- 9999999999 (Mobile number should be same as above)

Re-Enter Mobile No. (मोबाइल नंबर पुनः भरें) : \* +91- 9999999999 (Mobile number should be same as above)

Email ID (ई-मेल आई डी) : \* test1234@gmail.com (Email ID can not be changed once registered.)

Re-Enter Email ID (ई-मेल आई डी पुनः भरें) : \* test1234@gmail.com (Email ID should be same as above)

Category (वर्ग) : \* Schedule Caste (SC)

Certificate No :

Date of Issue : DD-MM-YYYY

Sub-Category (उपवर्ग) :  Govt. Servant (GS)  Person with Disability (PWD)  Ex-Service Man ( ESM )  Meritorious Sports Person (MSP)  Widow/Divorced Woman/Judicial Seperated Woman (Not Remarried)

Do you belong to Minority Community : (क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं?) \* No

Do you belong to following Category (क्या आप निम्नलिखित वर्ग से सम्बंधित हैं?) \* Domiciled in the J&K during 01.01.80 to 31.12.89 : No

Photograph \* Use recent colour photograph taken with in last 30 days with white background, dimension of photo should be of Height 4.5cm &  b.jpeg

DRDO ENTRY TEST-2019 : CEPTAM ApplicationSubmitted - online DRDO ENTRY TEST-2019 : CEPTAM

https://ceptam09.com/Home/registration 67%

Sub-Category (उपवर्ग) :

Do you belong to Minority Community : (क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं?) \* No

Do you belong to following Category (क्या आप निम्नलिखित वर्ग से सम्बंधित हैं?) \* Domiciled in the J&K during 01.01.80 to 31.12.89 : No

Photograph \* (Use recent colour photograph taken with in last 30 days with white background, dimension of photo should be of Height 4.5cm & Width 3.5cm, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/ jpg/ JPEG/ jpeg format) Browse... b.jpeg

Signature \* (Signature on plain white paper, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/ jpg/ JPEG/ jpeg format) Browse... sign.jpg

Security Code (सुरक्षा कोड) : \* 20 + 81 = (Enter the Sum of Arithmetic Expression in green colour)

Refresh CAPTCHA Image

Register

Already Registered ? Click here for Login

इस साइट को गूगल क्रोम, मोज़िला फायरफॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्ज़न में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।  
This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.

Disclaimer: Content on this webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or used for any legal purposes.

Ask me anything 4:31 PM 9/18/2019

https://ceptam09.com/Home/registration 80%

Do you belong to Minority Community : (क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं?) \* No

Do you belong to following Category (क्या आप निम्नलिखित वर्ग से सम्बंधित हैं?) \*

Photograph \* (Use recent colour photograph taken with in last 30 days with white background, dimension of photo should be of Height 4.5cm & Width 3.5cm, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/ jpg/ JPEG/ jpeg format)

Signature \* (Signature on plain white paper, Size should be between 20KB-35KB and in JPG/ jpg/ JPEG/ jpeg format) Browse... sign.jpg

Security Code (सुरक्षा कोड) : \* 41 + 85 = (Enter the Sum of Arithmetic Expression in green colour)

Refresh CAPTCHA Image

Register

Already Registered ? Click here for Login

Registered Successfully. Important  
Your user id is **test1234@gmail.com** and password is : **13A1hcs6**  
same will be sent to your registered Email ID after some time, please check your email inbox messages including 'Spam/Junk' folder.  
Note: Please note down your password to login and fill the application.

OK

इस साइट को गूगल क्रोम, मोज़िला फायरफॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्ज़न में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।  
This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.

Disclaimer: Content on this webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or used for any legal purposes.

द्वितीय चरण

**लॉगिन** : लॉगिन (केवल पंजीकृत उम्मीदवारों के लिए) लिंक पर क्लिक करते ही, "लॉगिन" पेज खुलेगा जहां उम्मीदवार को पंजीकृत यूजर आईडी / ईमेल आईडी एवं पासवर्ड दर्ज करना होगा। सफलतापूर्वक लॉगिन के बाद, यह आवेदन पोर्टल पर पुनः प्रेषित करेगा।

## STEP 2

**LOGIN:** Clicking on Login (only for registered candidate) link would open "login" page where candidate has to enter registered User ID/Email ID and password. After successful login, it will redirect to Application Portal.

Home How To Apply FAQs

**Important:** Javascript must be enabled for filling Online Application

### Login / लॉगिन

User ID / Email ID  
(यूजर आईडी / ईमेल आईडी): \*

Password  
(पासवर्ड): \*

Security Code  
(सुरक्षा कोड): \*

**81 + 1 =**

Refresh CAPTCHA Image

(Enter the Sum of Arithmetic Expression in green colour)


**Log in**

Forgot Password? Click here to Recover

Not registered yet? Click here to Register


← → ↻ 🏠 <https://ceptam09.com/Home/LoginHome> 80% ⋮ 🌟

+A A -A



**CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)**  
SCRUTINIZE, ACTUALIZE & RECOGNIZE HUMAN POTENTIAL

**DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)**  
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA



ISO 9001:2015

Online Application will be available from 21/09/2019 10:00 AM to 15/10/2019

Welcome : CANDIDATE [ test1234@gmail.com ] [ 9999999999 ] **Important:** Javascript must be enabled for filling Online Application

Home **New Application** Saved Application Instructions FAQs Change Password Logout

**Keep following Documents ready before applying for Online Application**

- 10<sup>th</sup> Standard pass or Equivalent Certificate for All post Code (Size should be between 50KB-100KB and in JPG/ jpg/ JPEG/ jpeg format)
- 12<sup>th</sup> class pass or Equivalent Certificate only for Administrative Assistant 'A' (English Typing), Administrative Assistant 'A' (Hindi Typing), Store Assistant 'A' (English Typing), Store Assistant 'A' (Hindi Typing), Security Assistant 'A' and Stenographer Grade-II (English Typing) (Size should be between 50KB-100KB and in JPG/ jpg/ JPEG/ jpeg format)

इस साइट को गूगल क्रोम, मोज़िला फायरफॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्ज़न में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।  
This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.

Disclaimer: Content on this webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or used for any legal purposes.

## तृतीय चरण

ऑनलाइन आवेदन में निम्नलिखित माँजूल हैं।

नवीन आवेदन : आवेदन करने के लिए “New Application” लिंक पर क्लिक करें , जिसमें पाँच अलग अलग भाग हैं जो कि उम्मीदवारों द्वारा भरे जाएंगे। (\*) चिन्हित फील्ड अनिवार्य है।

1. व्यक्तिगत विवरण
2. पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण
3. अपलोड दस्तावेज़
4. पूर्वलोकन / अंतिमरूप
5. शुल्क भुगतान (यदि लागू हो)

1. व्यक्तिगत विवरण : इस विभाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है।

| आवेदन में फील्ड्स   | विवरण (व्याख्या)  |
|---|---|
| उम्मीदवार का नाम  | पंजीकरण के दौरान दिये गए विवरण स्वयं प्रदर्शित होंगे (गैर सम्पादन योग्य रूप में)  |
| जन्मतिथि  |   |
| लिंग  |   |
| मोबाइल नंबर   |   |
| ईमेल आईडी   |   |
| वर्ग  |   |
| उपवर्ग  |   |
| क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से है   |   |
| क्या आप निम्नलिखित वर्ग से है   |   |
| 1. 01.01.80 से 31.12.89 के दौरान जम्मू एवं कश्मीर राज्य के मूल निवासी हो<br>2. दिव्यंगता सहित रक्षा कर्मी |   |
| पहचान पत्र  | पहचान पत्र का प्रकार एवं संख्या निर्दिष्ट करें (जो की परीक्षा के दौरान/ दस्तावेज़ सत्यापन या भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण के दौरान प्रस्तुत किया जाएगा) |
| पहचान प्रकार  |   |
| पहचान संख्या  |   |
| पिता का नाम   | उम्मीदवार अपने पिता का नाम मेट्रिक्युलेशन/सेकेंडरी/समतुल्य प्रमाण पत्रों के अनुसार ही भरे।  |
| माता का नाम   | उम्मीदवार अपने माता का नाम मेट्रिक्युलेशन/सेकेंडरी/समतुल्य प्रमाण पत्रों के अनुसार ही भरे।  |
| राष्ट्रीयता   | राष्ट्रीयता भरें (यदि इंडियन के अलावा अन्य कोई हो तो अपनी राष्ट्रीयता चुनें तथा प्रमाण पत्र संख्या एवं जारी करने की तिथि लिखें)                           |
| वैकल्पिक फोन नंबर   | वैकल्पिक फोन नंबर भरें  |
| शारीरिक मापदंड<br>ऊंचाई (सेंमी में)<br>वजन (किग्रा में)   | शारीरिक मापदंड निर्दिष्ट करें (ऊंचाई एवं वजन)   |
| स्पष्ट पहचान चिन्ह  | स्पष्ट पहचान चिन्ह को निर्दिष्ट करें  |
| पत्राचार का पता   | पत्राचार का पता निर्दिष्ट करें  |
| स्थायी पता  | स्थायी पता निर्दिष्ट करें (यदि पत्राचार का पता और स्थायी पता एक समान है तो चेक बॉक्स पर क्लिक करें, इससे स्थायी पता स्वयं दर्ज हो जाएगा)                  |
| सुरक्षा कोड   | दर्शित अंको के योग को दर्ज करें   |

“Save and Continue” बटन पर क्लिक करने पर आपका व्यक्तिगत विवरण संग्रह हो जाएगा एवं अगले भाग “पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण” पर अनुप्रेषित हो जाएगा।

### STEP-3



Online Application comprises of following modules

**NEW APPLICATION:** Click on “New Application” link to apply, which comprises of five different sections to be filled by candidate. All sections are mandatory to be filled by the candidate. Fields marked with asterisk (\*) are mandatory.

1. Personal Details
2. Post/EQR Details
3. Upload Documents
4. Review/Finalize
5. Fee payment (if applicable).

**1. PERSONAL DETAIL:** Following information is required to be filled in this section :

| Fields in Application  | Description  |
|--|--|
| <b>Candidate's Name</b>  | The details provided during registration will display automatically (non-editable mode).   |
| <b>Date of Birth</b>   |  |
| <b>Gender</b>  |  |
| <b>Mobile Number</b>   |  |
| <b>E-mail ID</b>   |  |
| <b>Category</b>  |  |
| <b>Sub-Category</b>  |  |
| <b>Do you belong to Minority Community?</b>  |  |
| <b>Do you belong to following Category</b><br>1. Domicile in the J&K during 01.01.80 to 31.12.89<br>2. Defence Personnel with Disability |  |
| <b>Identity Proof</b><br><b>ID Type</b><br><b>ID Number</b>  | Specify Identity Proof Type and Number(which need to be produced at the time of Examination/Document Verification or whenever asked during recruitment cycle)      |
| <b>Father's Name</b>   | Candidate must fill Father's name as per matriculation/secondary or equivalent certificate.  |
| <b>Mother's Name</b>   | Candidate must fill Mother's name as per matriculation/secondary or equivalent certificate.  |
| <b>Nationality</b>   | Specify Nationality<br>(if other than Indian, select nationality as applicable and provide <b>Certificate Number</b> and <b>Date of Issue</b> )                    |
| <b>Alternate Phone Number</b>  | Specify Alternate Phone Number   |
| <b>Physical Measurement</b><br><b>Height in (cms)</b><br><b>Weight in (Kgs)</b>  | Specify Physical Measurement (Height and Weight)   |
| <b>Visible Identification Mark</b>   | Specify Visible Identification Mark  |
| <b>Correspondence Address</b>  | Specify Correspondence Address   |
| <b>Permanent Address</b>   | Specify Permanent Address<br>(if same as Correspondence Address then click on check box, this will auto fill the Permanent Address same as Correspondence Address) |
| <b>Security Code</b>   | Enter the sum of arithmetic expression shown   |

Clicking on "Save and Continue" button will save your Personal Details and redirect to next section Post/EQR Details.

→ ↻ 🏠 <https://ceptam09.com/Application/ApplicationPerso> 80% ⋮ 🛡️ ☆

Welcome : CANDIDATE [ test1234@gmail.com ] [ 9999999999 ] Important: Javascript must be enabled for filling Online Application

Home **New Application** Saved Application Instructions FAQs Change Password Logout

**APPLICATION FORM** (\* Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details 2. Post / EER Detail 3. Upload Documents 4. Review / Finalize 5. Fee Payment(If Applicable)

|   |                    |  |  |
|---|--------------------|--|--|
| Candidate's Name<br>(अभ्यर्थी का नाम) * | CANDIDATE          |  |  |
| Date of Birth<br>(जन्मतिथि) *           | 01-10-2001         | 18Y,0M,14D Age as on crucial date [Y, M,D] |  |
| Gender<br>(लिंग) *                      | Female             |  |  |
| Mobile No.<br>(मोबाइल नंबर) *           | +91- 9999999999    |  |  |
| E-mail ID<br>(ई-मेल आईडी) *             | test1234@gmail.com |  |  |
| Category<br>(वर्ग) *                    | Schedule Caste(SC) |  |  |
|   | Certificate No. :  | NA   |  |
|   | Date of Issue :    | NA   |  |

→ ↻ 🏠 <https://ceptam09.com/Application/ApplicationPerso> 80% ⋮ 🛡️ ☆

|  |   |   |                              |
|--|---|---|------------------------------|
| Sub-Category<br>(उपवर्ग) :   | <input type="checkbox"/> Govt. Servant (GS)<br><input type="checkbox"/> Person with Disability (PWD)<br><input type="checkbox"/> Ex-Service Man ( ESM )<br><input type="checkbox"/> Meritorious Sports Person (MSP)<br><input type="checkbox"/> Widow/Divorced Woman/Judicial Seperated Woman (Not Remarried) |   |                              |
| Do you belong to Minority Community? :<br>(क्या आप निम्नलिखित वर्ग से सम्बंधित हैं?) * | No  |   |                              |
| Do you belong to following Category<br>(क्या आप निम्नलिखित वर्ग से सम्बंधित हैं?) *    | Domicile in the J&K during<br>01.01.80 to 31.12.89 :  | No  |                              |
| Identity Proof<br>(पहचान पत्र) *   | ID Type :   | Aadhaar Card  | ID Number : * 9999 9999 9999 |
|  | (Preferably Aadhaar)  |   |                              |
| Father's Name<br>(पिता का नाम) *   | FATHER  | (Name as Recorded in the Matriculation/10th Class./Secondary or equivalent certificate) |                              |
| Mother's Name<br>(माता का नाम) *   | MOTHER  | (Name as Recorded in the Matriculation/10th Class./Secondary or equivalent certificate) |                              |
| Nationality<br>(राष्ट्रीयता) *   | INDIAN  |   |                              |
| Alternate Phone No.<br>(वैकल्पिक फोन नंबर) :   | ( 10 digit mobile number/ 11 digit landline number with STD code )  |   |                              |
| Physical Measurement :<br>(शारीरिक माप) *  | Height in (cm)  | 170   | Weight in (Kgs) 85           |
| Visible Identification Mark:<br>(दृश्य पहचान चिह्न) *                                  | A MOLE ON FACE  |   |                              |

https://ceptam09.com/Application/ApplicationPerso 80%

|   |                  |  |  |
|---|------------------|--|--|
| <b>Correspondence Address</b><br>(All communication will be done on this address) |                  | <b>Permanent Address</b> <input checked="" type="checkbox"/><br>(Click checkbox if same as Correspondence Address) |  |
| Address Line 1 : *<br>(House No./Flat No./Street No./Village)                     | ADDRESS LINE 1   | Address Line 1 : *<br>(House No./Flat No./Street No./Village)  | ADDRESS LINE 1   |
| Address Line 2:<br>(Post Office/Police Station)                                   | ADDRESS LINE 2   | Address Line 2:<br>(Post Office/Police Station)  | ADDRESS LINE 2   |
| State :<br>(राज्य) *  | DELHI (NCT)      | State :<br>(राज्य) *   | DELHI (NCT)  |
| District :<br>(ज़िला) *   | Central Delhi    | District :<br>(ज़िला) *  | Central Delhi  |
| City:<br>(शहर)  | DELHI            | City :<br>(शहर)  | DELHI  |
| Pin code :<br>(पिन कोड) *   | 110054           | Pin code :<br>(पिन कोड) *  | 110054   |
| Security Code :<br>(सुरक्षा कोड) *  | <b>13 + 96 =</b> | 109  | (Enter the Sum of two Arithmetic expression in green colour) |
| Refresh CAPTCHA Code  |                  |  |  |
| <a href="#">Save and Continue</a> >   |                  |  |  |

2. पद / अनिवार्य शैक्षिक आवश्यकता विवरण : इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है।

| आवेदन में फील्ड्स                     | विवरण (व्याख्या)   |
|---------------------------------------|--|
| आवेदित पद का कोड                      | उम्मीदवार को विज्ञापन में उल्लेखित योग्यता के अनुसार पद कोड का चयन करना है           |
| अनिवार्य शैक्षिक आवश्यकता             | अनिवार्य शैक्षिक आवश्यकता निर्दिष्ट करें   |
| अतिरिक्त अनिवार्य आवश्यकता            | अतिरिक्त अनिवार्य आवश्यकता निर्दिष्ट करें (जहाँ लागू हो)                             |
| अतिरिक्त योग्यताएँ (उपरोक्त के अलावा) | अतिरिक्त योग्यताएँ निर्दिष्ट करें (यदि कोई है तो), "Add Qualification" पर क्लिक करें |
| परीक्षा शहर की वरीयता                 | परीक्षा शहर की वरीयता निर्दिष्ट करें (चयनित वरीयता शहर अलग अलग होने चाहिए)           |
| सुरक्षा कोड                           | दर्शित अंको के योग को दर्ज करें  |

"Continue" बटन पर क्लिक करने पर पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता विवरण संग्रह हो जाएगा।

"Back" बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात् "व्यक्तिगत विवरण" पर अनुप्रेषित होगा।

2. **POST/ESSENTIAL QUALIFICATION REQUIREMENT (EQR):** Following information are required to be filled in this section:

| Fields in Application | Description   |
|-----------------------|---|
| Apply For Post Code   | Candidate has to select the Post as per the eligibility |

|   |  |
|---|--|
|   | mentioned in the advertisement   |
| <b>Essential Educational Requirements</b>       | Specify Essential Educational Requirements                                       |
| <b>Other Essential Requirements</b>             | Specify Other Essential Requirements (wherever applicable)                       |
| <b>Additional Qualifications (Except Above)</b> | Specify Additional Qualification (if any, by clicking on add qualification)      |
| <b>Exam City Preference</b>                     | Specify Exam City preference (Selected exam cities preference must be different) |
| <b>Security Code</b>                            | Enter the sum of arithmetic expression shown                                     |

Click on "Continue" button this will save your Post/EQR Details. Clicking on "Back" button will redirect previous section i.e. Personal Details.


→ ↻ 🏠 <https://ceptam09.com/Application/ApplicationPerso> 80% ... 📄 ⭐

+A A -A



**CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)**  
SCRUTINIZE, ACTUALIZE & RECOGNIZE HUMAN POTENTIAL

**DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)**  
**MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA**



ISO 9001:2015

---

Welcome : CANDIDATE [ test1234@gmail.com ] [ 9999999999 ] Important: Javascript must be enabled for filling Online Application

Home
New Application
Saved Application
Instructions
FAQs
Change Password
Logout

APPLICATION FORM (\* Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details
2. Post / EER Detail
3. Upload Documents
4. Review / Finalize
5. Fee Payment (If Applicable)

Applying For Post\*  
(आवेदन हेतु पद)

A&A [0701-Clerk (Canteen Manager Grade)-

Essential Educational Requirement (अनिवार्य शैक्षिक आवश्यकता)\*

| Qualifications     | Mode of Qualification | Subjects | Duration Of Course (In Year) | Roll No. | Institute/ Board | Year of Passing | Max. Marks/ CGPA | Marks/ CGPA Obtained | % of Marks Secured |
|--------------------|-----------------------|----------|------------------------------|----------|------------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------------|
| 10 <sup>th</sup> * | Regular ▾             | N.A      | N.A                          | 12       | ABC              | 2015 ▾          | 1000             | 800                  | 80                 |
| 12 <sup>th</sup>   | Select ▾              |          |                              |          |                  | Select ▾        |                  |                      |                    |

Other Essential Requirement (OER) (अतिरिक्त अनिवार्य आवश्यकता) \*

Do you have two or more years of experience relevant to the Post : \*  
क्या आपके पास इस पोस्ट से संबंधित दो या दो से अधिक वर्षों का अनुभव है

Yes  No

Experience From \*

Experience in Year \*

Additional Qualifications (Except Above) / (अतिरिक्त योग्यताएँ (उपरोक्त के अलावा)) [+ Click here to add Qualification](#)

| Qualification | Name of Course | Status | Date of Passing/Likely Date of Completion |
|---------------|----------------|--------|---|
| Select        |                | Select |   |

Exam City Preference : \* (परीक्षा शहर की वरीयता)

1<sup>st</sup> preference \*

2<sup>nd</sup> preference \*

3<sup>rd</sup> preference \*

Security Code : (सुरक्षा कोड) \* **48 + 53 =**

(Enter the Sum of two Arithmetic expression in green colour)

Refresh CAPTCHA Code

[Back](#) [Save and Continue](#)

3. अपलोड दस्तावेज़ : इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएँ भरने की आवश्यकता है।

| आवेदन में फ़िल्ड्स                   | विवरण (व्याख्या)   |
|--------------------------------------|--|
| दसवीं कक्षा या समतुल्य प्रमाण-पत्र   | दसवीं कक्षा / समतुल्य प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए          |
| बारहवीं कक्षा या समतुल्य प्रमाण-पत्र | अनिवार्य शैक्षिक योग्यता (EQR) प्रमाण-पत्र जिसकी फ़ाइल का आकार 50KB-100KB के मध्य हो तथा JPG / JPEG या jpg / jpeg फ़ारमैट में होना चाहिए |

जिस फ़ाइल को अपलोड करना है उसको चुन लें तथा पूर्वलोकन करने के लिए अपलोड बटन पर क्लिक करें। "Save & Continue" बटन पर क्लिक करें, यह आपके अपलोड किए हुए दस्तावेज़ों को संग्रह कर देगा तथा अगले भाग "Review / Finalize" के लिए अनुप्रेषित कर देगा। "Back" बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात् "पद / अनिवार्य शैक्षिक योग्यता" पर अनुप्रेषित कर देगा।

3. **UPLOAD DOCUMENTS**: Following documents are required to be uploaded in this section:

| Fields in Application                | Description   |
|--------------------------------------|---|
| 10th Class or Equivalent Certificate | Age proof and EER, Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format |
| 12th Class or Equivalent Certificate | EER Size should be between 50KB-100KB and in JPG/JPEG or jpg/jpeg format                |

Select/Choose the file to be uploaded and preview. Click on "Save and Continue" button this will save your uploaded documents and redirect to next section Review /Finalize. Clicking on 'back' button will redirect previous section i.e. POST/EER Details.

→ ↻ 🏠 <https://ceptam09.com/Application/ApplicationPerso> 80% ⋮ 🛡️ ☆



**CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)**  
SCRUTINIZE, ACTUALIZE & RECOGNIZE HUMAN POTENTIAL

**DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)**  
**MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA**



ISO 9001:2015

---

Welcome : CANDIDATE [ test1234@gmail.com ] [ 9999999999 ] Important: Javascript must be enabled for filling Online Application

Home
New Application
Saved Application
Instructions
FAQs
Change Password
Logout

APPLICATION FORM (\* Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details
2. Post / EER Detail
3. Upload Documents
4. Review / Finalize
5. Fee Payment(If Applicable)

**Age Proof & EER (10<sup>th</sup> or Equivalent)\***

(10th Class or Equivalent Certificate Size should be between 50KB-100KB and in JPG/ jpg/ JPEG/ jpeg format)

No file selected.

← Back

Continue →

इस साइट को गूगल क्रोम, मोज़िला फायरफॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्जन में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।  
 This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.

Disclaimer: Content on this webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or used for any legal purposes.

4. **“Review / Finalize”** (पूर्वालोकन / अंतिम रूप) : इस भाग में उम्मीदवार, अपलोड की गयी सभी जानकारियों तथा दस्तावेजों का पूर्वालोकन करेगा।

उम्मीदवारों को यह सलाह दी जाती है कि दी गयी सभी जानकारियों को जाँचे एवं प्रमाणित करें की दी गयी जानकारियाँ सही हैं। परीक्षा में प्राप्त अंकों को सार्वजनिक करने के बारे में अपनी सहमति देने के लिए निर्देशित करें। **“Finalize and Continue”** बटन को क्लिक करने से पहले घोषणा को पढ़ें तथा क्लिक करें एवं सुरक्षा कोड (अंको का योग) दर्ज करें। यह आपके आवेदन विवरण को संग्रह कर देगा तथा अगले भाग “शुल्क भुगतान” के लिए अनुप्रेषित कर देगा। **“Back”** बटन पर क्लिक करने पर पिछले भाग अर्थात् “अपलोड दस्तावेज” पर अनुप्रेषित कर देगा। एक बार आवेदन पत्र सफलतापूर्वक जमा हो जाने के पश्चात भर्ती प्रक्रिया के आगामी चरणों में आवेदन पत्र में किसी प्रकार के बदलाव / संशोधन की अनुमति नहीं होगी।

4. **Review / Finalize:** In this Section, Candidate will review all the information and documents uploaded.

The candidates are advised to check and verify the details that all information is correct. Specify the consent regarding disclosure of marks in public. Read and tick the declaration, enter Security Code (sum of arithmetic expression); before clicking on “Finalize and Continue” button; this will submit/save your Application detail and redirect to next section Fee payment (if applicable). Clicking on “Back” button will redirect previous section i.e. Uploaded Document Details. No changes in application form would be allowed at any subsequent stage of Recruitment process once the same is finally submitted successfully.

APPLICATION FORM

(\* Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details    2. Post / EER Detail    3. Upload Documents    4. Review / Finalize    5. Fee Payment(If Applicable)

1. Personal Details

|   |  |
|---|--|
| Candidate's Name<br>(अभ्यर्थी का नाम) * | CANDIDATE  |
| Date of Birth<br>(जन्मतिथि) *           | 01-10-2001 <small>18Y,0M,14D Age as on crucial date [Y, M,D]</small> |
| Gender<br>(लिंग) *                      | Female   |
| Mobile No.<br>(मोबाइल नंबर) *           | +91- 9999999999  |
| E-mail ID<br>(ई-मेल आईडी) *             | test1234@gmail.com   |
| Category<br>(वर्ग) *                    | Schedule Caste(SC)   |
| Certificate No. :                       | NA   |
| Date of Issue :                         | NA   |

|   |  |
|---|--|
| Sub-Category<br>(उपवर्ग):   | <input type="checkbox"/> Govt. Servant (GS)  |
|   | <input type="checkbox"/> Person with Disability (PWD)                                  |
|   | <input type="checkbox"/> Ex-Service Man ( ESM )  |
|   | <input type="checkbox"/> Meritorious Sports Person (MSP)                               |
|   | <input type="checkbox"/> Widow/Divorced Woman/Judicial Separated Woman (Not Remarried) |
| Do you belong to Minority Community?<br>(क्या आप अल्पसंख्यक समुदाय से हैं?) *       | No   |
| Do you belong to following Category<br>(क्या आप निम्नलिखित वर्ग से सम्बंधित हैं?) * | Domiciled in the J&K during 01.01.80 to 31.12.89 : No                                  |
| Identity Proof<br>(पहचान पत्र) *  | ID Type : * Aadhaar Card ID Number : * 9999 9999 9999                                  |
| Father's Name<br>(पिता का नाम) *  | FATHER   |
| Mother's Name<br>(माता का नाम) *  | MOTHER   |
| Nationality<br>(राष्ट्रीयता) *  | INDIAN   |
| Alternate Phone No.<br>(वैकल्पिक फोन नंबर) :  | N.A  |

|   |  |   |                |
|---|--|---|----------------|
| Physical Measurement<br>(शारीरिक माप) *   | Height in (cm) 170   | Weight in (Kgs) 85  |                |
| Visible Identification Mark<br>(पहचान चिन्ह) *  | A MOLE ON FACE   |   |                |
| Correspondence Address ( पत्राचार का पता)<br>( All communication will be done on this address ) | <input checked="" type="checkbox"/> Permanent Address (स्थायी पता)<br>(Click checkbox if same as Correspondence Address) |   |                |
| Address Line 1 : *<br>(House No./Flat No./Street No./Village)                                   | ADDRESS LINE 1   | Address Line 1 : *<br>(House No./Flat No./Street No./Village) | ADDRESS LINE 1 |
| Address Line 2 :<br>(Post Office/Police Station)  | ADDRESS LINE 2   | Address Line 2 :<br>(Post Office/Police Station)              | ADDRESS LINE 2 |
| State<br>(राज्य) *  | DELHI (NCT)  | State<br>(राज्य) *  | DELHI (NCT)    |
| District<br>(ज़िला) *   | Central Delhi  | District<br>(ज़िला) *   | Central Delhi  |
| City<br>(शहर) :   | DELHI  | City<br>(शहर) :   | DELHI          |
| Pin code<br>(पिन कोड) :   | 110054   | Pin code<br>(पिन कोड) :                                       | 110054         |

### 2. Post / Essential Educational Requirement Details

Applying For Post  
(आवेदन हेतु पद) \*

A&A [0701-Clerk (Canteen Manager Grade-III)]

#### Essential Educational Requirement (अनिवार्य शैक्षिक आवश्यकता) \*

| Qualifications     | Mode of Qualification | Subjects | Duration Of Course (In Year) | Roll No. | Institute/Board | Year of Passing | Max.Marks / CGPA | Marks/CGPA Obtained | % of Marks Secured |
|--------------------|-----------------------|----------|------------------------------|----------|-----------------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 10 <sup>th</sup> * | Regular               | N.A      | N.A                          | 12       | ABC             | 2015            | 1000             | 800                 | 80                 |

#### Other Essential Requirement (OER) (अतिरिक्त अनिवार्य आवश्यकता) \*

Do you have two or more years of experience relevant to the Post : \*  
क्या आपके पास पोस्ट से संबंधित दो या दो से अधिक वर्षों का अनुभव है

Yes  No

Experience From \* Government  Private

Experience in Year \* 5

#### Additional Qualifications (Except Above)

| Qualification | Name of Course | Status | Date Of Passing/Likely Date of Completion |
|---------------|----------------|--------|---|
| NA            | NA             | NA     | NA  |



https://ceptam09.com/Application/ApplicationPerso 80%

Exam City Preference (परीक्षा शहर की चरीयता) : \* 1<sup>st</sup> preference : 14-GUWAHATI 2<sup>nd</sup> preference : 13-GORAKHPUR 3<sup>rd</sup> preference : 11-DEHRADUN

### 3. Uploaded Documents

|  |                                      |                                     |                                     |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Age proof & EER (10 <sup>th</sup> or Equivalent) | EER (12 <sup>th</sup> or equivalent) | Photograph                          | Signature                           |
| <input checked="" type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

I hereby give my consent to publish my score and rank of Tier-I Exam along with my particulars, on the website. \*  Yes  No

### Declaration ( घोषणा ) : \*

a. I have read and understood all the provisions mentioned in the advertisement and undertake to abide by them.  
b. All the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.  
c. I have submitted only one application for one post in response to this advertisement.  
d. I understand that in the event of any information being found suppressed, false or incorrect or any ineligibility being detected before or after the examination/recruitment, my candidature/recruitment/appointment is liable to be cancelled.

I Agree \*

Security Code : \* **9+66 =**  (Enter the Sum of arithmetic expression in green colour)

Refresh Security Code

5. **शुल्क भुगतान (यदि लागू हो) :** उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पूर्व सुनिश्चित कर लें कि आवेदन में दी गयी सभी जानकारियाँ सही और वैध हैं। एक बार जमा होने के पश्चात जानकारियाँ अपरिवर्तनीय होंगी। उम्मीदवार के द्वारा Rs. 100.00 का गैर वापसी योग्य शुल्क देय है। सभी महिलाएं, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, दिव्यांग जन, तथा भूतपूर्व सैनिक# उम्मीदवारों को भारत सरकार के नियमानुसार आवेदन शुल्क में छूट दी गयी है। आवेदन शुल्क क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड / नेट बैंकिंग / पेटीएम वालेट / भीम यूपीआई के माध्यम से ऑनलाइन जमा होगा। सभी प्रकार के सेवा शुल्क उम्मीदवार द्वारा ही वहन किए जाएंगे। सफलतापूर्वक फीस (यदि लागू हो) भुगतान के बाद, आवेदन अंतिम रूप से जमा हो जाएगा तथा आवेदन संख्या पंजीकृत ई मेल पर भेज दी जाएगी एवं कम्प्युटर स्क्रीन पर भी दर्शाई जाएगी।

**नोट :** केवल सफलतापूर्वक जमा किए गए आवेदनों को ही आवेदन संख्या मिलेगी।

# (वह भूतपूर्व सैनिक, जो कि उनको मिलने वाले पुनः रोजगार के लिए आरक्षण का लाभ लेकर केंद्र सरकार के असैनिक पद पर नियमित आधार पर रोजगार प्राप्त कर चुके हैं, वह आवेदन शुल्क में छूट के लिए पात्र नहीं होंगे।

5. **FEE PAYMENT (IF APPLICABLE):** Candidates are advised to make sure all the information given in application form is correct and valid before making payment of application fee. Information will not be editable once submitted. Non-refundable application fee of Rs. 100/- (Rupees one hundred only) is to be paid by the candidate. All Women and SC/ST/PWD/ESM# candidates are exempted from payment of application fee, as per Govt. of India rules. Application fee is to be paid online through credit card/debit card/net banking. All applicable service charges shall be borne by the candidates only. After successful payment of fee (if applicable), the application will be finally submitted. The "Application Number" will be sent to the registered E-mail Id and the same will be displayed on the computer screen.

**Note: Only finally submitted applications will get the "Application Number"**

# (ESM who have already secured employment in civil side under Central Government on regular basis after availing the benefits of reservation given to Ex-servicemen for re-employment are not eligible for fee exemption)

DRDO

DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)  
MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA

CEPTAM - DRDO  
ISO 9001:2015

Online Application will be available from 21/09/2019 10:00

Welcome : CANDIDATE [ test1234@gmail.com ] [ 9999999999 ]

Important: Javascript must be enabled for filling Online Application

Home New Application Saved Application Instructions FAQs Change Password Logout

APPLICATION FORM (\* Marked Fields are Mandatory)

1. Personal Details 2. Post / EER Detail 3. Upload Documents 4. Review / Finalize 5. Fee Payment (If Applicable)

You are exempted from Fee payment!

Back Final Submission


इस साइट को गूगल क्रोम, मोज़िला फायरफॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्ज़न में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।

This site can be best viewed in Latest version of Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer etc.

Disclaimer: Content on this webpage is compiled by CEPTAM. Though all efforts have been made to keep the content on this webpage accurate and up-to-date, the same should not be construed as a statement of law or used for any legal purposes.


6. **“Saved Application”** : “Saved Application” पर क्लिक करने पर उम्मीदवार अपने आवेदन की स्थिति, आवेदन विवरण (जैसे पद, परीक्षा का शहर, अपलोड किए दस्तावेज़) एवं लंबित आवेदनों की गतिविधि, सफलतापूर्वक जमा किए आवेदनों की जाँच कर सकते हैं। उम्मीदवार अपने लंबित आवेदनों को संपादित भी कर सकते हैं और सफलतापूर्वक जमा किए गए आवेदनों को डाउन लोड / प्रिंट भी कर सकते हैं।
6. **SAVED APPLICATION:** Clicking on “Saved Application”, candidate can check the Status, Application Details (like Post, Exam City, Uploaded Documents) and Activity of Pending application, successfully submitted application. Candidate can also edit their pending Application(s) and Download/Print the successfully submitted application(s)

→ ↻ 🏠 <https://ceptam09.com/Application/SavedApplication> 80% ... 🌟



**CENTRE FOR PERSONNEL TALENT MANAGEMENT (CEPTAM)**  
SCRUTINIZE, ACTUALIZE & RECOGNIZE HUMAN POTENTIAL

**DEFENCE RESEARCH & DEVELOPMENT ORGANISATION (DRDO)**  
**MINISTRY OF DEFENCE, GOVERNMENT OF INDIA**



Online Application

Welcome : CANDIDATE [ test1234@gmail.com ] [ 9999999999 ] Important: Javascript must be enabled for filling Online Application

Home
New Application
Saved Application
Instructions
FAQs
Change Password
Logout

List of SAVED APPLICATIONS

| Status  | Application Details  | Activity   |
|---|--|--|
| <p>Application Number:<br/>907010000893</p> <p style="color: green;">Download/Print Application Form</p> <p>Fee Payment Status<br/>Status: Exempted<br/>Pmt. Id: NA<br/>Txn. Id: NA</p> | <p>Post<br/>A&amp;A [0701-Clerk (Canteen Manager Grade-III)]</p> <p>Exam City<br/>14-GUWAHATI<br/>13-GORAKHPUR<br/>11-DEHRADUN</p> <p>Uploaded Documents<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Photograph    <input checked="" type="checkbox"/> Signature<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Age Proof &amp; EER (10<sup>th</sup> or Equivalent)    <input type="checkbox"/> EER (12<sup>th</sup> or Equivalent)</p> | <p>Registered on:<br/>9/17/2019 3:53:45 PM</p> <p>Final Submitted On:<br/>9/17/2019 4:52:13 PM</p> |

इस साइट को गूगल क्रोम, मोज़िला फायरफॉक्स, इंटरनेट एक्सप्लोरर इत्यादि के नवीनतम वर्ज़न में अच्छी तरह से देखा जा सकता है।

7. **एक से अधिक पदों के लिए आवेदन** : एक बार पंजीकरण करने के बाद उम्मीदवार "New Application" लिंक के द्वारा एक से अधिक पदों के लिए भी आवेदन कर सकता है। एक आवेदन के सफलतापूर्वक जमा होने के पश्चात व्यक्तिगत विवरण स्थिर और अपरिवर्तनीय हो जाएंगे। उम्मीदवार नये पद कोड का चयन करके नये पद कोड के अनुसार संबन्धित फील्ड जैसे अनिवार्य शैक्षिक आवश्यकता (EER) की जानकारी, अतिरिक्त अनिवार्य आवश्यकता (OER), अपलोड अनिवार्य शैक्षिक आवश्यकता (EER) दस्तावेज़ इत्यादि को भर / संपादित कर सकते हैं।

7. **APPLYING FOR MORE THAN ONE POST:** With the same registration details one can apply for more than one post from the "New Application" link provided. The Personal Details will be frozen and in non-editable form, candidate can select the new Post and fill/edit the related fields according to the new Post like EER details, OER details, upload EER document, etc.

8. **पासवर्ड बदलना** : "Change Password" पर क्लिक करके उम्मीदवार अपना वर्तमान पासवर्ड बदल सकते हैं। पासवर्ड बदलने के लिए अपना वर्तमान पासवर्ड, नया पासवर्ड और पासवर्ड की पुष्टि करके दर्ज़ करना होगा। वर्तमान पासवर्ड बदलने के लिए उम्मीदवार को सुरक्षा कोड दर्ज़ करके अपडेट बटन को क्लिक करना होगा।

8. **CHANGE PASSWORD:** Clicking on "Change Password" candidate can change current password by entering Old Password, New Password and Confirm Password. Candidate has to enter security code then "Update" button to change the current password.

9. **रीसेट पासवर्ड** : लॉगिन पेज पर उपलब्ध “Forget Password? Click here for recover” लिंक पर क्लिक करके उम्मीदवार पासवर्ड को रीसेट कर सकते हैं। उम्मीदवार के पंजीकृत ईमेल आईडी पर पासवर्ड रीसेट करने का लिंक भेजा जाएगा। उम्मीदवार को दिये गए लिंक पर क्लिक करके नया पासवर्ड, कन्फर्म पासवर्ड तथा सुरक्षा कोड दर्ज करने के बाद “Reset” बटन पर क्लिक करना होगा।
9. **RESET PASSWORD** : Clicking on “Forgot Password? Click here to Recover” link in the Login page and entering the registered Email ID, a candidate can reset the password. A link for resetting password will be sent to the Candidate’s registered Email ID, Candidate will have to click on the given link and enter New Password and Confirm Password, Security Code and then “Reset” button to reset the password.

10. "Logout": "Logout" पर क्लिक करते ही आप आवेदन पेज से बाहर हो जाएंगे तथा आप होम पेज पर पहुँच जाएंगे।
10. **LOGOUT**: Clicking on “Logout” will take you out of the application page and take you to the home page.
11. **प्रिंट एप्लिकेशन** : आवेदन को प्रिंट करने के लिए, होम पेज पर उपलब्ध "Print Application" लिंक पर क्लिक करें। आवेदन प्रिंट करने के लिए आपको लॉगिन करने की आवश्यकता होगी। लॉगिन करने से आप "Saved Application" के विकल्प सूची पर जाएंगे जहाँ आप उपलब्ध आवेदनों को प्रिंट कर सकते हैं।
11. **PRINT APPLICATION**: For printing the application, one can click on the link “Print Application” available in the home page. You need to Login for printing application, logging on will take you directly to the saved application menu where you will find the application(s) to be printed.
12. "Status of Application" (आवेदन की स्थिति) : आप होम पेज पर उपलब्ध "Status of Application" पर क्लिक करके सफलतापूर्वक जमा आवेदनों अथवा आंशिक रूप से जमा आवेदनों की स्थिति जान सकते हैं।
12. **STATUS OF APPLICATION** : To view the status of your application(s), successfully submitted or partially filled you need to click on the link “Status of Application” available in the home page.